

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto

---

Aika 19.12.2022 klo 16:32 - 17:29

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 80	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 81	Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 82	KVTES- ja OVTES varhaiskasvatuksen henkilöstön TVA-palkkaluokat	5
§ 83	Naantalin asunto- ja maapoliittinen ohjelma 2023-2026	7
§ 84	Poikkeamishakemus yleiskaavan RM-merkinnästä rakentaa kaava-alueelle vakituinen asunto sekä kaava-alueen rakennuskohtainen rakennusoikeuden ylitys, 529-527-0001-0005	9
§ 85	Poikkeamishakemus vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksesta, 529-478-0010-0027	10
§ 86	Poikkeamishakemus asemakaavan EV-merkinnästä, 529-106-0002-0005	11
§ 87	Osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutus suunnitelma 2023	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sipponen Kaisa	Puheenjohtaja	
	Santalahti Samuli	Varapuheenjohtaja	
	Arvonen Pertti	Jäsen	
	Astin Katie	Jäsen	
	Eura Juha	Jäsen	
	Gustafsson Hanna	Jäsen	
	Haapala Mikko	Jäsen	
	Muikkula Janne	Jäsen	
	Forsblom Toni	KH:n puheenjohtaja	
	Naavasalo Matti	KH:n 1. varapuheenjohtaja	
	Aho Kimmo	KH:n 2. varapuheenjohtaja	
	Lindholm Tuomas	Maankäyttöpäällikkö	
	Niittymäki Irmeli	Henkilöstöpäällikkö	
	Ojala Reima	Tekninen johtaja	
	Leppänen Laura	Kaupunginjohtaja	
	Järvinen Turo	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Kaisa Sipponen  
puheenjohtaja

Turo Järvinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

80 - 87

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 27.12.2022

Mikko Haapala  
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Arvonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla 27.12.2022.

---

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 80

19.12.2022

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 19.12.2022 § 80

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitin jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimitin päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 81  
henkilöstöjaosto

19.12.2022

## **Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 19.12.2022 § 81

Hallintosäännön 164 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.8.2022 § 46 päättänyt, että pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina. Pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ei jatkossa makseta luottamustointen ja viranhaltijoitten palkkio- ja matkustussäännön mukaista erillistä palkkiota.

Esittelijä

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Haapala ja Pertti Arvonon.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Haapala ja Pertti Arvonon.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 82  
henkilöstöjaosto

19.12.2022

## **KVTES- ja OVTES varhaiskasvatuksen henkilöstön TVA- palkkaluokat**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 19.12.2022 § 82

1265/01.02.01.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki

Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) ja kunnallisen opettajien työ- ja virkaehtosopimuksen (OVTES) osio G palkkaus-luvussa on määräykset palkkarakenteesta ja palkkojen määräytymisen perusteesta. Tehtäväkohtaisten palkkojen tulee perustua työn vaativuuden arviointiin. Sopimuksen mukaan tässä työssä tulee arvioida mm. osaamista, työnvaativuutta ja vastuuta, yhteistyötaitoja, työolosuhteita. Kaupungissa on käytössä KVTES, OVTES varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön, TS ja SOTE-sopimuksen työn vaativuuden arviointi järjestelmä tehtävien vaativuuden arvioimiseksi.

Järjestelmän käyttöönoton yhteydessä laadittiin liitekohtaiset palkkataulukot. Palkkataulukoiden perusteella määritellään arvioinnin mukainen tehtäväkohtainen palkka.

Varhaiskasvatuksessa on varhaiskasvatuksen opettajat OVTES:issa ja muu henkilöstö KVTES:issä. TVA-taulukko on 31.5.2022 asti ollut sama. Tehtäväkohtaisen palkkauksen eroavaisuuksien takia on kuitenkin tarkoituksenmukaista tehdä työ- ja virkaehtosopimuksille omat taulukot. Uudet palkkataulukot selkeyttävät palkkarakennetta. Palkkarakenteen muutoksen yhteydessä lisätään tasoja hinnoitteluliitteissä, jolloin tehtävän vaativuuden muuttuessa palkat ovat oikeassa suhteessa toisiinsa.

Palkkarakennemuutos ja uudet taulukot 1.6.2022, 1.8.2022 ja 1.10.2022 on pyritty toteuttamaan siten, että nykyiset tehtäväkohtaiset palkat eivät pääsääntöisesti teknisen palkkarakennemuutoksen yhteydessä korotu muuta kuin yleiskorotuksin. 1.8.2022 TVA -palkkataulukkoon lisätään esiopetuksesta maksettavat tasot nykyisen tehtäväkohtaisen palkanlisän suuruisena.

Kaupunginvaltuusto päätti 14.11.2022 talousarvion hyväksymisen yhteydessä varhaiskasvatuksen määrärahasta varhaiskasvatuksen palkkojen tasokorotuksiin. Palkkataulukossa 1.2.2023 lukien on tehty varhaiskasvatuksen tehtäviin tasokorotukset.

Liitteenä uudet KVTES liite 5 – ja varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön OVTES -palkkataulukot.

Liite 1 - 2, KHJ 19.12.2022

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki on kokouksessa läsnä asiantuntijana.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 82  
henkilöstöjaosto

19.12.2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä KVTES liite 5 – ja varhaiskasvatuksen OVTES palkkarakenteen muutokset, tasokorotukset ja palkkataulukot 1.6., 1.8. 1.10.2022 lukien ja 1.2.2023 lukien.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

KVTES uudet palkkataulukot  
OVTES uudet palkkataulukot

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 83

19.12.2022

## Naantalin asunto- ja maapoliittinen ohjelma 2023-2026

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 19.12.2022 § 83

1276/10.00.00.00/2022

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö Tuomas Lindholm

Naantalin kaupungin voimassa olevan asunto-ohjelman vuonna 2019 alkanut ohjelma-kausi päättyy vuoteen 2022. Kaupungin tekniset palvelut on valmistellut uudistettua asunto- ja maapoliittista ohjelmaa vuosille 2023–2026 syksyn 2022 aikana. Ohjelmaluonnosta esiteltiin iltakoulussa 28.11.2022 kaupunginhallitukselle ja kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaostolle sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan ja teknisen lautakunnan puheenjohtajille. Luonnokseen ei ole tullut esittelyn aikana tai sen jälkeen muutosehdotuksia.

Asunto- ja maapoliittisen ohjelman 2023–2026 keskeiset tavoitteet pohjautuvat valtuuston 29.8.2022 päättämään Naantalin kaupunkistrategiaan 2026, valtuustokauden tavoitteisiin sekä erityisesti maankäytön ja kaavoituksen operatiivisessa toiminnassa viime vuosina tunnistettuihin tarpeisiin. Uudistettuun ohjelmaan on edellisestä ohjelmakaudesta poiketen sisällytetty selkeämpi maapolitiikan osuus, sillä kaupungin maapolitiikkaa ei ole aiemmin dokumentoitu kootusti ohjelmatasolla. Lisäksi ohjelman elinkeinopoliittista näkökulmaa on korostettu.

Ohjelman alussa on esitelty sen taustalla olevat paikalliset ja seudulliset strategiat, sopimukset, ohjelmat ja suunnitelmat. Lisäksi on esitelty väestön ja ikärakenteen kehitykseen, vallitsevaan asuntotilanteeseen sekä tontti- ja kaavavarantoihin liittyvät lähtökohdat, minkä jälkeen on luotu katsaus kaupungin vallitsevaan asunto- ja tonttutuotannon tarpeeseen ja kehitysnäkymään. Ohjelman jälkimmäisessä osuudessa on määritelty asuntotuotannon ja maapolitiikan tavoitteet ja toimenpiteet linjauksineen sekä mittarit tavoitteiden toteutumisen seurantaan.

Aiempaan ohjelmakauteen nähden merkittävimmät linjanmuutokset uudistetussa ohjelmassa koskevat maanhankintaa ja luovutusta, kaavoitusta sekä ekologista kehitystä. Uudistetun ohjelman mittarit ovat pysyneet aiempaan ohjelmakauteen nähden verrattain samoina, joskin rakentamisen sekä tontti- ja kaavavarantojen osalta painotuksia alueellisesti on muutettu siten, että Luonnonmaan painoarvoa suhteessa Manner-Naantaliin on kasvatettu. Lisäksi Luonnonmaata ja muuta saaristoa on tarkasteltu selkeämmin omina kokonaisuuksinaan.

Liite 1, KHJ 19.12.2022

Maankäyttöpäällikkö Tuomas Lindholm on kokouksessa läsnä asiantuntijana.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 83  
henkilöstöjaosto

19.12.2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle liitteen mukaisen Naantalin asunto- ja maapoliittisen ohjelman 2023–2026 hyväksymistä.

Kokouskäsittely

Päätösesitystä tarkennettiin seuraavasti: ”Asunto- ja maapoliittiseen” ohjelmaan tehdään jaoston käsittelyn jälkeen tarvittavat tekniset tarkennukset.

Merkittiin, että maankäyttöpäällikkö Tuomas Lindholm ja tekninen johtaja Reima Ojala toimivat asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Päätettiin tarkennetun esityksen mukaan.

Liitteet

Naantalin asunto- ja maapoliittinen ohjelma 2023-2026



Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 84  
henkilöstöjaosto

19.12.2022

**Poikkeamishakemus yleiskaavan RM-merkinnästä rakentaa kaava-alueelle vakituinen asunto sekä kaava-alueen rakennuskohtainen rakennusoikeuden ylitys, 529-527-0001-0005**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 19.12.2022 § 84

901/10.03.00.02/2022

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

**Hakija**

██████████

**Rakennuspaikka**

Röölä

**Toimenpide**

Rakennetaan vakituinen asunto.

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

Liitteet 1–2, KHJ 19.12.2022

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Kokouskäsittely Merkittiin, että tekninen johtaja Reima Ojala toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet  
Karttapaketti ja asemapiirros, 529-527-0001-0005  
Päätösehdotus, 529-527-0001-0005

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 85  
henkilöstöjaosto

19.12.2022

## Poikkeamishakemus vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksesta, 529-478-0010-0027

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 19.12.2022 § 85

936/10.03.00.02/2022

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

### Hakijat

[REDACTED]

### Rakennuspaikka

Merimasku

### Toimenpide

Muutetaan vapaa-ajan asunto vakituiseksi asunnoksi.

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

Liitteet 1–2, KHJ 19.12.2022

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Kokouskäsittely Merkittiin, että tekninen johtaja Reima Ojala toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

### Liitteet

Karttapaketti ja asemapiirros, 529-478-0010-0027

Päätösehdotus, 529-478-0010-0027

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 86  
henkilöstöjaosto

19.12.2022

### Poikkeamishakemus asemakaavan EV-merkinnästä, 529-106-0002-0005

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 19.12.2022 § 86

910/10.03.00.02/2022

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

#### Hakija

Aura Mare Oy

#### Rakennuspaikka

Naantali

#### Toimenpide

Varastohallin rakentaminen.

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan. Liitteenä on myös vesihuoltolaitoksen lausunto.

Liitteet 1–3, KHJ 19.12.2022

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Kokouskäsittely Merkittiin, että tekninen johtaja Reima Ojala toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

#### Liitteet

Karttapaketti ja asemapiirros, 529-106-0002-0005

Päätösehdotus, 529-106-0002-0005

Vesihuoltolaitoksen lausunto, 529-106-0002-0005

Yhteistyötoimikunta § 67  
Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 87  
henkilöstöjaosto

14.12.2022  
19.12.2022

## Osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutussuunnitelma 2023

Yhteistyötoimikunta 14.12.2022 § 67

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki

Naantalin kaupungissa laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelmassa on ns. yleinen osa, joka koskee koko henkilöstöä ja toimialakohtainen koulutussuunnitelma.

Osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutussuunnitelma 2023  
Liite 1, Yhttmk 14.12.2022

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta keskustelelee laaditusta koulutussuunnitelmasta ja esittää kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaostolle liitteen mukaisen vuoden 2023 koulutussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 19.12.2022 § 87

1184/01.03.00.00/2022

Valmistelija

Liite 1, KHJ 19.12.2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2023 koulutussuunnitelman.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutussuunnitelma 2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 83**

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 87****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla 27.12.2022 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86****Valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla 27.12.2022 .

**Valitusaika**

30 päivää

Päätöksen antopäivä on 29.12.2022. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä, sitä määräaikaan lukematta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.