

OSAAMISEN KEHITTÄMISEN TOIMINTAMALLI JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2023

OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

Naantalin kaupungin henkilöstöohjelmassa osaamisen merkitystä on korostettu suhteessa jatkuvasti muuttuvaan toimintaympäristöön ja siten tavoitteenamme on nostaa osaamisen kehittämistämme systemaattiseksi ja strategiaamme tukevaksi. Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan kaupungin palvelutuotannossa. Henkilöstön vahva ammattitaito on strategisten tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeinen asia.

Osaamistarpeita kartoitetaan kehityskeskustelujen yhteydessä. Kehityskeskustelun tarkoituksena on suunnata työyksikön henkilöstövoimavaroja tärkeimpien asioiden hoitamiseen yksikön kokonaistavoitteiden saavuttamiseksi. Osaamisen kehittämisen toimintamalli perustuu kehityskeskusteluihin ja niissä rakennettuihin kehityssuunnitelmiin. Kehityskeskustelun tarkoituksena on kehittää ja tukea henkilöstön työsuoritusta, ammattitaitoa ja työmotivaatiota. Lisäksi ne tukevat henkilöstöä yksikön tavoitteiden saavuttamisessa sekä lisäävät työntekijän ja toimialan tavoitteiden tuntemusta. Tavoitteiden laa-
timisen tarkoituksena on kasvattaa työntekijän osaamista omassa tehtäväalueessaan ja viedä toimialan sekä kaupungin strategisia tavoitteita eteenpäin.

Kehityssuunnitelmien avulla saadaan henkilökunnan kouluttautumistoiveita ja -tarpeita mukaan koulutussuunnitelmaan. Osaamistarpeita johdetaan lisäksi toimintaympäristön muutoksista ja osaamistarpeiden ennakoinnista sekä kaupungin strategisista linjauksista. Näiden perusteella laaditut toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat kirjataan ylös. Näin saadaan koko Naantalin kaupungin henkilöstön osaamistarpeet ja niiden toimenpiteet seurannan sekä raportoinnin piiriin.

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN LAADINTA

YLEISET PERIAATTEET

Kuntia koskevan yhteistoimintalain perusteella kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko, huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehitymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikään-tyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä; sekä
- 5) 1—4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettyä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Koulutussuunnitelmassa huomioidaan ammatillista osaamista ylläpitävä ja edistävä koulutus. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Koulutus voi olla erilaista työntekijöille annettavaa lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämää kurssimuotoista koulutusta, seminaareja ja konferensseja sekä sisäistä koulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, esimerkiksi työssä tarvittavien lupien suorittamiseen.

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA NAANTALISSA

Naantalissa henkilöstösuunnitelma rakentuu osana talousarviota. Henkilöstösuunnitelmassa raamitetaan vakituiset työ- ja virkasuhteet talousarviokaudelle. Tavoitteena on, että vakanssien perustamiset, lakkautukset ja muut muutokset toteutuvat henkilöstösuunnitelman mukaan.

Hallintosäännössä määritetään toimivaltuudet vakanssien täytöistä ja muista vakansseihin liittyvistä päätöksistä. Määräaikaisia työsuhteita käytetään pääasiassa vain sijaisuuksissa. Määräaikaisia avointen vakanssien täyttöjä käytetään myös sellaisissa tilanteissa, joissa kaupungilla ja/tai toimialalla on edessä rakenteellisia muutoksia tai määräaikaiselle täytölle on olemassa selkeät perusteet.

Naantalissa kaupungilla on käytössä henkilöstön uudelleensijoitus työkyvyn tehostetun tuen keinona. Periaatteista ja käytöstä on sovittu yhteistoiminnassa. Tehostetun työkyvyn tuen tavoitteena on auttaa työkyvyttömyysasteissa olevia henkilöitä sijoittumaan uudelleen työmarkkinoilla ja/tai tukea työssä jatkamista ja jaksamista. Tehostetun tuen keinoin pyritään tukemaan työkyvyttömyysuhan alaisten henkilöiden tilannetta työmarkkinoilla.

KOULUTUSSUUNNITELMA NAANTALISSA

Koulutussuunnitelmat laaditaan Naantalissa toimialakohtaisesti. Koulutussuunnitelmassa esitetään toimenpiteitä henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpitoon ja kehittämiseen. Suunnitelmat perustuvat arvioon henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista. Koulutussuunnitelmassa ennakoitaan myös tulevaisuuden osaamistarpeita.

Naantalissa kaupungissa tavoitteena on tukea pitkiä työuria ja siten kiinnittää erityistä huomiota henkilöstön osaamisen ja työkyvyn ylläpitoon. Tavoitteena on henkilöstön korkea ammattitaito. Ammattitaitoa ylläpitämällä varmistetaan henkilöstön osaaminen ja kyky kehittää toimintaa ja palveluita muuttuvassa toimintaympäristössä. Toimenpiteet kohdistuvat koko henkilöstöön. Vakituista henkilöstöä sijaistamassa tai toiminnan uudelleen organisoimissa yhteydessä käytetään määräaikaista henkilöstöä, jonka työkyky ja ammattitaito ovat myös oleellisia tekijöitä laadukkaassa toiminnan kannalta. Näin ollen myös määräaikaisen henkilöstön koulutukseen kiinnitetään huomiota. Näillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan koko henkilöstön työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta.

Naantalissa kaupungissa työssäjaksamisen tukemisessa on ajantasaiset toimintamallit. Sitä osatyökykyisten ja työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta pyritään tukemaan monipuolisesti. Tämä tarkoittaa mm. yhteistyötä sekä työterveyshuollon että

ammattillisen koulutusta tarjoavan eläkeyhtiön kanssa sekä erityishuomiota työssäjaksamisen mahdollisiin haasteisiin kehityskeskusteluissa.

Koulutussuunnitelmien toteutuminen edellyttää toimialakohtaista budjetointia koulutukselle ja yksittäisen henkilön kohdalla esihenkilön lupaa koulutukseen osallistumiselle. Koulutussuunnitelma toimii siten systemaattisen osaamisen kehittämisen tukena, mutta ei oikeuta yksittäistä työntekijää osallistumaan koulutukseen ilman esihenkilön lupaa.

NAANTALIN KAUPUNGIN KOULUTUSSUUNNITELMA

Naantalissa kehityskeskustelut ovat esihenkilön ja henkilöstön työväline tuoda esiin sekä ammatilliseen koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen liittyviä asioita. Näistä koostetaan yksiköittäin ja toimialoittain koulutussuunnitelmat. Myös koko kaupungin henkilöstölle tai tietyille ryhmille järjestetään koulutusta liittyen mm. esihenkilötyöhön, työsuojeluun tai uusiin järjestelmiin liittyen, jolla pyritään varmistamaan korkea osaamisen taso kaikkia koskevissa asioissa.

Kaupungin koulutussuunnitelma perustuu laaja-alaiseen osaamisen ja työkyvyn ylläpidon tavoitteeseen. Koulutussuunnitelmassa koulutukset on jaoteltu seuraavasti:

- Perehdytys
- Ammattitaito
- Esihenkilö- ja johtamistaidot
- Työyhteisötaidot
- Työsuojelu- ja turvallisuus
- Työkyky
- Yhteistoiminta ja yhteistyö

YLEINEN KOULUTUS- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA KOKO HENKILÖSTÖLLE

	Aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Uusien työntekijöiden ja esihenkilöidenkoulutukset	Uusien työntekijöiden ja esihenkilöiden perehdytys Naantalın kaupunkiin työnantajana	Jatkuva
	Työntekijätaidot	Uusien (nuorien) työntekijöiden koulutus	Tarvittaessa
Ammattitaito	Tietoturva	Perehdyttää henkilöstöä erilaisin tietoturvariskeihin ja niiden ennaltaehkäisyyn (Granite ja tietoiskut)	Kevät ja syksy
	Kuntalaki, hankintajuridiikka	Perehdyttää viranhaltijat kuntalakiin	Tarvittaessa
	Sisäinen viestintä	Sisäisen viestinnän täysimittainen hyödyntäminen intrassa ja tiedotteissa (tiedotteiden laatiminen, kuvan käsittely)	Kevät ja syksy
	Ohjelmistojen käyttö (mm. 365, Word, Excel, PowerPoint, Intra (alkeis- ja jatkokurssi), Sonet, PTV, PDF Xchange, ym.)	Ohjelmistojen käyttö sujuvaksi ja työntekoa helpottavaksi (Eduhouse hyödyntäminen).	Jatkuva

Esihenkilö- ja johtamistaidot	Teams ja Outlook, pilven tietoturva	Digikuun Kahvivartit (webinaarit	Jatkuva
	HR-järjestelmät (Kuntarekry, Myjopi, Osaava, Populus, Pihlajalinnan sähköinen palvelu, Flexim ym.)	Työntekijöiden ja esihenkilöiden osaamisen vahvistaminen.	Jatkuva
	Palkka- ja palvelussuhdeasiat	Palkan määräytymisen perusteet ja kannustava palkkaus ja ajankohtaiset palvelussuhdeasiat	Kevät
	Raportointi	Eri järjestelmien raportointiosaaminen järjestelmien käyttäjille	Jatkuva
	Oman osaamisen kehittäminen ja mentorointi	Osaamisen varmistaminen ja jakaminen	Jatkuva
	Etätyö	Etätyöosaamisen ylläpito, järjestelmät ja toimintatavat	Jatkuva
	Työhyvinvointi, työkykyasiat, liikunnan lisääminen ja elintapakoulutukset osana työhyvinvointia	Ylläpitää aktiivisuutta työkyvyn ylläpidossa	Jatkuva
	Johtamisen webinaarit	Kehittää esihenkilöiden valmiutta tukea henkilöstön työssä jaksamista, oikeudenmukaista johtamista ja kehittää yhdenmukaisia toimintatapoja sekä viestintätaitoja	Jatkuva
	Esihenkilövalmennukset ja -koulutukset, ryhmä ja paricoaching, työpajat, webinaarit	Kehittää johtamista ja esihenkilötyötä, työ- ja virkaehtosopimusten tulkintaa,	Kevät ja syksy
	Muutosjohtaminen	Muuttuvaan tilanteeseen	Tarpeen mukaan
Työyhteisötaidot	Etätyön johtaminen	Toimintatavan ylläpito	Jatkuva
	Työyhteisötaidot	Lisätä henkilöstön kokemusta omasta mahdollisuudestaan ja vastuustaan vaikuttaa työprosesseihin, työyhteisöön ja siten parantaa yleistä työhyvinvointia	Kevät ja syksy
	Työyhteisökartoitus ja valmennus	Parantaa työyhteisöjen työprosesseja ja vuorovaikutusta ja parantaa henkilöstön työssäjaksamista	Tarvittaessa
	Työyhteisösovittelija	Työyhteisön ristiriitojen selvittäjä tavoitteena työilmapiiriin vaikuttaminen.	Kevät
Työsuojelu- ja turvallisuus	Ensiapukurssit	Ylläpitää ensiapuvalmiutta kaikissa kaupungin toimipisteissä	Kevät ja syksy
	Nostokoulutus	Kehittää ergonomisia työasentoja	Tarvittaessa
	Turvallisuuskoulutus	Uhkaavien tilanteiden ennakointi ja haltuunotto	Jatkuva
	Työtapaturmien ennaltaehkäisy ja ilmoituskäytäntö,	Parantaa esihenkilöiden osaamista työtapaturmien ennaltaehkäisyssä ja haltuunotossa sekä ymmärrystä vastuukysymyksissä sekä	Kevät /Syksy

	työpaikan riskien kartoitus, työsuojeluvastuut	vahvistaa systemaattista riskien kartoitusta ja työsuojeluosaamista työyhteisössä	
Yhteistyö ja yhteistoiminta	Työsuojelun ja yhteistoiminnan ajankohtaispäivät, tmv.	Ajankohtaiset asiat työsuojelussa ja yhteistoiminnassa (kohderyhmänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	Jatkuva, tarvittaessa
	Työsuojelun perus- ja jatkokurssit	Työsuojelun perusteiden hallinta (kohderyhmänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	Tarvittaessa
Valmius-suunnittelu	Luottamusmiesten ajankohtaispäivät ja yt-toiminta	Yhteistyön kehittäminen ja ammattitaidon ylläpito	Tarvittaessa
	Valmiussuunnitteluun ja kriisinjohtamiseen liittyvät koulutukset	Ajankohtaiset varautumiskoulutukset ja kriisinjohtamiskoulutukset	Jatkuva
Tietosuoja ja tietoturva-koulutukset	Granite-ympäristössä toteutettavat verkkokoulutukset, TAISTO-harjoitukset	Parantaa tietämystä tietosuoja ja tietoturvasasioissa	Jatkuva

TOIMIALAKOHTAISET KOULUTUSSUUNNITELMAT

HALLINTOPALVELUT

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Uusien järjestelmien käyttöönottoon liittyvä perehdytys	Ammattitaidon laajentaminen ja ylläpito	Uusia järjestelmiä käyttöönottavat/uudet työntekijät
Ammattitaito	Työ- ja virkaehtosopimuksiin liittyvät koulutukset, eläkevaikutus- ja henkilöveroasioiden koulutukset, verottajan uudet ohjeet, ajankohtaiset henkilöstö- ja työsuojeluasiat	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Henkilöstö- ja palkkahallinto
	Dynasty-käyttäjäpäivät	Pääkäyttäjän valmiuksien ajan tasalla pitäminen	hallintosihtööri, tiedonhallintasihtööri
	Toimistosihteerin ajankohtaispäivät	Ammattitaidon kehittäminen	sihteerit
	Excel-koulutus	Taitojen syventäminen	sihteerit
	Ohjelmistojen käyttö; Drupal, Dynasty 10, CloudMeeting, sähköinen allekirjoitus	Taitojen syventäminen	Sihteerit, valmistelijat, kokoajat
	Ohjelmistojen käyttö mm. Drupal	taitojen syventäminen	palveluneuvojat
	Johdon sihtööri – ja assistenttipäivät	ammattitaidon kehittäminen ja verkostoituminen	johdon sihtööri
	Suomi.fi -palvelut	Ptv:n jatkuva kehittäminen ja ylläpito, muiden palvelujen ylläpito	PTV:n ylläpitäjät, pääkäyttäjät, yhteyshenkilöt, palveluneuvojat

**Esihenkilötai-
dot**

Tiedonhallinta ja arkistointi	Ammattitaidon ja sähköisten toimintatapojen käyttöönoton tukeminen	Tiedonhallinnan asiantuntijat, arkistovastaavat, muut asiantuntijat
Hallinnon ja juridiikan koulutus	Ajankohtaiset lainsäädännön muuttumiseen liittyvät asiat. (Tietosuoja tietoturva, julkisuuslaki, verkkotiedottaminen, vaalikoulutukset, hallintoprosessilaki -> vaikutukset muutoksenhaakuun tiedonhallintalaki jne.)	Esittelijät, valmistelijat, kaupungin lakimies, tiedonhallinnan asiantuntija, sihteerit
Asiakaspalvelukoulutus	Suomi.fi –palvelutietovaranto ym., Kela-koulutus, asiakaspalvelupäivät	Palkkahallinto, palveluneuvojat
Taloushallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen, yritys/kunnallisverotuksen, konserniasioiden, perinnän, kuntaraportoinnin koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Rahatoimi
Tietojärjestelmiin liittyvät koulutukset, mm. Premium ja Opiferus koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Rahatoimi
Kielitaito (ruotsi, englanti jne.)	Osaamisen ylläpito	Työssään vieraita kieliä tarvitsevat
Viestinnän ja tiedottamisen koulutukset (Verkkotiedottaminen, mobiilikirjoittaminen, tiedotteen kirjoittaminen, Drupal, Some-workshop,	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Työssään tiedottamisen työkaluja tarvitsevat.
Kriisiviestintäkoulutus	Viestintä kriisi- ja poikkeusolosuhteissa.	Poikkeusolojen viestintään osallistuville
Kela-koulutus	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Palveluneuvojat
Sähköisen asioinnin ja tiedonhallinnan kurssi, arkistointikoulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Arkistosihteeri, arkistonhoitaja, muut sihteerit ja arkistovastaavat
Esihenkilökoulutus	Esihenkilö- ja vuorovaikutustaitojen parantaminen	Uudet esihenkilöt
Johtoryhmätyöskentely	Tehokas johtoryhmätyöskentely, tehokas ajankäyttö	Johtoryhmät

Työyhteisötai- dot	Etäesihenkilötyö	Teams/etä- kokousten kehittäminen, etäjohtaminen	Johtoryhmä, hallintopalveluiden esihenkilöt
	Toimiva työyhteisö ja dialogisuus työyhteisössä	Yhteistyön parantaminen	Hallintopalvelujen tulosaluevastaavat, muut hallintopalveluiden esihenkilöt
	"Tehokas viestintä"	Sisäisen viestinnän kehittäminen, viestintätyökalujen käyttö (M365, sähköposti)	Hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, Sähköpostin käyttäjät
Työkyky	Yhteistyömallit ja kumppanuus	Tiimitoiminnan kehittäminen	Tietohallinto
	Työkykyä ylläpitävä ja parantava koulutus, mm. Kiire/stressi kuriin ajanhallinnan keinoilla	Työkyvyn ylläpitäminen, käytännön keinoja ajankäytön hallintaan	Erikseen määritellyt kohderyhmät hallinnossa (yhteistyössä esihenkilöiden, henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon kanssa)

SIVISTYSPALVELUT

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Ammattitaito	Laaditaan jokaiselle SIPAn työntekijälle henkilökohtainen kehityssuunnitelma kehityskeskustelun yhteydessä	Osaamisen systemaattinen kehittäminen	Koko henkilöstö
	Työyhteisötaidot	Perustaidot	Koulunkäynninohjaajat
	Verkkokirjoittaminen (verkkosivu vs. some)	Taidon vahvistaminen	Liikunta
	Kuvanotto ja käsittely	Perustaidot	Liikunta
	Liikuntaseminaarit ja koulutukset	Ajankohtaiset liikuntasuuntaukset	Liikunta
	Ehkäisevän päihdetyön koulutus	Taidon ja yhteistyön vahvistaminen	Etsivät nuorisotyö
	Alueelliset etsivän nuorisotyön päivät	Ajankohtaiset suuntaukset etsivässä työssä	
	Lasten ja nuorten harrastamiseen ja sen kehittämiseen liittyvät seminaarit ja koulutukset	Olla ajan tasalla	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli
	Kuvanotto ja käsittely	Perustaidot	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli
	Canva	Perustaidot	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli
Liikuntaseminaarit ja koulutukset	Ajantasaisuus, trendit, ideat	Soveltava liikunta	

Hyte-koordinoinnin verkko-kurssi Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koulutukset	Sisältö kattaa asiaa hytekoordinoinnista, hyte-suunnitelmasta ja hyvinvoinnin edistämisestä Ajankohtaiset suuntauokset ja muutokset mm. lainsäädännössä	Hyte-koordinointi
Seikkailukasvatuskoulutus, nuorisotyöpäivät, kuvien otto ja käsittely	Ammattitaidon ylläpito ja kehittyminen	Nuoriso-ohjaajat
Koulunuorisotyö, nuorten mielenterveys- ja hyvinvointi. Hyvinvointi kouluissa, ehkäisevä päihdetyö, tunne ja turvataidot, some-koulutus	Ammattitaidon vahvistaminen, ajan tasalla pysyminen oikeanlaisen tuen antaminen.	Vapaa-aikapalvelujen henkilöstö
EA-taitojen päivittäminen	Taidon ylläpitäminen	Kaikki ammattiryhmät
iPad laitekoulutus	Toiminnan kehittäminen	Koulunkäynninohjaajat, opettajat ja varhaiskasvatus
Arvioinnin kehittäminen (seurallinen kehittämishanke, jossa ollaan mukana, yläkoulu arvioinnin kehittäminen)	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
Monikulttuurisuus (S2-opetus, VALMO)	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
VERSO-vertaissovittelu	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
Turvallisuus	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
Pedagogisten oppiaineryhmien toiminnan kehittäminen	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
Uuden opetussuunnitelman toimeenpano, oppimisprosessin arviointi, yksilöllistetty oppiminen sekä yhteisöllisyyden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen.	Toiminnan kehittäminen	Lukio
Laadunhallintajärjestelmän luominen ja toimintakulttuurin kehittäminen.	Toiminnan kehittäminen	Lukio
Wilma, Kurre ja osin myös Primus	Toiminnan kehittäminen	Opistojen hallinto- ja opetushenkilöstö, varhaiskasvatus
Sähköisten oppimisympäristöjen koulutukset ja ko. työvälineiden monet sovellutukset mahdollisessa etäopetustilanteessa	Toiminnan kehittäminen	Opistojen hallinto- ja opetushenkilöstö, varhaiskasvatus

	Sanallinen arviointi osana oppimisprosessin ja arvioinnin kehittämistä	Toiminnan kehittäminen	Opistojen hallinto- ja opetushenkilöstö, varhaiskasvatus
	Vaskin, AVI:n, OKM:n ja muiden kirjastoalan koulutusta tarjoavien tahojen koulutuksiin osallistuminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Kirjastohenkilökunta
	Suomen museoliiton, Museoviraston, Varsinais-Suomen museot ry:n ja muiden museoalan koulutusta tarjoavien tahojen koulutuksiin ja seminaareihin/tietopäiviin osallistuminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Museon henkilökunta
	Seudullisiin ja valtakunnallisiin kulttuurialan koulutuksiin osallistuminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Kulttuurihenkilökunta
	Somekoulutusta eri somekanavien yhteisökäytössä (uudet ominaisuudet, seuranta-työkalut ym.)	Sosiaalisen median tietotaidon kehittäminen	Kulttuuri- ja kirjastohenkilökunta
	Toiminnan arviointi	Laatutyö	Varhaiskasvatus
	Moniammatillinen yhteistyö	Systeeminen työtapa, lapset puheeksi tms.	Varhaiskasvatus, neuvola, sosiaalitoimi
Esihenkilötai-dot	#Paraskoulu #Parasperhetalo	Toimintakulttuurin muutos	Varhaiskasvatuksen henkilökunta Perusopetuksen henkilöstö
Työkyky	Henkilöstön hyvinvointi ja työssä jaksaminen	Positiivisuus ja onnistumisten huomiointi	Varhaiskasvatus ja perusopetus, lukio
Osallisuus	Asiakasperheiden hyvinvointi	Lapsiperheiden parissa tehtävä työ näkyväksi	Sivistystoimen, terveydenhuollon, sosiaalitoimen henkilökunta ja asiakasperheet

TEKNISET PALVELUT

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Tulokkaan ja tehtävien muutosten perehdytys	Omaan työtehtävään perehdyttäminen	Uudet työntekijät ja uudet työtehtävät
Ammattitaito	Toimistotyön perusteet, vesilaskutus taloushallinnon koulutukset		Toimistopalvelut

	Ohjelmistokoulutukset		Hallinto, vesihuolto, maankäyttö, kaavoitus, siivous- ja ateriapalvelut, yhdyskuntatekniikka, tilalaitos Ympäristönsuojelu, rakennusvalvonta
	Tilaaajavastuu, sopimusoikeus ja muu juridinen koulutus (mm. MRL, YSL, VHL)		Hallinto, yhdyskuntatekniikka, rakennusvalvonta, vesihuolto, ympäristönsuojelu, maankäyttö, kaavoitus, tilahallinto
	Leikki-, ulkoilu- ja liikunta-alueiden /-tilojen kunnossapitokoulutus		Viheryksikkö, liikuntapaikat, tilalaitos
	Vesihuollon verkostomestari-päivät		Vesihuolto, Liikenneväylät
	Ajankohtaiset koulutukset oman alan muutoksiin liittyen, mm. alueelliset/kansalliset ammatilliset koulutuspäivät / ammattimessut		Ympäristönsuojelu, vesihuolto, yhdyskuntatekniikka, rakennusvalvonta, maankäyttö, kaavoitus, hallinto, ateriapalvelut, siivouspalvelut, kiinteistönhoito, kunnossapito
	Pätevöittämiskoulutus sekä tutkintoon johtava koulutus		Rakennusvalvonta, maankäyttö, kaavoitus, ympäristönsuojelu, yhdyskuntatekniikka, vesihuolto
	Paikkatieto, piirtäjä- ja kiinteistötehtävien koulutus, Toiminnanohjausjärjestelmän muutoshallinta		Maankäyttö, Tekniset palvelut kokonaisuudessaan (uuden paikkatietojärjestelmän käyttöönotto)
	Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu		yhdyskuntatekniikka, maankäyttö, kaavoitus
	Kiinteistöhoiton mitoitus ja sisäilmakorjaukset koulutus		Tilalaitos, siivouspalvelut
	Lattiamateriaalit / hoito ja suojaus		Siivouspalvelut
	Hygieniakoulutus		Siivouspalvelut, ateriapalvelut
	Asiakaspalvelu ja palvelun laatu		Ateriapalvelut, Siivouspalvelut, Palvelukeskus, Tekniset palvelut kokonaisuudessaan
Esihenkilötai-dot	Johtamiskoulutus	Esihenkilötaitojen vahvistaminen	Esihenkilöt ja johtoryhmä
	Lähiesihenkilöiden taloustaidot		Ateriapalvelut, Siivouspalvelut

Työyhteisö-taidot	Työn kehittäminen ja muutoksiin sopeutuminen ja osastojen kehittäminen	Työn kehittäminen ja muutoksen hallinta	Toimistopalvelut, ympäristösuojelu, maankäyttö, kaavoitus, johtoryhmä, tilapalvelut
Työsuojelu ja turvallisuus	Uhkaavien asiakaskontaktien hallinta	Turvallinen ja terveellinen työ- ja toimintaympäristö	Toimistopalvelut, ympäristönsuojelu, maankäyttö ja kaavoitus, vesihuolto
	Henkinen työhyvinvointi ja työssä jaksaminen		Ateriapalvelut, Siivouspalvelut
	EA1/Hätäensiapu ja alkusammutus		Konekeskus, kiinteistöhoito, viherpalvelut, kunnossapito, Yhdyskuntatekniikka, ateria- ja siivouspalvelut, vesihuolto
	Tieturva 1 ja 2		Yhdyskuntatekniikka, vesihuolto, maastomittaus, kiinteistöhoito
	Työturvallisuuskortti		Yhdyskuntatekniikka, vesihuolto, maankäyttö/mittaus, tilalaitos, Siivouspalvelut
	Kasvinsuojelukurssi		Viheryksikkö, liikuntapaikat
	Tulityökurssi		vesihuolto, tilalaitos, Yhdyskuntatekniikka
	Vesityökortti		Liikenneväylät, venesatamat, konekeskus, vesihuoltolaitos
	Säiliötyökoulutus		Vesihuolto, Liikenneväylät
	Nostin- ja telinekoulutus		Tilalaitos, viheryksikkö,
	Valmiuskoulutus		Johtoryhmä
Työkyky	Fyysisen työkyvyn ylläpito, nostokoulutus ja ergonomia		Tilalaitos, siivouspalvelut, ateriapalvelut, toimistopalvelut, vesihuolto, yhdyskuntatekniikka, maastomittaus

TOTEUTUS JA SEURANTA

Kukin toimiala toteuttaa koulutussuunnitelman mukaisia ammatillista osaamista tukevia koulutuksia ja ohjaa henkilöstöä suunnitelman mukaisesti koulutuksiin. Koulutuksien toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan henkilöstökertomuksessa.