

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 10.11.2022 klo 17:00 - 19:40
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone
Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 208	Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 209	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 210	Hyvinvointialuevalmistelun tilannekatsaus	5
§ 211	Sosiaali- ja terveyslautakunnan tammi–syyskuun 2022 talous- ja toimintaraportti	6
§ 212	Määrärahamuutokset sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2022 talousarvioon	7
§ 213	Nimikilpailun järjestäminen asumisyksikössä	8
§ 214	Sosiaali- ja terveysalan henkilöstövuokrauspalveluiden hankinta	9
§ 215	Kylminä toimitettavien kotipalveluaterioiden hankinta	11
§ 216	Henkilökohtaisen avun palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Validia Oy	13
§ 217	Henkilökohtaisen avun palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy	14
§ 218	Siivouksen palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy	15
§ 219	Naantalin kaupungin hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023–2025	16
§ 220	Naantalin kaupungin mielenterveys- ja päihdesuunnitelma vuosille 2023-2025	19
§ 221	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	21
§ 222	Suomen kestävä kasvun ohjelman (RRF) hankehaku Varsinais-Suomessa	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salokangas Elina	Puheenjohtaja	
	Luoto Riku	Varapuheenjohtaja	§ 208-213
	Bergström Elina	Jäsen	
	Erjanti Hanna	Jäsen	
	Haapalainen Satu	Jäsen	
	Leivo Markku	Jäsen	
	Marjamäki Märta	Jäsen	
	Mäkilä Anita	Jäsen	
	Noppee Janne	Jäsen	
	Saari Ville-Veikko	Jäsen	
	Hörkkö Jari-Antti	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Pöyhönen Iiro	Esittelijä	
	Laurila Airi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lahtiola Taina	Hoito- ja vanhustalujen johtaja	§ 213
	Korpela Pia	Asumispalvelujen johtaja	§ 213
	Suominen Heidi	Hyvinvointikoodinaattori	§ 219-210

Allekirjoitukset

Elina Salokangas
puheenjohtaja

Airi Laurila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

208 - 222

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa (pvm)

Markku Leivo
pöytäkirjantarkastaja

Märta Marjamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungintalo 15.11.2022 .

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 208

10.11.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 208

Hallintosäännön 164 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 24.8.2022 § 174 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina. Pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ei jatkossa makseta luottamustointen ja viranhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön mukaista erillistä palkkiota.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Leivo ja Märta Marjamäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Leivo ja Märta Marjamäki

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 209

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 210

10.11.2022

Hyvinvointialuevalmistelun tilannekatsaus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 210

1120/00.01.02.00/2021

Valmistelija	Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen
	Perusturvajohtaja esittelee hyvinvointialuevalmistelun tilannetta ja Naantalin kaupungin omaa valmistelua.
Esittelijä	Perusturvajohtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee hyvinvointialuevalmistelun tilannekatsauksen tiedokseen.
Päätös	Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 211

10.11.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tammi–syyskuun 2022 talous- ja toimintaraportti

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 211

457/02.02.02/2022

Valmistelija

Taluspäällikkö Airi Laurila

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti tammi–syyskuun toteutumien perusteella tehdään toiminta- ja talousraportit kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäväalueiden toiminta- ja talousraportti 1.1.–30.9.2022 on liitteenä.

Liite 1, sote-ltk 10.11.2022

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee toiminta- ja talousraportin tiedoksi.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sosiaali- ja terveyspalvelujen tammi - syyskuun 2022 talous- ja toimintaraportti

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 212

10.11.2022

Määrärahamuutokset sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2022 talousarvioon

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 212

1036/02.02.00/2021

Valmistelija Talouspäällikkö Airi Laurila

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan toimitin, jonka alaisuudessa on useita talousarvion tulosalueita, voi tulosalueiden vastuhenkilöiden suostumuksella siirtää määrärahan tai sen osan toiselle tulosalueelle, kun muutokset ovat yhtä suuria ja perusteena on säästävän määrärahan käyttäminen ylitystarpeen kattamiseen.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisista tulosalueista ylitystarve on aikuisten psykososiaalisten palveluiden, aikuissosiaalityön ja vammaispalveluiden tulosalueilla. Perhepalveluissa ja työllisyyspalveluissa ollaan jäämässä alle talousarvion.

Tulosaluevastaavat ovat antaneet suostumuksensa määrärahasiirtoihin

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää tehdä vuodelle 2022 talousarvion käyttötalouden määrärahasiirtoja tulosalueiden kesken seuraavasti:

	Nykyinen mr	Muutos €	Uusi mr
Tulosalue	€		€
Aikuisten psyko- sosiaaliset palvelut	2 635 218	50 000	2 685 218
Aikuissosiaalityö	537 017	50 000	587 017
Perhepalvelut	4 493 275	-200 000	4 293 275
Työllisyyspalvelut	1 841 828	-100 000	1 741 828
Vammaispalvelut	7 922 620	200 000	8 122 620

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 213

10.11.2022

Nimikilpailun järjestäminen asumisyksikössä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 213

1053/00.01.05/2022

Valmistelija

Hoito- ja vanhustalujen johtaja Taina Lahtiola

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa 13.10.2022 § 206:ssa päätettiin järjestää Aurinkosäätiöltä Naantalin kaupungille siirtyneelle asumispalveluyksikölle nimikilpailu. Uuden nimen tulee olla sellainen, ettei se viittaa suoraan Aurinkosäätiön toimintaan.

Nimiehdotuksia on annettu ajalla 14.–28.10.2022 sähköisesti kaupungin verkkosivuilla sekä paperilla kaupungin palvelupisteissä. Myös Aurinkosäätiön tiloissa olevien hoitoyksiköiden asukkaat ja asiakkaat ovat voineet osallistua yksiköissä nimikilpailuun.

Nimiehdotuksia saatiin yhteensä 78 kappaletta, ja näistä ehdotuksista kahdeksassa oli ehdotettu Aurinkokoteja, Aurinkokotia tai Aurinkokoti Naantalia. Hoito- ja vanhustalujen johtoryhmä ehdottaa mielestään viittä parasta nimiehdotusta sosiaali- ja terveyslautakunnalle, ehdotukset ovat:

Aurinkokodit, Aurinkorinne, Aurinkolaakso, Aurinkotalo ja Helmi.

Kaikki saadut nimiehdotukset ovat liitteenä.

Liite 1, sote-ltk 10.11.2022

Hoito- ja vanhustalujen johtaja Taina Lahtiola ja asumispalvelujen johtaja Pia Korpela olivat kokouksessa esittelemässä asiaa.

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää asumisyksikön nimen kokouksessa.

Kokouskäsittely

Riku Luoto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että asumisyksikön nimeksi tulee Aurinkokoti.

Liitteet

Nimikilpailu_asumisyksikölle-4824268, kaikki ehdotukset

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 214

10.11.2022

Sosiaali- ja terveysalan henkilöstövuokrauspalveluiden hankinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 214

1117/02.08.00/2022

Valmistelija

Taluspäällikkö Airi Laurila

Naantalin kaupunki julkaisi kansallisen tarjouskilpailun 28.9.2022 sosiaalialan henkilöstövuokrauspalveluista ajalle 1.12.2022 (tavoite) - 31.11.2024. Hankinnassa on lisäksi yhden vuoden optio.

Hankintasopimuksen perusteella mahdollistetaan tilaajalle sosiaali- ja terveysalan lisäresurssien hankkiminen. Osa tarpeista on pitkäaikaisia sekä etukäteen tiedossa olevia ja osa tarpeista on kiireellisiä ja yllättäen esiin nousevia. Lisäresurssitarpeet liittyvät usein ennalta-arvaamattomaan kysyntään, eivätkä resurssitarpeet näin ollen ole tilaajan ennustettavissa. Lisäresurssitarpeita aiheuttavat mm. pandemioiden aiheuttamat yllättävät tilanteet tai ammattihenkilöiden saatavuustilanteeseen liittyvät haasteet.

Hankintaan liittyy puitejärjestely useampien toimittajien kanssa, suunniteltu enimmäismäärä on osa-alueittain noin 15 kpl. Tilaaja ostaa palveluja tarpeen mukaan ja ensisijaisesti edullisuuden perusteella.

Tarjouspyyntö ja hankinnan kuvaus ovat esityslistan liitteinä (sote-ltk 10.11.2022).

Hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT), ellei muuta ole kuvauksessa ilmoitettu.

Tarjouksia saapui määräaikaan 18.10.2022 klo 10.00 mennessä 39 kpl.

Tarjoukset vertailtiin ja pisteytettiin kustannusten perusteella tarjouspyynnössä mainituin perustein ammattiryhmittäin. Eri työvuoroissa palveluntuottajien edullisuusjärjestys vaihtelee. Esityslistan liitteessä olevassa vertailutaulukossa näkyvät kaikki yksikköhinnat (sote-ltk 10.11.2022).

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia henkilöstövuokrauspalvelut valituksi tulleiden palveluntuottajien joukosta. Esityslistan liite (sote-ltk 10.11.2022)

Kokouskäsitely

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on 8.11.2022 tehnyt päätöksen sijaisrekrytoinnin hankinnasta Sarastia Rekry Oy:ltä. Tämä ei ollut tiedossa, kun kilpailutus henkilöstövuokrauspalveluista tehtiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 214

10.11.2022

Perusturvajohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että hankinta keskeytetään hankintalain 125 §:n perusteella, koska hyvinvointialue on päättänyt hankkia vastaavat palvelut Sarastia Oy:ltä. Hankinnan jatkaminen kaupungin puolelta johtaisi tarpeettomaan hankintaan. Liitteenä hyvinvointialueen aluehallituksen 8.11.2022 käsittely asiasta.

Liite 1, sote-ltk 10.11.2022

Päätös

Perusturvajohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Varsinais-

Suomen_hyvinvointialue_aluehallitus_esitys_sijaisrekrytoinnin_hankinta_sarastia_rekry_oy_lta_3
02580

Kylminä toimitettavien kotipalveluaterioiden hankinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 215

1118/02.08.00/2022

Valmistelija

Taluspäällikkö Airi Laurila

Naantalin kaupunki julkaisi kansallisen tarjouskilpailun 18.10.2022 annospakattujen kylmien kotipalveluaterioiden hankkimiseksi ajalla 1.2.2023-31.1.2024. Hankinnassa on lisäksi yhden vuoden optio.

Ateriat kuljetetaan asiakkaille kaksi kertaa viikossa ja aterioita valmistetaan viikossa noin 370–400 kpl. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Liite 1, Sote-ltk 10.11.2022

Hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT).

Tarjouksia saapui määräaikaan 1.11.2022 klo 16.00 mennessä 4 kpl. Tarjouksen jättivät Arkea Oy, Compass Group Finland Oy, Mehiläinen Ateriaali Oy ja Verkkoketju Oy

Tarjoukset vertailtiin ja pisteytettiin kustannusten ja laatutekijöiden perusteella tarjouspyynnössä mainituin perustein. Kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerejä olivat kilpailussa hinta, ruokalistan sisältö ja valinnan mahdollisuudet, malliannokset (kastikeruoka, laatikko, keitto ja jälkiruoka) sekä kestävä kehitys. Tarjouksista on laadittu liitteenä oleva vertailutaulukko, josta ilmenee painotukset ja perusteet.

Liite 2, sote-ltk 10.11.2022

Oheismateriaalina tarkempi vertailutaulukko

YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Kilpailutuksella on vaikutusta valmisaterioiden tarjontaan alueella.

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Kylmien kotipalveluaterioiden toimittajaksi valitaan ajalle 1.2.2023-31.1.2024 saatujen tarjousten perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt toimittaja Compass Group Finland Oy, joka sai kilpailutuksessa 98,63 pistettä. Varatoimittajaksi kylmille kotipalveluaterioille valitaan Arkea Oy 97,8 pisteellä.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 215

10.11.2022

Liitteet

Kotipalveluaterioiden hankinta tarjouspyyntö_414513

Kotipalveluaterioiden hankinta, tarjousten pisteytys

Kotipalveluaterioiden hankinta, vertailutaulukko_414513 oheismateriaali

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 216

10.11.2022

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Validia Oy

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 216

129/05.23/2022

Valmistelija

Perhe- ja vammaispalveluiden päällikkö Liisa Hankavuori

Validia Oy (Y-tunnus 1948154-5) on hakenut 27.10.2022 palveluseteliyrittäjäksi henkilökohtaisen avun palveluihin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (2009/569) 4 §:n 2 momentin mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. Lain 5 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Validia Oy:n vastuuhenkilönä toimii Tarja Salonen. Yhtiö täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset (PalveluseteliL 5.1.§:n 2 kohta).

Validia Oy on merkitty ennakkoperintärekisteriin (PalveluseteliL 5.1 §:n 1 kohta). Merkintä ennakkoperintärekisteriin on tarkastettu 1.11.2022.

Validia Oy:llä on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä (PalveluseteliL 5.1 §:n 4 kohta).

Yritysvaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia.

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Validia Oy:n palveluntuottajaksi henkilökohtaisen avun palveluihin. Vastuuhenkilönä toimii Tarja Salonen.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 217

10.11.2022

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 217

129/05.23/2022

Valmistelija

Perhe- ja vammaispalveluiden päällikkö Liisa Hankavuori

Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy (Y-tunnus 2956643-8) on hakenut 16.9.2022 palveluseteliyrittäjäksi henkilökohtaisen avun palveluihin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (2009/569) 4 §:n 2 momentin mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. Lain 5 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy:n vastuuhenkilönä toimii Sari Saarinen. Yhtiö täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset (PalveluseteliL 5.1 §:n 2 kohta).

Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy on merkitty ennakkoperintärekisteriin (PalveluseteliL 5.1 §:n 1 kohta). Merkintä ennakkoperintärekisteriin on tarkastettu 1.11.2022.

Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy:llä on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä (PalveluseteliL 5.1 §:n 4 kohta).

Yritysvaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia.

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy:n palveluntottajaksi henkilökohtaisen avun palveluihin. Vastuuhenkilönä toimii Sari Saarinen.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 218

10.11.2022

Siivouksen palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 218

129/05.23/2022

Valmistelija

Kotihoidon esimies Heidi Wasenius

Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy (Y-tunnus 2956643-8) on hakenut 16.9.2022 palveluseteliyrittäjäksi kotipalvelusiivoukseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (2009/569) 4 §:n 2 momentin mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. Lain 5 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy:n vastuuhenkilönä toimii Sari Saarinen. Yhtiö täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset (PalveluseteliL 5.1.§:n 2 kohta).

Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy on merkitty ennakkoperintärekisteriin (PalveluseteliL 5.1 §:n 1 kohta). Merkintä ennakkoperintärekisteriin on tarkastettu 24.10.2022.

Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy:llä on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä (PalveluseteliL 5.1 §:n 4 kohta).

Yritysvaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia.

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Kotimaan Huolenpitopalvelut Oy:n palveluntuottajaksi kotipalvelusiivoukseen. Vastuuhenkilönä toimii Sari Saarinen.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalin kaupungin hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023–2025

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 219

1091/00.01.02.01/2022

Valmistelija

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Eija Laurila

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan keskeisimpiä tehtäviä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta.

Hyvinvointityö on kunnille lakisääteistä ja sen tulee olla toimialarajat ylittävää. Jotta kaikkien vahvuudet ja osaaminen saadaan käyttöön, on tärkeää tunnistaa yhteistyön tarpeet ja yhteistyötahot.

Kunnan hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Kunta on vastuussa laajan hyvinvointikertomuksen tekemisestä kerran valtuustokaudessa. Vastuun hyvinvointikertomuksen työstämisestä voi ottaa esimerkiksi hyvinvointiryhmä tai muu monialainen ryhmä.

Hyvinvointikertomustyö jakaantuu kahteen osaan:

- hyvinvointikertomukseen, joka kuvaa hyvinvoinnin nykytilanteen
- hyvinvointisuunnitelmaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi.

Lisäksi työhön kuuluu vuotuinen tavoitteita ja toimenpiteitä tarkentava suunnittelu osana toiminta- ja talousarviota. Hyvinvointikertomustyöstä myös raportoidaan vuosittain valtuustolle.

Hyvinvointikertomus kuvaa kunnan toteuttamaa hyvinvointipolitiikkaa, käytettyjä resursseja ja mm. yhteistyötä tulevan hyvinvointialueen kanssa. Työn alkuvaiheessa kartoitetaan tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet. Lisäksi koostetaan voimassa olevat hyvinvointiin ja terveyden edistämiseen liittyvät asiakirjat ja ohjelmat, jotka ohjaavat kunnan toimintaa.

Hyvinvointisuunnitelma on kuntastrategian osa, joka kuvaa valtuustokausittaisia tavoitteita ja toimenpiteitä. Hyvinvointisuunnitelma voi sisältää myös muita vapaaehtoisia tai lakisääteisiä hyvinvointia tukevia suunnitelmia.

Naantalin kaupungin hyvinvointisuunnitelmaa on valmisteltu kaupunginjohtajan johtamassa hyvinvointityöryhmässä. Työryhmän muita jäseniä ovat hallintojohtaja, sivistysjohtaja, perusturvajohtaja, työllisyyspäällikkö, perhe- ja vammaispalvelujen päällikkö, johtava hoitaja, kaupunginarkkitehti, yhdyskuntatekniikan päällikkö, liikunta-alueiden

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 219

10.11.2022

työnjohtaja sekä liikuntapalvelupäällikkö. Asialistojen valmistelijoina toimivat hyvinvointikoordinaattori ja vapaa-aikapalvelupäällikkö.

Kaupungin strategia ja arvot ohjaavat hyvinvointityötä, jonka toimenpiteiden suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta huolehtivat Naantalissa kaikki kunnan eri toimialat. Kaupunkistrategian päämäärät ovat vahvan talouden Naantali, tyytyväiset, hyvinvoivat kuntalaiset ja yritykset sekä kestävä elämäntapa.

Hyvinvointisuunnitelman kehittämiskohteita ja painopisteitä valmisteltiin 10.3.2022 pidetyssä kehittämisseminaarissa, johon osallistui laajasti eri hallintokuntien edustajia. Tavoitteena on ollut rakentaa strategiaa tukeva hyvinvointisuunnitelma.

Vuosien 2023–2025 hyvinvointisuunnitelmaan esitetään viittä ohjelmaa, joista jokaiselle on määritelty vastuuhenkilö. Ohjelmat on kirjattu kokonaisuuksiksi sen pohjalta, mitä eri tietolähteiden tiedot, tilastot ja indikaattorit ovat osoittaneet kunnan kehittämiskohteiksi. Näitä ohjelmia ovat saavutettavuus, osallisuus, varhainen tuki, mielen hyvinvointi ja HyvinvointiLiike.

Hyvinvointisuunnitelmaan on valittu 25 hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen tavoitetta viiden eri otsikon alle. Otsikot ovat lapset, nuoret ja perheet, työikäiset, ikäihmiset, vapaa-aika sekä asuminen ja ympäristö.

Osaksi laajaa hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on kytketty myös muita hyvinvoinnin edistämisen suunnitelmia. Näitä ovat mm. lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä ehkäisevän mielenterveyden- ja päihdetyön suunnitelma.

Valtion talousarviovalmistelussa esitetään vuoden 2023 alusta käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli hyte-kerroin. Hyte-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan.

Pöytäkirjan liitteenä on Naantalin kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2023-2025.

Liite 1, sote-lautakunta 10.11.2022

Hyvinvointikoordinaattori Heidi Suominen oli kokouksessa esittelemässä suunnitelmaa

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee Naantalin kaupungin hyvinvointisuunnitelman vuosille 2023–2025 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää, että hyvinvointisuunnitelmaan lisätään vanhus- ja

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 219

10.11.2022

vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston osuus hyvinvoinnin edistämiseksi ja sisällytetään se osaksi hyvinvointisuunnitelmaa. Lisäksi kolmannen sektorin osallistuminen tulee kirjata hyvinvointisuunnitelmaan.

Liitteet

Naantalin kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2023-2025_U

Naantalin kaupungin mielenterveys- ja päihdesuunnitelma vuosille 2023-2025

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 220

1119/05.15.00/2022

Valmistelija

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Eija Laurila

Mielenterveys- ja päihdeongelmia kohdataan yhä enemmän peruspalveluissa. Mielenterveyden edistäminen ja päihdehaittojen ehkäiseminen onkin kuntien keskeinen tehtävä kuntalaisten hyvinvoinnin kannalta. Mielenterveyttä edistetään vahvistamalla mielenterveyttä suojaavia tekijöitä sekä vähentämällä riskitekijöitä.

Mielenterveys- ja päihdetyötä ohjaa lainsäädäntö, joka määrittää työn järjestämistä kunnissa. Lainsäädännön lisäksi kansallinen mielenterveysstrategia (julkaistu 2/2020) sekä ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma (julkaistu 2015) tukevat lakien käytännön toimeenpanoa ja toteuttamista.

Kansallisen mielenterveysstrategian 2020–2030 mukaan kansanterveys on muuttunut viimeisten vuosikymmenten aikana. Väestön fyysinen terveys ja elinajanodote ovat parantuneet, mutta samaan aikaan mielenterveys- ja päihdeongelmat ovat lisääntyneet. Mielenterveys- ja päihdeongelmilla on suuri kansanterveydellinen ja kansantaloudellinen merkitys. Esimerkiksi työikäisten (15-64v.) suomalaisten kuolinsyistä alkoholiperäiset kuolemat olivat kolmanneksi yleisin kuolinsyy (Tilastokeskus 2021). Nuorten osalta ahdistuneisuus, masennus ja uupumus ovat lisääntyneet niin Naantalissa kuin kansallisestikin.

Julkinen sosiaali- ja terveydenhuolto siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille. Sote-uudistuksessa perustason palveluja vahvistetaan ja painopistettä siirretään ehkäisevään työhön. Ehkäisevä päihdetyö jää kunnalliseksi toiminnaksi. Kunta määrittelee siis jatkossakin ehkäisevän päihdetyön tavoitteet, toimenpiteet ja resurssit osana kuntastrategiaa ja hyvinvointikertomusta sekä osana yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa.

Pitkäjänteisellä ehkäisevällä mielenterveys- ja päihdetyöllä voidaan vähentää kasvavia mielenterveys- ja päihdehaittoja. Painopistettä tuleekin siirtää korjaavista erityispalveluista ehkäisevään työhön ja varhaiseen tunnistamiseen. Saumaton yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspinoilla on oleellista ennaltaehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön onnistumisessa.

Naantalin kaupungin mielenterveys- ja päihdesuunnitelman tavoitteena on naantalilaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, päihteiden käytön ja siitä aiheutuvien haittojen ehkäiseminen mielenterveys- ja päihdesuunnitelman linjausten mukaisesti. Pääpaino suunnitelmassa on ehkäisevässä työssä sekä yhteistyössä eri toimijoiden, mm.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 220

10.11.2022

hyvinvointialueen, kanssa. Suunnitelmaan on laadittu neljä otsikkoa tavoitteineen: lasten, nuorten, työkäisten ja ikäihmisten ehkäisevän mielenterveyden ja päihdetyön kehittäminen.

Liitteenä on esitys Naantalin kaupungin mielenterveys- ja päihdetyön suunnitelmaksi vuosille 2023-2025.

Liite 1, sote-ltk 10.11.2022.

Hyvinvointikoordinaattori Heidi Suominen oli kokouksessa esittelemässä suunnitelmaa

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee Naantalin kaupungin mielenterveys- ja päihdesuunnitelman vuosille 2023–2025 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Mielenterveys- ja päihdetyön suunnitelma 2023-2025

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 221

10.11.2022

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 221

Valmistelija

Taluspäällikkö Airi Laurila

Viranhaltijapäätökset:

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

55/2022 Puitesopimus kotihoidon toteuttamisesta ostopalveluna Alina – KSH Kotihoito Syke Oy ja Alina – Aurinko Hoiva Oy, sopimusten jatko ja optiovuoden käyttöönotto

56/2022 Esa Harjulahden valinta geriatriin virkaan

Vs. ylilääkäri Roope Salmi:

43/2022 Tutkimuslupa Turun yliopiston Alkuraskauden kyselyä varten (osa suomalaista DIPP-tutkimusta, Tyypin 1 diabeteksen ennustaminen ja ehkäisy)

Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen:

13/2022 Sairaanhoidaja Lasse Nikkosen valinta terveyskeskuksen sairaanhoidajan toimeen 1.11.2022 lähtien

Perhe- ja vammaispalvelujen päällikkö Liisa Hankavuori:

2/2022 Tutkimusluvan myöntäminen Turun yliopiston erikoistutkija Mia Hakovirralle.

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola:

43/2022 Lähihoitaja Neea Norkolan valinta kotihoidon hoitajan toimeen

44/2022 Lähihoitaja Heidi Belhun valinta kotihoidon hoitajan toimeen

46/2022 Päivi Isotalon valinta kotihoidon tiimivastaavan määräaikaan toimeen 30.11.2023 asti

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vailla olevissa viranhaltijapöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Suomen kestävän kasvun ohjelman (RRF) hankehaku Varsinais-Suomessa

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2022 § 222

231/02.05.01.01/2022

Valmistelija

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Suomen kestävän kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelma vauhdittaa kilpailukykyä, investointeja, osaamistason nostoa sekä tutkimusta, kehitystä ja innovaatioita. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Jäsenvaltion on esitettävä kansallinen elpymis- ja palautumissuunnitelma (RRP), jotta se voi saada elpymis- ja palautumistukivälineen rahoitusta. Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa.

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä, ja osin pilarista 3, joka koskee työllisyysasteen ja osaamistason nostamista kestäväen kasvun vauhdittamiseksi. Avustusten myöntäminen jaksotetaan kahteen hakuvaiheeseen siten, että avustusten käyttöajat muodostavat katkeamattoman kokonaisuuden. Ensimmäinen haku käynnistyi vuoden 2021 lopussa ja koski vuotta 2022. Toinen haku toteutetaan syksyllä 2022 ja koskee vuosia 2023–2025.

Valtionavustuksina jaettavissa oleva enimmäismäärä vuosille 2023–2025 on yhteensä 255,6 miljoonaa euroa. Haettavissa oleva valtionavustus kohdentuu eri investoinneille hankeoppaassa esitetyllä tavalla. Valtionavustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin ilman omarahoitusosuutta. Valtionavustuksiin varattu kokonaisuusmäärä perustuu valtion talousarvion momentille 33.60.61 (EU:n rahoitus kestäväen kasvun ohjelmaan) tehtyihin varauksiin.

Varsinais-Suomen kestävän kasvun ohjelman (RRF) päätavoitteet ovat:

1. parantaa työelämän ulkopuolella olevien osatyökykyisten henkilöiden työllistymisedellytyksiä, työ- ja toimintakykyä ja yhteiskunnallista osallisuutta mm. kehittämällä sosiaali- ja terveyskeskusten työkyvyn tuen matalan kynnyksen palveluita
2. parantaa mielenterveyden häiriöihin sairastuneiden ja mielenterveyskuntoutujien työhön pääsyä, paluuta ja töissä pysymistä
3. edistää hoitotakuun toteutumista, sekä purkaa piilevää ja tiedossa olevaa hoito-, palvelu- ja kuntoutusvelkaa kehittämällä palvelujen sisältöä, palveluketjuja ja mm. ottamalla käyttöön tarkoituksenmukaisia digitaalisia välineitä seuraavien asiakasryhmien palveluissa: a) lapset, nuoret ja perheet, joilla on tunnistettuja tai tunnistamattomia mielenterveys- tai päihdeongelmia tai ovat korkeassa riskissä sairastua niihin, b) monioireiset, erityisesti väsymysoireista kärsivät, c) julkisen

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 222

10.11.2022

sektorin perustason palveluista riippuvaiset potilaat ja asiakkaat , erityisesti ne, jotka tarvitsevat paljon palveluja tai joilla palvelutarve on pysyvä tai pitkäaikainen

4. vapauttaa hoitohenkilökunnan työaikaa kehittämällä tukipalvelujen ja SOTE-ammattilaisten välistä työnjakoa
5. ottaa käyttöön alueellisia, skaalautuvia ja kustannusvaikuttavia, digitaalisia palveluita vahvistaa kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa kehittämällä omaa tietotuotantoa ja ottamalla käyttöön kansallisesti valittuja tietosisältöjä
6. edistää vaikuttavuusperusteista ohjausta yhdessä kansallisen tason toimijoiden kanssa

Varsinais-Suomen kestävän kasvun hankehakemuksessa (rahoitushakemus 2) haetaan edellä mainittuihin toimenpiteisiin valtionavustusta 25 745 294 euroa.

Avustus on käytettävissä 1.1.2023 – 31.12.2025. Ennen valtionavustuspäätöstä syntyneet kustannukset voivat liittyä vain hankehakemuksen valmisteluun.

Hakuilmoitus:

[VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMINEN SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖSTÄ SUOMEN KESTÄVÄN KASVUN OHJELMAN HANKKEILLE VUOSINA 2023 - 2025](#)

Hakuopas:

[Suomen kestävän kasvun ohjelma: HANKEOPAS STM:n TOISEEN VALTIONAVUSTUSHAKUUN VUOSILLE 2023 - 2025](#)

Liitteet 1-4, sote-ltk 10.22.2022

Liite 1. Hankesuunnitelma Varsinais-Suomen kestävän kasvun hanke

Liite 2. Talousarviolomake

Liite 3. Selvitys ”DoNo SignificantHarm” –vaatimuksen täyttymisestä

Liite 4. Hakulomake Varsinais-Suomen kestävän kasvun hanke

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Naantalin kaupunki päättää osallistua Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hankehallinnoimaan alueelliseen kestävän kasvun hankkeeseen.
Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 1. Hankesuunnitelma Varsinais-Suomen kestävän kasvun ohjelman hank...

Liite 2. Talousarviolomake

Liite 3. Ei merkittävää haittaa arviointilomake

Liite 4. Hakulomake

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 208, § 209, § 210, § 211, § 219, § 220, § 221

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 213, § 216, § 217, § 218, § 222**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungintalo 15.11.2022 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Sosiaali- ja terveyslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Tiedoksianto (Täydennä)

Pöytäkirjanote on annettu <xxx_täydennä> osoitettuna postin kuljetettavaksi <xxx_täydennä>.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 214, § 215

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungintalo 15.11.2022 .

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, **Toimielin**

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ
PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI
DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ
KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI
TEKSTIT**

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

X Muutoksenhakuaika suorahankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta

markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi