

Opiskeluhooltosuunnitelma

NAANTALIN LUKION OPISKELUHOOLTOSUUNNITELMA

19.8.2022



Sisällys

1. JOHDANTO.....	3
2. OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT	5
Opiskeluhuollon järjestäminen.....	5
Opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen.....	6
Psykologipalvelut.....	6
Koulukuraattori.....	7
Lapsiperheiden sosiaalityö	8
Terveystieteiden huolto	9
3. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT	10
Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä: toimintatavat ja käytännöt.....	10
Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö: toimivat käytännöt	10
Yhteistyö opiskelijan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnitelmissa	12
Yhteistyö ja käytännöt kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa.....	13
Naantalilukion järjestyssäännöt	14
Poissaolojen seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	15
Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus.....	15
Nikotiinituotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	17
Suunnitelma opiskelijoiden turvaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	17
Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.....	19
4. YKSILÖKOHTAISEN OPISKELIJAHUOLLON JÄRJESTÄMINEN.....	21
Oikeus saada opiskeluhuollon palveluita (15 ja 16 §)	21
Monialaisen, yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän toiminta	22
Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille	25
5. OPISKELIJAHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA	26
6. OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN.....	26

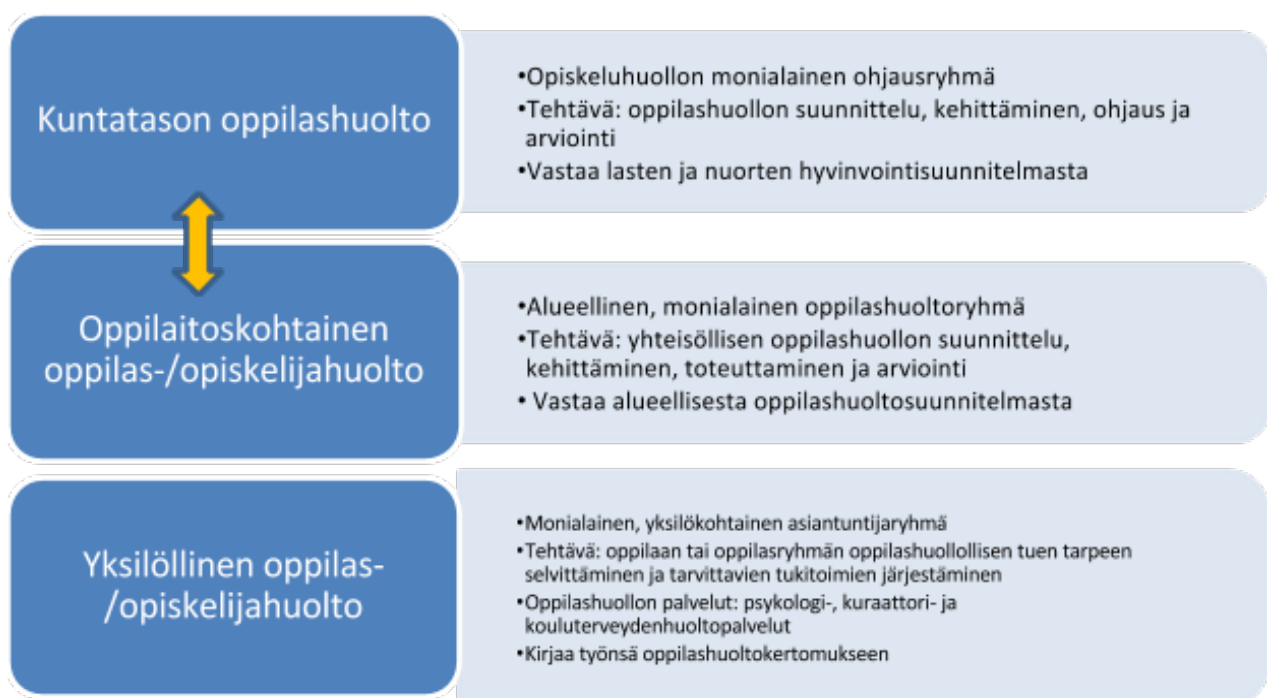
1. JOHDANTO

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) astui voimaan 1.8.2014. Laki koskee esi- ja perusopetuksen oppilaita sekä 2. asteen opiskelijoita. Lain tarkoituksena on (2§):

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoitoa toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

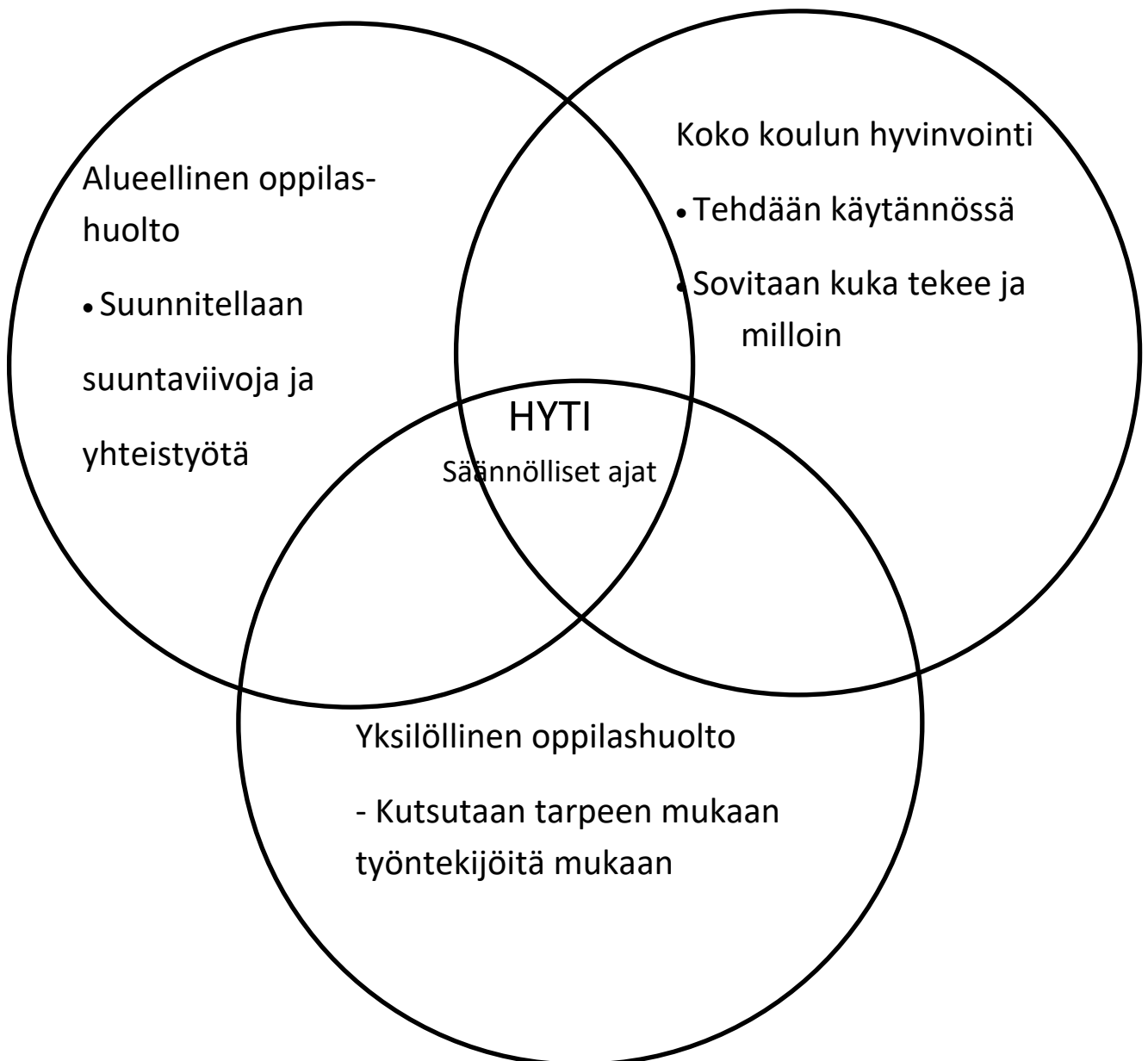
Opiskeluhoitolla tarkoitetaan (OHL 3§) opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoitoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän **opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito** sekä **opiskeluhoitoa palvelut**, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti **ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona**. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus **yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon**. Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.



Taulukko 1. Oppilas- ja opiskelijahuoltoa järjestämisen rakenne Naantalissa

Yhteisön hyvinvointi on yksilön hyvinvointia



Laki edellyttää suunnitelmallista opiskeluhoitoa niin kunta-, oppilaitos- kuin yksilötasolla (taulukko 1). Kuntatasolla on perustettu opiskeluhoitoon ohjausryhmä KUNTO, mikä vastaa Naantalien lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta. Yläkouluissa ja lukiossa on omat oppilaitoskohtaiset oppilashuoltoryhmät ja yhteinen alueellinen HYTI (hyvinvointitiimi). Alakouluissa alueelliseen HYTIin kuuluu koulu ja sille nimetyt esikoulut ja päiväkodit sekä muut varhaiskasvatuksen yksiköt.

Koulutuslautakunta on käsitellyt opiskeluhoitosuunnitelman rungon kokouksessaan 3.9.2014, minkä jälkeen oppilaitokset muokkaavat sen omaan **toimintaansa sopivaksi vuosittain syksyllä**. Suunnitelman sisältö on tarkistettu johtavan koulupsykologin ja johtavan rehtorin toimesta 15.3.2019 (OHL 13§).

2. OPISKELUHOITON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT

Opiskeluhoitojärjestäminen

Naantalien lukiossa on noin 320 opiskelijaa. Lukiossa työskentelevä opetushenkilökunta eli 18 aineenopettajaa, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, koulusihteeri ja apulaisrehtori (= aineenopettaja) ja rehtori sekä Maijamäen koulun 5 aineenopettajaa, vastaavat lukiokoulutuksen suunnittelusta ja toteutuksesta sekä kukin omalla panoksellaan ehkäisevästä ja ohjaavasta opiskeluhoitosta, johon kuuluvat seuraavat käytännöt:

- aineenopettajat antavat opiskelijoille palautetta oppimisesta riittävän varhaisessa vaiheessa ja tarjoavat vaihtoehtoja tehtävien suorittamiseksi opiskelijan tuen tarpeen mukaisesti. Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan päivittäin.
- lukuvuoden ensimmäisessä jaksossa uudet opiskelijat opiskelevat joitakin aineita ohjausryhmittäin, jolloin tutussa ryhmässä opiskeleminen auttaa uuteen ympäristöön ja opiskelutapoihin sopeutumisessa
- ryhmänohjaajat seuraavat oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden opintojen suunnittelua ja edistymistä ja seuraavat poissaoloja viikoittain. Poissaolojen seurantaan ja puuttumiseen on toimintamalli. Ryhmänohjaaja on lukiolaisen lähin aikuinen, joka auttaa kouluarjessa, tiedottaa tapahtumista ja ajankohtaisista asioista opiskelijoille ja myös heidän huoltajilleen. Ryhmänohjaajat järjestävät opiskelijoidensa kanssa vuosittaisia koulun tapahtumia ja juhlia. Ongelmatilanteissa ryhmänohjaaja ottaa huolen puheeksi opiskelijan sekä tarvittaessa myös huoltajien kanssa ja kokoaa monialaisen opiskeluhoitoryhmän. Ryhmänohjausta järjestetään sekä koko ryhmän tapaamisina että pienryhmätapaamisina.
- opettajien pedatiimi organisoii ryhmänohjaustuokioita, joissa hyödynnetään vertaistukea, jolloin ylempään vuosiluokan opiskelijat ovat alemman vuosiluokan opiskelijoiden apuna ja tukena
- erityisopettaja tekee vuosittain lukiseulan 1. lukuvuoden opiskelijoille ja järjestää lukitestaukset seulan perusteella sekä kirjoittaa lukitodistukset ylioppilastutkintoa varten
- erityisopettaja tunnistaa erityisopetuksen tarpeessa olevat opiskelijat yhteistyössä aineenopettajien kanssa. Hän auttaa näitä opiskelijoita löytämään omat opiskelutapaansa, ja tukee aineenopettajia monipuolisten opiskelumenetelmien käytössä. Erityisopettaja osallistuu oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän toimintaan.

- psykologian opettaja järjestää koulukohtaisia opintoja, jotka tukevat opiskeluhoollon tavoitteita ja edistävät hyvinvointia
- aineenopettajat ja erityisopettaja organisoivat helppipajatoimintaa, jossa opiskelija saa apua läksyjen ja keskeneräisten koulutehtävien tekemiseen joko opettajilta tai muilta opiskelijoilta
- rehtori vastaa koulutuksen suunnittelusta ja toteutuksessa yhdessä muun henkilökunnan kanssa ja on tukena sekä henkilökunnalle että opiskelijoille
- koulusihteeri on tavoitettavissa kaikkina työpäivinä klo 8-15
- yleisistä opiskelijahuollon asioista tiedotetaan Wilman kautta
- Wilmassa sähköisenä julkaistussa Opinto-oppaassa on kaikki tarvittavat kouluarjen tiedot sekä hyvinvointiin liittyvä osio
- opiskeluhoollosuunnitelmasta laaditaan vuosittain Wilmassa julkaistava tiedote, jossa kerrotaan opiskelijalle ja huoltajalle keskeisimmät yhteystiedot ja tukimuodot

Lukiolaisten osuus peruskoulun päättäneistä on n. 50 %. Opiskelijoiden hyvinvointia, elinoloja ja –tapoja seurataan vuosittain lukuvuosikyselyn tulosten avulla, joka toinen vuosi toteutettavan kouluterveyskyselyn tulosten avulla sekä joka kolmas vuosi toteutettavan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvokyselyn tulosten perusteella. Naantalın kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ohjaa Naantalın lukion opiskelijahuollon toimintaa.

Opiskeluhoollon palveluiden järjestäminen

Psykologipalvelut

Sivistystoimessa toimii johtava koulupsykologi ja kaksi koulupsykologia, joiden vastuulla on opiskeluhoollon psykologipalvelut. Psykologipalveluja tuotetaan myös sosiaali- ja terveystoimessa terveyskeskuspsykologin ja lapsiperhepsykologien toimesta. Alla on kuvattu kaupungin psykologien työn- ja vastuunjako opiskeluhoollotyöhön liittyvissä tehtävissä.

Koulupsykologit

- Koulupsykologin työn tavoitteena on edistää ja tukea oppimista ja hyvinvointia yhteistyössä kodin ja koulun kanssa.
- Lukiolaisten oppimistaitoihin, tunne-elämään, sosiaaliseen kehitykseen ja mielenterveyteen liittyvät kysymykset. Opiskelijakohtaisesti koulupsykologi voi tehdä tutkimuksia esimerkiksi oppimisen taitoihin ja niiden taustatekijöihin liittyen. Opiskelijat voivat käydä psykologin suunnittelemilla tukikäynneillä.
- Tuen suunnittelu yhteistyössä nuoren, huoltajien ja opettajien sekä muiden asiantuntijoiden kanssa.
- Vanhempien ja opettajien konsultointi sekä ohjaus.
- Yhteisölliseen opiskeluhoollon osallistuminen.
- Ohjaus jatkotutkimuksiin tai hoitoon yhteistyössä koululääkärin ja avopediatrin kanssa.

Lastensuojelun lapsiperhepsykologit

- Lastensuojelun asiakastyö
 - Tapaa perhettä sekä nuorta yksilötapaamisilla.
 - Osallistuu verkostotapaamisiin.
 - Tavoitteena tukea nuorta ja koko perheen hyvinvointia vaikeissa perhetilanteissa, kuten huoltoriidoissa, vanhempien päihde- ja mielenterveysongelmissa ja perhe- ja parisuhdeväkivaltatilanteissa.

Koulupsykologi on lukiolaisten ja Maijamäen koulun oppilaiden käytettävissä psykologin ilmoittamina aikoina viikoittain ja häneen saa parhaiten yhteyden Wilma-viestillä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka työn tavoitteena on opiskelijoiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Sivistystoimessa on kolme koulukuraattoria, joista yksi on vastaava kuraattori. Kuraattorien työ kohdentuu yhteisölliseen opiskeluhooltotyöhön.

Koulukuraattori

- työskentelee yhdessä opettajien kanssa kokonaisten luokkien ja opiskelijaryhmien kanssa tukien ja edistään myönteisten sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu opiskelijoiden kaverisuhteisiin, luokkailmapiiriin ja kiusaamiseen liittyvien asioiden hoitamiseen
- antaa konsultatiivista tukea opettajille arjen ongelmatilanteissa, kuten yksittäisen opiskelijan hyvinvointiin liittyvissä pulmissa tai ryhmäilmiöiden ymmärtämisessä ja selvittämisessä
- tekee verkostoyhteistyötä ja palveluohjausta esimerkiksi sosiaali- ja terveystoimen ja lastensuojelun sekä kaupungin ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- osallistuu tarvittaessa vertaissovittelu- ja opiskelijakuntatoimintaan sekä koulu yhteisön kehittämistyöhön.

Yksilötyö koostuu tilannekartoituksista, joissa kiinnitetään huomiota nuoren arjen sujumiseen tämän erilaisissa toimintaympäristöissä, opiskelijan toimintakykyyn ja sosiaalisiin vuorovaikutussuhteisiin. Kartoitusten perusteella koulukuraattori voi tarjota tukikäyntejä. Koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä vanhempien kanssa nuoren koulunkäynnin tukemiseksi. Koulukuraattori on tavattavissa työhuoneellaan Mediateekissä neljänä päivänä viikossa.

Lapsiperheiden sosiaalityö

Naantalilaislapsiperheiden sosiaalityön tarkoitus on auttaa lasta ja tukea vanhempia tai huoltajia lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Lisäksi lapsiperheiden sosiaalityö pyrkii ehkäisemään perheiden ongelmia ehkäisevillä perhepalveluilla. Lapsiperheiden sosiaalityöhön kuuluu Naantalissa monenlaista asiantuntemusta sekä osaamista.

Sosiaalityöntekijät ja – ohjaajat

Yhteydenotto/lastensuojeluilmoitus velvoittaa sosiaalityöntekijää tekemään sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvioinnin 3 kk:n kuluessa, jollei arvioinnin tekeminen ole ilmeisen tarpeetonta. Arvioinnin yhteydessä selvitetään myös lastensuojelun tarve. Niin palvelutarpeen arvioinnin aikana kuin asiakkuuden alettuakin sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja työpari selvittävät yhdessä asiakkaan kanssa ratkaisuvaihtoehtoja, järjestävät tukitoimia ja palveluja sekä seuraavat ja arvioivat niiden toteutumista ja vaikuttavuutta. Sosiaalityöntekijä tekee palvelutarpeen arvioinnin lapsen tilanteesta, jossa moniammatillinen asiantuntemus on tarpeen. Perhettä voidaan tukea sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun avohuollon tukitoimin, mikäli sosiaalityöntekijä arvioi sen olevan tarpeellista arvioinnin perusteella. Sosiaaliohjaajat työskentelevät sosiaalityöntekijöiden työpareina alueittain.

Vastaava perheohjaaja

Perhetyön toimeksiannot siirtyvät sosiaalityöntekijältä vastaavalle perheohjaajalle, jolta ne siirtyvät puolestaan perhetyöntekijöille ja nuorten avohuollon ohjaajille. Vastaava perheohjaaja vastaa perhetyön ja nuorten avohuollon ohjauksen koordinoinnista eli toiminnasta, raportoinnista sekä aikatauluttamisesta. Vastaava perheohjaaja työskentelee lisäksi sosiaalityöntekijän työparina, kuten sosiaaliohjaaja.

Perhetyöntekijät

Perhetyöntekijä työskentelee pääasiassa perheen kotona. Työ voi olla keskusteluapua tai tukea ja ohjausta erilaisissa arjen toiminnoissa. Perhetyöstä tehdään suunnitelma, jossa määritellään tavoitteet ja aikataulu perhetyölle. Tavoitteet ja suunnitelmat laaditaan aina yhdessä perheen kanssa.

Perhetyötä voidaan myöntää esimerkiksi vanhemmuuden tukemiseen, lastenhoidon ja kasvatuksen ohjaamiseen, arjen ja arkirutiinien hallintaan, äkilliseen elämäntilanteen muutokseen ja perheen toimintakyvyn vahvistamiseen. Perhetyö jakaantuu neljään vaiheeseen, jotka ovat kartoitusvaihe, työskentelyvaihe, seuranta- ja lopetusvaihe sekä lopetus. Perhetyöntekijät toimivat myös valvojina vanhempien ja lasten valvotuissa tapaamisissa virka-aikana.

Nuorten avohuollon ohjaajat

Nuorten avohuollonohjaus on palvelu alle 18-vuotiaille nuorille sekä lastensuojelun jälkihuollossa oleville alle 21-vuotiaille. Nuorten avohuollon piiriin pääseminen perustuu sosiaalityöntekijän arvioon ja päätökseen. Nuorten avohuollon ohjaus tähtää syrjäytymisen ennaltaehkäisemiseen ja keskeistä työskentelyssä on nuoren myönteisen kasvun, kehityksen ja toimintakyvyn tukeminen. Tavoitteena on tarjota nuorelle mahdollisuus keskusteluun sekä saada yksilöllistä tukea ja ohjausta elämänhallinnan eri osa-alueilla. Tuen tarve voi nuorella liittyä esimerkiksi koulun käyntiin, murrosikään, päihteiden käyttöön, perhetilanteisiin tai itsenäistymiseen. Myös palveluohjaus kuuluu avohuollon ohjaajien työhön.

Terveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on perusterveydenhuollon tarjoamaa lakisääteistä terveydenhoitoa sekä olennainen osa opiskeluhuoltoa. Kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri vastaavat terveyskeskuksen tarjoamasta maksuttomasta kouluterveydenhuollosta. Kouluterveydenhuollon henkilöstö toimii yhteistyössä opiskelijan vanhempien/hoitajien, muun oppilashuollon henkilöstön sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Kouluterveydenhoitaja

- vastaa opiskeluterveydenhuollon tiedottamisesta
- huolehtii opiskelijoiden terveydenhoidosta
- tekee terveystarkastuksen lukion 1. vuoden opiskelijoille
- antaa pienimuotoista sairaanhoitoa
- tukee opiskelijaa pitkäaikaissairauksissa esim. diabetes
- ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin
- huolehtii opiskelijoiden ohjauksesta koululääkärin tai muiden asiantuntijoiden luokse jatkotutkimuksiin
- osallistuu opiskeluhuoltoryhmissä opiskelijoiden tunne-elämän ja käyttäytymisen ongelmien selvittämiseen ja varhaiseen puuttumiseen
- tekee terveydenedistämistyötä
- edistää, seuraa ja valvoo opiskelijoiden työoloja ja koulutyön turvallisuutta yhdessä koulun edustajien ja terveystarkastajien kanssa
- toimii yhteistyössä terveystoimen eri ammattiosajien kanssa
- on tarvittaessa yhteydessä sosiaalitoimeen ja lastensuojeluun

Koululääkäri

- tekee opiskelijalle terveystarkastuksen lukion toisella luokalla, tytöille syksyisin ja pojille keväällä asevelvollisen ennakkotarkastuksen yhteydessä
- ottaa kantaa opiskelijan terveysongelmiin kouluterveydenhoitajan kanssa ja ohjaa tarvittaessa jatkotutkimuksiin
- osallistuu moniammatilliseen opiskelijahuoltotyöhön

Hammaslääkäri ja suuhygienisti

- jokaisella alle 18-vuotiaalla naantalilaisella on suunhoidon henkilökohtainen terveysuunnitelma
- yli 18-vuotias naantalilainen opiskelija voi halutessaan varata ajan terveyskeskuksen hammashoitolaan. Tällöin käynti on maksullinen.
- muilla alle 18-vuotiailla opiskelijoilla on mahdollisuus yhteen maksuttomaan suun terveystarkastukseen opiskeluaikanaan.

3. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä: toimintatavat ja käytännöt

Opiskelijahuoltolaki vaatii monialaisen oppilaitoskohtaisen opiskeluhooltoryhmän perustamisen. Tämä ryhmä vastaa yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisestä sekä yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lukiossa on oma oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä.

- Ryhmän kokoonpano lukiossa: rehtori (puheenjohtaja), koulun opettajien edustaja (apulaisrehtori), opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koululääkäri, koulupsykologi, koulukuraattori sekä lastensuojelun edustajana avohuollon ohjaaja, etsivän nuorisotyön edustaja, opiskelija ja yhden opiskelijan huoltaja.
- Ryhmä vastaa lukion opiskelijahuoltosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä.
- Kokoontuu 3-4 kertaa lukuvuodessa
- Ryhmän toiminnan vuosikello (esimerkki):
 - 1. kokous elokuussa:
 - ryhmän kokoonpanon päivittäminen
 - opiskelijoille ja huoltajille julkaistavan tiivistetyn opiskeluhooltosuunnitelman päivittäminen
 - yhteisöllisen opiskelijahuollon painopistealueet kuluvana lukuvuonna: mitä tehdään, miten ja keillä on vastuut
 - monialainen yhteistyö toiminnassa
 - tiedottaminen
 - 2. kokous tammikuussa
 - tilannekatsaus syyslukukaudesta
 - kevätlukukauden suunnittelu, suunnitelmien muokkaamista
 - 3. kokous toukokuussa
 - toiminnan raportointi: mitä on tehty, onnistumiset, mitä uusiksi tulevana lukuvuonna

Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö: toimivat käytännöt

Naantalın lukion toimintakulttuuri yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä perustuu ennaltaehkäisevään periaatteeseen. Keskiössä on opiskelijan hyvinvointi sekä perheen osallisuus nuoren asioissa. Vaikka monet toimintamuodot ovat ryhmässä tapahtuvia, on lähtökohtana kuitenkin kunkin opiskelijan yksilölliset tarpeet.

Opiskeluhooltotyössä on tärkeänä periaatteena koulun aikuisten hyvä esimerkki. On myös tärkeää reagoida koulun arjesta nouseviin ilmiöihin ja pulmiin.

Naantalın lukion toimenpiteet yhteisöllisyyden edistämiseksi ja opiskelijoiden osallisuuden vahvistamiseksi:

- läksyjen ja keskeneräisten tehtävien paja
- hyvinvointi- ja turvallisuuspäivät
- vuosittainen lukuvuosikysely
- ryhmänohjaajien suorittama opiskelijoiden haastattelu ja tukitoimien tarpeen arviointi
- erityisopettaja koululla vähintään 3. päivänä viikossa, mukana oppitunneilla lukion alkaessa
- ryhmänohjauksen tiimimäinen toimintatapa (ryhmän sisällä pienemmät opiskelijatiimit)
- opiskelijoiden ottaminen mukaan päätöksentekoon (viikkopalaverit, opekokoukset, juhlat, tapahtumat)
- matkailuopiskelijat mukana kansainvälisessä toiminnassa ja työtehtävissä useissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa
- 1. vuoden opiskelijoiden yhteinen tapahtuma ensimmäisessä jaksossa
- vuosittaisen kurssitarjottimen rakentaminen opiskelijoiden valintojen perusteella
- vanhempainillat vuosittain kaikkien ikäluokkien huoltajille
- koulun juhlat
- opiskelijakunnan hallitus mukana opettajatiimien toiminnassa
- suunnitelmallinen ryhmänohjaus, sisältäen mm. opiskelijahuollon henkilökuntaesittelyt sekä vuosiluokat ylittävän yhteistyön, jossa vanhemmat opiskelijat ovat nuorempien apuna ja kokemusasiantuntijoina

Naantalın lukio toimii **yhteistyössä** yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi mm. seuraavien tahojen kanssa:

- Lukion vanhempainyhdistys
- NAAVA ry
- Naantalilaiset seurat ja yhdistykset
- Naantalın seurakunta ja muut mahdolliset uskonnolliset yhteisöt
- Poliisi
- Pelastustoimi
- Nuorisotoimi
- Naantalın musiikkiopisto
- Kansainvälistä toimintaa harjoittavat tahot esim. CIMO
- Naantalın sosiaalitoimi
- Järjestöt esim. SPR ja MLL ja Pelastakaa lapset ry
- Nivelvaiheyhteistyö yläkoulun kanssa
- Turun yliopisto, Åbo Akademi, Turun AMK, Naantalın opisto, Raseko ja lähialueen muut lukiot

Naantalın lukiossa ovat käytössä yhteisöllistä opiskelijahuoltotyötä tukevat

- vuosittainen toimintasuunnitelma
- ohjauksen suunnitelma
- seksuaaliseen häirintään puuttumisen malli
- järjestyssäännöt
- turvallisuussuunnitelma, josta löytyvät

- o riskianalyysit
- o palo- ja pelastussuunnitelma
- o suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa toimimiseksi sisältäen mm. kiusaamisen ehkäisy-suunnitelman

Yhteistyö opiskelijan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnitelmissa

Opinto-ohjauksella tuetaan opiskelijan lukio-opintojen suorittamista ja jatko-opinto- ja urasuunnittelua. Opiskelija laatii lukion aikana henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jota päivitetään lukion aikana. Opinto-ohjauksessa on kaksi pakollista opintojaksoa. Opinto-ohjausta voidaan järjestää lukiossa luokkamuotoisena, pienryhmäohjauksena sekä henkilökohtaisena ohjauksena. Ohjausta voidaan toteuttaa yhteistyössä opiskeluhuollon henkilökunnan kanssa.

Opiskelija on aktiivinen toimija opinto-ohjauksessa. Hän suunnittelee ja toteuttaa opinto-ohjelmaansa saamansa ohjauksen avulla.

Opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä yläkoulujen oppilaanohjaajien kanssa. Opinto-ohjaaja tiedottaa ja kertoo lukiosta jatko-opintovaihtoehtona 9.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen. Yhteistyö koulutuksen nivelvaiheissa on tärkeää, jotta oppilaan yhtenäinen koulupolku saadaan mahdollisimman sujuvaksi. Välttämättömien tietojen välittäminen opetuksen asianmukaiseksi järjestämiseksi on jokaisen toimijan velvollisuus. Näin taataan tukitoimien jatkuvuus myös siirtymävaiheissa. Perusopetuksesta toiselle asteelle siirtymisessä tärkeä rooli on oppilaanohjaajalla yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilaanohjaaja tukee ja ohjaa oppilasta valintojen tekemisessä ja on yhteistyössä toisen asteen oppilaitoksiin ja työelämään. Lukion ja perusopetuksen säännöllinen yhteistyö nivelvaiheen toimintojen suunnitteluksi on tärkeää.

Lukion keskeyttäviä opiskelijoita ohjataan löytämään uusi opiskelupaikka. Keskeytysten yhteydessä tehdään yhteistyötä opiskelijan ja huoltajan sekä seuraavan oppilaitoksen kanssa.

Opiskelijoille järjestetään erilaisia tutustumismahdollisuuksia jatko-opintoihin korkeakouluissa ja muissa oppilaitoksissa. Opinto-ohjaaja ja aineenopettajat järjestävät lukiolle mahdollisuuksien mukaan erilaisia esittelyjä jatko-opinnoista. Opiskelijoille tiedotetaan välivuosisivaihtoehtoista. Lukiosta valmistuneella on mahdollisuus tulla saamaan opinto-ohjausta vuosi valmistumisen jälkeen.

Työelämätietoa tarjotaan osana eri oppiaineiden opintojaksoja. Lukiossa on mahdollista suorittaa myös yrittäjyyden opintojakso.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Valtioneuvoston asetuksella (338/2011) halutaan tehostaa koulu yhteisön ja opiskelu ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden säännöllistä seuranta ja aktiivista kehittämistä moniammatillisessa yhteistyössä (Asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskelu terveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta). Yhteistyö toteutetaan oppilaitoksen ja sen oppilaiden/opiskelijoiden, koulu- ja opiskelu terveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kesken. Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista seurataan vuosittain. Terveystarkastuslain 16 ja 17 §:issä edellytetään, että koulu yhteisön ja opiskelu ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta seurataan kolmen vuoden välein. Esteettömyyden ja saavutettavuuden arviointi ja tarvittavien toimenpiteiden suunnittelu näiden edistämiseksi tapahtuvat kyseisen tarkastuksen yhteydessä. Jos huomataan puutteita, joilla voisi olla vaikutusta opiskelijoiden terveyteen tai oppimiseen, voi asiasta ilmoittaa rehtorille, joka tekee yhteistyötä tarvittavien tahojen kanssa.

Naantalın lukion järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulun retkillä.

1. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

- Jokaisella on oikeus henkiseen ja fyysiseen koskemattomuuteen. Koulussa ei sallita kiusaamista eikä henkistä tai fyysistä väkivaltaa.
- Tasa-arvoisessa opiskeluympäristössä kaikilla on oltava mahdollisuus opiskella ilman syrjintää sukupuolen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

2. Oppitunnit

- Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: opiskelijalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilöstöllä työnsä tekemiseen.
- Opettaja voi poistaa tuntia häiritsevän opiskelijan luokasta. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Tietokoneen ja mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan. Oppituntien ja toisten opiskelijoiden tai henkilökunnan kuvaaminen ja tallenteen julkaiseminen on sallittua ainoastaan asianosaisten luvalla.

3. Poissaolot

- Poissaolot ovat sallittuja ainoastaan pätevistä syistä. Poissaolot on selvitettävä Wilmassa.
- Luvan poissaoloon antaa anomuksesta ryhmänohjaaja 1–3 päiväksi ja rehtori pidemmäksi ajaksi.

4. Koulualue

- Polkupyörät ja ajoneuvot pysäköidään niille osoitettuihin paikkoihin.

5. Tupakka ja päihteet

- Lukiossa noudatetaan tupakkalakia. Tupakointi ja tupakanomaisten tuotteiden (mm. sähkö tupakka, nuuska) käyttö on kielletty.
- Päihteiden käyttö ja niiden tuominen kouluun ja koulun tilaisuuksiin on kielletty.
- Samoin on kielletty laissa vahingoittaviksi esineiksi luokiteltujen välineiden tuominen oppilaitokseen.

6. Omaisuus

- Jokaisella on velvollisuus käsitellä koulukiinteistöä, kalusteita, oppimateriaaleja ja opiskeluvälineitä huolellisesti.

7. Opiskelija noudattaa muita opettajien ja henkilökunnan antamia ohjeita.

Poissaolojen seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Huoltajien velvollisuudet:

- Vanhempien on huolehdittava siitä, että nuori käy säännöllisesti koulussa.
- Kun opiskelija jää saapumatta kouluun, on huoltajan velvollisuus ilmoittaa poissaolosta Wilmassa.
- Huoltajan anomuksesta voi ryhmänohjaaja hyväksyttävästä syystä antaa luvan poissaoloon kolmen päivän ajaksi. Pidempiin poissaoloihin on lupa anottava rehtorilta. Anomus on toimitettava koulun rehtorille hyvissä ajoin. Anomus tehdään Wilman lomakkeella.
- Perheiden yhteiset lomamatkat toivotaan järjestettävän koulujen loma-aikoina. Mikäli opiskelija on jonkun muun kuin oman huoltajan vastuulla esim. huoltajan loma- tai työmatkan tai sairauden vuoksi, on tärkeää ilmoittaa ryhmänohjaajalle vastuuhenkilön yhteystiedot Wilma-viestillä.
- Kouluajalla tapahtuvia ylimääräisiä lomia suunniteltaessa on syytä huomata, ettei koulun antama tukiopeetus ole tarkoitettu paikkaamaan lomanvietosta aiheutuneita aukkoja. Opiskelijan on yhdessä huoltajan kanssa huolehdittava siitä, että mahdolliset opettajalta etukäteen saadut koulutehtävät tehdään ennen lomamatkaa, lomamatkan aikana tai välittömästi lomalta palattua.

Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja viikoittain ja poissaolojen lisääntyessä (kolmena päivänä selvittämättömiä poissaoloja viikon aikana) selvittää poissaolojen syitä yhdessä opiskelijan ja huoltajien kanssa. Huoltajan velvollisuutena on niin ikään seurata opiskelijan poissaoloja ja kuitata ne Wilmassa mahdollisimman nopeasti. Mikäli opiskelijalle kertyy paljon poissaoloja, toimitaan Naantalien varhaisen puuttumisen mallin mukaisesti:

- 1) Ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajaan, kun poissaoloraja ylittyy.
- 2) Jos ryhmänohjaajalle herää huoli, hän kertoo huoltajalle keskustelewansa asiasta terveydenhoitajan kanssa.
- 3) Ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajiin ja koordinoi tapaamisen, jossa on mukana tarvittavat yhteistyötahot (terveydenhoitaja, koululääkäri, lastenlääkäri, kuraattori).
- 4) Tapaamisessa käydään tilanne rauhallisesti ja kokonaisvaltaisesti läpi.
- 5) Mikäli tapaamisen jälkeen tarvitaan jatkotoimenpiteitä, sovitaan ne yksilöllisesti ja kirjataan Wilman lomakkeelle.
- 6) Oppivelvollinen opiskelija katsotaan eronneeksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. Tätä ennen on selvitetty opiskelijan saamien edellä mainittujen tukitoimien riittävyys. Ennen oppivelvollisen eronneeksi katsomista rehtorilla on ilmoitusvelvollisuus oppivelvolliselle sekä hänen huoltajalleen ja muulle lailliselle edustajalleen siitä, että oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, mikäli hän ei osallistu opetukseen. Oppivelvollista ja hänen huoltajaansa tai laillista edustajaansa on ennen eronneeksi katsomista koskevan päätöksen tekemistä kuultava.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sisältää sekä terveyden- että sairaanhoidon palveluita. Pienissä tapaturmissa opiskelija voidaan ohjata terveydenhoitajan luokse, mutta äkillisessä avun tarpeessa ohjataan suoraan terveyskeskuksen ensiapuun. Tilanteen vaatiessa jokainen on velvollinen antamaan ensiapua. Työnantaja järjestää vuosittain henkilökunnalle ensiapukoulutusta. Osa henkilökunnasta on saanut tulityökoulutusta. Opettajat yhdessä koulusihteerin kanssa kirjoittavat tarvittaessa tapaturmailmoituksen.

Terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välinen yhteistyö

Terveyskasvatus sisältää 1) terveystieteen 2) terveystieteen ja 3) terveysneuvonnan. Keskeisenä tavoitteena on parantaa opiskelijoiden **terveysosaamista**. Osaaminen perustuu oikeaan, luotettavaan tietoon ja se näkyy myös monipuolisina terveystaitoina. Terveystieteen osaaminen ilmenee myös terveyttä edistävien arvojen ja asenteiden omaksumisena. **Terveyskäyttäytyminen** näkyy terveyttä edistävinä valintoina arkipäivän tilanteissa.

Terveysvalistus: tavoitteena jakaa informaatiota ja herättää ajatuksia

- yhteistyö eri järjestöjen (esim. sydänyhdistys, SPR, Seta) ja Naantalinnon sosiaali- ja terveyspalveluiden (esim. etsivä nuorisotyö) ja muiden organisaatioiden (esim. poliisi) kanssa
- medialukutaito

Terveysopetus:

- Terveystieto-oppiaineen lisäksi terveyteen liittyviä asioita käsitellään monien muiden oppiaineiden sisällöissä.
- Terveyteen, hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita käsitellään useissa koulukohtaisissa kursseissa (esim. "Terveystaidot", "Ajankohtaista terveystietoa", "Itsenäistyminen ja elämäntaito", "Opiskelutaitoja ja hyvinvointia", "Matka minuuteen")
- Terveystiedossa yhteistyö eri terveysjärjestöjen kanssa (esim. Tule ry, Naantalinnon Apteekki)
- Koulupsykologi ja -kuraattori mukana oppitunneilla ja ryhmänohjauksissa (esim. stressi)
- Terveystieteen opetusta on myös kaikki arjen käytännötilanteissa annettavat ohjeet

Terveysneuvonta:

- Tapahtuu henkilökohtaisesti keskustellen.
- Lukiossa pääsääntöisesti kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri, psykologi ja kuraattori.
 - palvelujen esittely heti ykkösvuosisuoritusilmoituksille
 - Kouluterveydenhuollon työntekijät osallistuvat kutsuttaessa ja mahdollisuuksien mukaan erilaisiin koulun terveyttä edistäviin teemapäiviin sekä tarvittaessa koulun terveystiedon opetukseen.
 - Opettajat / ryhmänohjaajat voivat konsultoida kouluterveydenhuollon työntekijöitä tarvittaessa.
- Myös ryhmänohjaajat antavat terveysneuvontaa.

Nikotiinituotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Naantalın kaupungille on laadittu päihde- ja mielenterveysuunnitelma. Suunnitelma pohjautuu päihdetyötä ohjaavaan lainsäädäntöön ja päihdepoliittisiin linjauksiin. Tavoitteena on vähentää nuorten alkoholikulutusta ja nikotiinituotteiden käyttöä. Yksilötason työ päihteidenkäytön ennaltaehkäisyssä ja käyttöön puuttumisessa tapahtuu opiskelijoiden terveystarkastuksissa. Terveystarkastuksissa terveysneuvonnan yhtenä aihealueena on nikotiinituotteiden ja alkoholin sekä muiden päihteiden käytön ehkäisy. Terveystarkastuksissa käytettyjä menetelmiä päihteidenkäytön arviointiin ovat lukiolaisille käytettävä CRAFT –kysely. Lukiossa on toimintamalli tilanteeseen, jossa on epäily opiskelijan päihteidenkäytöstä. Yhteisöllisen päihdetyön muotoja ovat mm. hyvinvointi- ja turvallisuuspäivä.

Suunnitelma opiskelijoiden turvaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivalta tai sen uhka

Koulussa tapahtuneesta väkivaltilanteesta ilmoitetaan heti rehtorille, joka tarvittaessa soittaa poliisin ja mahdollisesti ambulanssin paikalle. Tarvittaessa hankitaan lääkärintodistus ja tehdään rikosilmoitus poliisille. Vanhemmille ilmoitetaan tapahtuneesta. Jos kyseessä on opiskelijoiden keskinäinen väkivalta, asian käsitteilyä jatketaan koulussa myöhemmin asianosaisten kesken. Väkivaltilanteen luonteesta ja vakavuudesta riippuu, käsitelläänkö sitä koulussa muidenkin opiskelijoiden kanssa.

Jälkeenpäin on hyvä

- eritellä, mikä tilanteen laukaisi.
- miettiä, olisiko joku voinut toimia tilanteessa toisin.
- antaa opettajille, opiskelijoille ja vanhemmille tietoa tapahtuneesta tarvittaessa, jotta voidaan estää huhut ja liioittelut.
- riittävä jälkikäsitteily estämään turhat huhut ym.

Kiusaaminen ja häirintä sekä suunnitelmat kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi

Koulukiusaamisella ja – väkivallalla tarkoitetaan toistuvaa henkistä, verbaalista tai fyysistä väkivaltaa, jonka yksi tai useampi lapsi tai aikuinen kohdistaa yhteen uhriin tai ryhmään. Koulukiusaaminen ja kouluväkivalta voivat ilmetä monin tavoin, kuten panetteluna, nimittelynä, tönimisenä, potkimisena tai ryhmän ulkopuolelle sulkemisena. Koulussa voi esiintyä myös sukupuolista häirintää ja ahdistelua.

Kiusaajan toimintaa tukee muiden kannustus, vaikeneminen tai syrjässä pysyminen. Kiusaamiseen tulee puuttua heti, koska kiusaamisen katkaiseminen ja kiusaamisen traumaattiset seuraukset ovat sitä vaikeampia, mitä pidempään tilanteen annetaan jatkua. Kiusaamiseen ja väkivaltaan voi syöllistyä myös koulun työntekijä. Koteja tulee kannustaa ottamaan yhteyttä kouluun heti, kun opiskelijan koulunkäynnissä on pulmia.

Kun kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta koulussa tai koulumatkalla tulee tietoon, toimintaohje opettajalle (käsittely tapauskohtaisesti):

- Puutu tilanteeseen välittömästi.
- Keskustele asiasta kyseisten opiskelijoiden kanssa ja kirjaa asiat itsellesi muistiin.
- Tiedota asiasta Wilma-viestillä epäillyn kiusaajan ja epäillyn kiusaamisen kohteena olevan opiskelijan huoltajalle, jos kyseessä on alaikäinen (Lukiolaki 40 §). Viestissä kerrotaan, että tietoon on tullut opiskelijan kiusaaminen (tekijänä/kohteena) ja että asiaa selvitetään koulussa.
- Informoi rehtoria ja koulun muita opettajia asiasta Wilma-viestillä.
- Perusta tarvittaessa monialainen opiskelijahuoltoryhmä kiusaamisen kohteena olevan opiskelijan suostumuksella. OHR:ssä voivat olla opettajan lisäksi mukana esim. kuraattori, erityisopettaja, terveydenhoitaja tai rehtori. Opiskeluhuollon henkilöstöä voi konsultoida ryhmän kokoonpanosta tapauskohtaisesti.
- Kutsu neuvottelutilaisuuteen kiusattu vanhempineen ja kiusaajat vanhempineen, jos kiusaaminen ei lopu kiusaajan ja kiusatun kanssa keskustelemalla ja OHR-tapaamisissa (lisäksi mahdollisesti muita opiskelijahuollon henkilöitä esim. kuraattori). Neuvottelutilaisuuden tulee olla kaikille osapuolille turvallinen ja luonteeltaan ennemmin tilannetta korjaava kuin rikkova.
- Kiusaajien rankaiseminen lukiolain mukaisesti (huomio myös teon sovittamiseen, hyvään käytökseen kannustaminen).
- Opiskelijahuoltoryhmä ja kaikki asianomaiset opettajat seuraavat asian kehittymistä.

Luokassa/kiusatun/kiusaajan ohjausryhmässä voidaan keskustella tilanteesta:

- a. Kuraattoria konsultoidaan sopivan toimintatavan suunnittelemiseksi.
- b. Ryhmänohjaaja keskustelee kuraattorilta saamiensa ohjeiden mukaan opiskelijoiden kanssa kiusaamisesta. Keskustelujen tulee sisältää tietoa kiusaamisesta, sen eri muodoista ja sen seurauksista.
- c. Opiskelijoille kerrotaan kiusaamiseen liittyvistä ryhmämekanismeista ja -rooleista, siitä, miten helposti nuoret tulevat menneeksi mukaan kiusaamiseen ja edesauttaneeksi sen jatkumista, vaikka oikeasti eivät edes hyväksy kiusaamista.
- d. Opiskelijat saatetaan pohtimaan omaa osuuttaan tilanteissa, joissa jotakuta kiusataan.
- e. Opiskelijoiden kanssa mietitään yhdessä vaihtoehtoisia, rakentavia tapoja toimia kiusaamistilanteissa, ja mahdollisesti muokataan näitä toimintatapoja luokan omiksi kiusaamisen vastaisiksi sääntöiksi. Sääntöjä laadittaessa on hyvä muistaa, että sääntöjen on hyvä koskea myös kiusaamista sivusta seuraavien opiskelijoiden toimintaa (esimerkiksi: kun näet kiusaamista, osoita, ettet hyväksy sitä; tai kerro kiusaamisesta opettajalle; tai yritä rohkaista syrjään jätettyjä ja ottaa heitä mukaan toimintaan).

Kiusaamisen vastaisen toiminnan tavoitteet koululuokan/ohjausryhmän tasolla

Tavoite 1. Tietoisuuden lisääminen kiusaamisesta ja sen mekanismeista ryhmässä

→ "Se, miten kohtelemme opiskelija N:ää, on kiusaamista."

Tavoite 2. Oman toiminnan tarkkailu

→ "Minäkin olen nauranut mukana, vaikka en pidä kiusaamisesta."

Tavoite 3. Uusien toimintatapojen pohtiminen ja niihin sitoutuminen

→ "Tästä lähtien kun näemme kiusaamista, me/minä....."

→ *Lopullinen tavoite*: Roolit ryhmässä uusiksi eli kannustajien, apurien ja hiljaisten hyväksyjien tilalle yhä enemmän kiusatun puolustajia → kiusaamisen loppuminen

Ryhmässä yhteisesti käytyjen keskustelujen lisäksi edellä kuvattuja asioita voidaan työstää esimerkiksi eläytymis- ja rooliharjoituksin, kirjallisuuden tai erilaisten valmiiden materiaalien avulla.

Seuranta

Seurantakeskustelut ovat keskeinen osa yksilötason työskentelyä. Keskustelujen yhteydessä sovitaan uudesta tapaamisesta kiusatun ja kiusajaan/kiusaajien kanssa esimerkiksi viikon kuluttua. Tässä uudessa tapaamisessa tarkistetaan, että tilanne todella on muuttunut. Kun sellainen on sovittu, kiusaaja ei oleta pääsevänsä pälkähästä pelkällä puhuttelulla, vaan tietää, että tilannetta seurataan ihan oikeasti ja asiaan palataan vielä hänen kanssaan. Kiusatun opiskelijan oloa puolestaan helpottaa tieto siitä, että tilanne todella on seurannassa. Seurantakeskustelun järjestäminen viestii muutenkin, että asiaan suhtaudutaan vakavasti: kysymyksessä ei ole vain yhteen kertaan jäävä muodollinen puhuttelu, vaan kiusaamiseen puututaan tosissaan. Ryhmänohjaaja tarkkailee tilannetta tapaamiseen asti ja kertoo seurantatapaamisessa havainnoistaan. *(Teksti lainattu ja muokattu Christina Salmivallin kirjoittaman suunnitelman pohjalta)*

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Naantalın lukion turvallisuussuunnitelma

Turvallisuussuunnitelman tarkoituksena on avustaa oppilaitoksen vastuuhenkilöitä, henkilökuntaa ja opiskelijoita tulipalojen, onnettomuuksien ja muiden vaaratilanteiden ennaltaehkäisyssä ja niihin läheisesti liittyvien henkilöturvallisuusriskien poistamisessa.

Suunnitelmassa annetaan ohjeita niistä ensitoimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä kriisi-, uhka-, vaara- tai onnettomuustilanteen sattuessa. Turvallisuussuunnitelmasta löytyy myös ohjeet tapaturmien ennaltaehkäisemiseksi sekä opiskeluhuollon toimintaohjeet kriisitilanteissa sekä toimintaohjeet ylioppilaskirjoitusten aikana tapahtuviin vaaratilanteisiin ja koulurakennuksesta poistumiseen. Turvallisuussuunnitelmassa kuvataan työnjako ja vastuuhenkilöt eri tilanteissa. Turvallisuussuunnitelma ei ole julkinen asiakirja. Lukion opinto-oppaassa kerrotaan opiskelijoille turvallisuusohjeet ja opiskelijoille järjestetään lukuvuoden alkaessa turvallisuuskävely koulukiinteistössä.

Turvallisuussuunnitelma tarkistetaan vuosittain tai oleellisten kohdetietojen muuttuessa muulloinkin. Opettajat perehtyvät turvallisuussuunnitelmaan aina lukuvuoden alkaessa. Koulurakennuksesta poistumista vaaratilanteessa harjoitellaan vuosittain. Koulussa on turvallisuusvastaavana toimiva opettaja, joka valitaan vuosittain.

Pommiuhka

Pommiuhkauksiin on aina suhtauduttava vakavasti, vaikka ne useimmiten osoittautuisivatkin aiheettomiksi.

- Pommiuhasta ilmoitetaan välittömästi poliisille.
- Opiskelijat ja työntekijät ohjataan ulos koulurakennuksesta.
- Toimitaan poliisin antamien ohjeiden mukaisesti.

Aseella uhkaaminen

- Tilanteessa, jossa henkilö uhkaa muita aseella, on ilmoitettava välittömästi poliisille.
- Tilanteessa, jossa uhkaajan sijainti tiedetään, opiskelijoiden ja työntekijöiden on pyrittävä poispäin uhkaajasta ja nopeinta ja turvallisinta reittiä ulos koulukiinteistöstä.
- Minkäänlaiseen kontaktiin uhkaajan kanssa ei pidä ryhtyä.

Kokoontumispaikka tällaisessa tilanteessa on Kalevanniemen koulukiinteistö.

Jos uhkaajan sijaintia ei tiedetä tai poistuminen esim. luokkatilasta on vaarallista, pitää linnoittautua luokkaan tai muuhun käsillä olevaan tilaan lukitsemalla ovi ja kasaamalla raskaita esineitä oven eteen. Tilasta pitää sammuttaa valot. Matkapuhelimet on kytkettävä äänettömiksi. Oven eteen asettumista pitää välttää. Yhteyttä ulkopuolisiin pidetään matkapuhelimella ja mahdollisesti ikkunan kautta.

4. YKSILÖKOHTAISEN OPISKELIJAHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Oikeus saada opiskeluhuollon palveluita (15 ja 16 §)

Opiskelijalle on järjestettävä keskustelu-aika opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa

- viimeistään seitsemäntenä työpäivänä pyynnöstä tai
- kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä.

Pyynnön voi esittää myös opiskelijan huoltaja tai muu henkilö, eikä yhteydenottopyynnön muodolla ole merkitystä. Psykologin ja kuraattorin ammattitaitoon kuuluu kiireellisyyden ja oikean vastaanottajatahon arviointi.

Mikäli oppilaitoksen tai toinen opiskeluhuollon työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhuollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on viipymättä otettava yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin *yhdessä opiskelijan kanssa* ja annettava tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

- Jos yhteydenottoa ei voida tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, on opiskelijalle annettava tieto yhteydenotosta ja sen syistä sekä tieto keskustelumahdollisuudesta psykologin tai kuraattorin kanssa.
- Salassapitosäännökset eivät estä yhteydenottoa.
- Alaikäisen opiskelijan huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta. Alaikäinen voi yhteydenoton kieltää, jos opiskelijahuollon palveluiden ammattihenkilö (= psykologi tai kuraattori) on arvioinut, että opiskelija kykenee ikänsä, kehitystasonsa ja asian laadun puolesta kyseiseen päätökseen.
- Yhteydenottovelvollisuus koskee kaikkia oppilaitoksessa työskenteleviä sekä muita henkilöitä, jotka ovat ammatillisissa tehtävissään saaneet tiedon tuen tarpeesta.

Oikeus tukeen ja ohjaukseen:

- Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus riittävään tukeen ja ohjaukseen opiskeluun ja kehitykseen liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi.
- Tarvittaessa opiskelija on ohjattava muiden opiskeluhuollon palveluiden pariin tai muuhun kehitystä tukevaan toimintaan.

Terveydenhoitajan työaika on järjestettävä siten, että opiskelija

- voi päästä vastaanotolle ilman ajanvarausta ja
- saa arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteyden opiskeluterveydenhuoltoon.

Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa hoidetaan opiskelijan, huoltajien, opiskeluterveydenhuollon ja lukion henkilöstön yhteistyönä. Sairauden vaatima hoito koulupäivän aikana suunnitellaan ja toteutetaan opiskelijakohtaisesti. Erityisruokavaliosta on huoltajan tehtävä ilmoitus vuosittain Wilmassa olevan ohjeistuksen mukaan.

Opiskelija tai huoltaja tiedottaa halutessaan sairaudestaan lukion opettajille, jos sillä on vaikutusta koulutyöhön. Lukion opiskelijat huolehtivat pääasiallisesti itse omasta lääkityksestään.

Monialaisen, yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän toiminta

Monialainen, yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa yksittäisen lapsen tai nuoren tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palveluiden järjestämiseksi (OHL 14 §). Opiskeluhuollon palveluita ovat kouluterveydenhuolto sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän asioita ei saa käsitellä yhteisöllisessä tai alueellisessa opiskelijahuoltoryhmässä, jonka toimintakenttänä oppilas- ja opiskelijahuoltolain tultua voimaan on koulun yhteisöllinen opiskelijahuolto.

Lukiolainen on kykenevä päättämään monista asioistaan itsenäisesti. Laki myös edellyttää, että *opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa* (OHL 18 §). Laissa kuitenkin määritellään, että alaikäisen iän lisäksi on huomioitava hänen kehitystasonsa, muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä käsiteltävän asian laatu. Arvion opiskelijan edun toteutumisesta tekee opiskelijahuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö (= koulupsykologi, -kuraattori, -terveydenhoitaja tai -lääkäri, 18 §). Keskeisiä käytänteitä lukiolaisten yksilöllisessä opiskeluhuollossa:

- Kun opettajalla herää huoli opiskelijan hyvinvoinnista, keskustelee hän ensin siitä opiskelijan kanssa (huolen kartoittaminen, meneillään olevat tukitoimet). Tämän jälkeen otetaan tarvittaessa yhteyttä huoltajiin.
- Kun opettaja arvioi, että opiskelija tarvitsee psykologin tai kuraattorin palveluita, hän ottaa yhteyttä ao. työntekijään ensisijaisesti yhdessä opiskelijan kanssa. Opettaja saa kertoa salassapitosäännösten estämättä tuen tarpeen arvioimiseksi välttämättömät tiedot. Tämän jälkeen opettaja on yhteydessä huoltajiin, jos opiskelija on alaikäinen eikä hän kiellä yhteydenottoa. Jos opiskelija ei ole tietoinen yhteydenotosta psykologiin tai kuraattoriin, hänelle on kerrottava siitä mahdollisimman pian.
- Yksilöllinen opiskeluhuolto on aina opiskelijalle ja huoltajalle vapaaehtoista. Yhtäaikaisesti se on opiskelijan subjektiivinen oikeus. Opiskeluhuoltoa tehdään yhteistyössä huoltajien kanssa, jollei opiskelija ole yhteydenottoa huoltajiin kieltänyt.
- Asiantuntijaryhmä kootaan silloin, kun opiskelija tarvitsee monialaista tukea esimerkiksi opiskelun jatkumisen turvaamiseksi. Ryhmän kokoamisesta neuvotellaan ensin opiskelijan kanssa ja selvitetään, keitä opiskelija toivoo ryhmään osallistuvan. Jos opiskelija ei halua huoltajiaan mukaan asiantuntijaryhmään, kunnioitetaan opiskelijan toivetta. Tärkeintä on, että opiskelija saa tarvitsemansa

tuen. Tarvittavat suostumukset kirjataan Wilman opiskelijakohtaiseen muistioon. Opiskelijalle ja huoltajille kerrotaan ryhmän toiminnan pelisäännöistä:

- o luottamuksellisuus
- o salassapito
- o tietojen luovuttaminen ryhmän ulkopuoliselle vain opiskelijan ja/tai huoltajan luvalla
- o ryhmän puheenjohtajuus
- o opiskeluhuoltokertomusten laatiminen ja säilytys.

Milloin asiantuntijaryhmä kootaan?

- Asiantuntijaryhmä perustetaan, kun opiskelijan opiskelun ja kehityksen tueksi tarvitaan **monialaista asiantuntijuutta**. Tätä voidaan tarvita niin oppimisen, psyykkisen tai fyysisen terveyden tai sosiaalisen hyvinvoinnin ongelmissa. Koulunkäyntiin ja opiskeluihin heijastuvat perhetilanteiden ongelmat, lastensuojelulliset huolet tai kriisitilanteet vaativat monialaisen asiantuntijaryhmän.
- Kun aineenopettajat ja erityisopettaja suunnittelevat ja toteuttavat pedagogisia tukitoimia yhdessä opiskelijan ja huoltajan kanssa, ei kyse ole monialaisesta asiantuntijaryhmästä. Opettaja voi tässä tilanteessa edelleen konsultoida, nimettömästi, esimerkiksi koulukuraattoria tai –psykologia ilman, että vielä muodostetaan asiantuntijaryhmää. Jos toteutetut pedagogiset tukitoimet eivät riitä ja tulee esille, että opiskelija tarvitsee opiskelijahuollon palveluita (harkitaan esimerkiksi psykologisia tukitoimia tai kuraattorin tukitoimia), on asiantuntijaryhmä koottava.
- Asiantuntijaryhmä voidaan koota myös opiskelijaryhmän ympärille, esimerkiksi jos on tarve selvittää ryhmän tiettyjen opiskelijoiden sosiaalisia suhteita tai psyykkistä hyvinvointia.
- Monialainen asiantuntijaryhmä on kunnan perustason palveluita ja muodostaa olennaisen tärkeän varhaisen tuen keinon. Niinpä asiantuntijaryhmä kannattaa muodostaa matalalla kynnyksellä ja suhteellisen pienellä huolenportaalla. Tällöin ryhmän toiminta on tehokasta, vaikuttavaa ja mahdollisesti lyhytkestoista.
- Monialaisen asiantuntijaryhmän tehtävänä on jakaa asiantuntijuutta ja huolta työntekijöiden kesken, kuulla nuoren ja huoltajan huolet sekä tarjota ja suunnitella tarvittavat tukitoimet.
- **Ryhmää ei voi perustaa vastoin opiskelijan tai hänen huoltajansa tahtoa – sen toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen.**

Miten asiantuntijaryhmä kootaan?

- Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskelijahuollon palveluiden edustaja, jolle se työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmää voi ehdottaa myös opiskelija itse tai tämän huoltaja. Ryhmän kojoaja varaa ajan ja paikan 1. kokoukselle, varmistaa osallistujat opiskelijalta ja tämän huoltajalta sekä tiedottaa kokoukseen tulevia kokouksen aiheista.
- Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. On myös hyvä muistaa, että kenelläkään koulun henkilöstöön kuuluvalla ei ole automaattista jäsenyyttä ryhmässä.
- Alaikäinen (ja muu vajaavaltainen) voi kieltää huoltajaansa (tai muuta laillista edustajaansa) *osallistumasta* itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä *antaa* itseään koskevia salassa pidettäviä *tietoja* huoltajalleen, jollei se selvästi ole hänen etunsa vastaista. Tässä on otettava huomioon

opiskelijan ikä, kehitystaso, muut henkilökohtaiset ominaisuudet sekä asian laatu. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhoollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (= koulupsykologi tai –kuraattori). (18 §)

- Mikäli alaikäisen katsotaan olevan kykenevä kieltämään huoltajaansa osallistumasta opiskelijahuoltoasiansa käsittelyyn, on päätös pyydettävä häneltä kirjallisena.
- Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoollon palveluja. (18 §)
- Opiskelijan *yksilöidyllä ja kirjallisella suostumuksella* (Wilman opiskelijakohtaisessa muistiossa) hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja (lastensuojelu, erikoissairaanhoido, lastenneurologian yksikkö jne.) taikka opiskelijan läheisiä. Tämän suostumuksen voi antaa huoltaja, jos alaikäisellä ei ole edellytyksiä itsenäiseen päätökseen (ikä, kehitystaso tai asian luonne). Opiskelijan tai huoltajan suostumus tarvitaan jokaisen yhteistyötahon tai läheisen osallistumiseen.

Miten asiantuntijaryhmä toimii?

- Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan tai hänen huoltajiensa kanssa (18 §).
- Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti (18 §). Nuoren mielipiteen kuuntelemisen tärkeyttä painottavat myös lastensuojelulaki (5 §) ja laki potilaan asemasta ja oikeuksista (7 ja 9 §).
- Asian käsittely ryhmässä perustuu opiskelijan tai hänen huoltajansa suostumukseen. Ryhmä toimii siis opiskelijan ja huoltajan mielipidettä kunnioittaen ja kuunnellen, avoimesti ja luottamuksellisesti.
- Ryhmän kokoaja toimii 1. kokouksen puheenjohtajana. 1. kokouksessa asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka
 - o vastaa kyseisen opiskelijan opiskeluhoollon kertomuksesta (katso edempänä),
 - o kutsuu ryhmän koolle ja
 - o huolehtii seurannan toteutumisesta.
- Ryhmän jäsenillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus tiedonvaihtoon silloin, kun tiedot ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi.
- Asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa (konsultoida) opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ilman, että näistä tulee ryhmän jäseniä. Neuvonpyynnössä voi kertoa salassa pidettäviä asioita, jos se on *välttämätöntä konsultaation suorittamiseksi* (Julkisuuslaki 26 §,3. mom.). Konsultaatioon ei tarvita opiskelijan tai huoltajan lupaa, mutta siitä on hyvä heille kertoa.

Opiskeluhoollon kertomukset

- Opiskeluhoollon kertomukseen tulevista kirjauksista vastaa asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö.
- Opiskelijahuoltokertomus laaditaan Wilmaan
- Terveystenhuollon henkilöstö, kuraattorit ja psykologit sekä sosiaalitoimen henkilöstö tekevät lisäksi omat kirjaukset käytössään oleviin asiakas/potilastietojärjestelmiin.
- Vastuuhenkilön lisäksi myös muut ryhmän jäsenet voivat tehdä kirjauksia opiskeluhoollon kertomukseen.
- Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan seuraavat tiedot:

1. Opiskelijan henkilötiedot (Wilmassa valmiina) ja alaikäisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
 2. Asian aihe ja vireillepanija
 3. Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet
 4. Tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
 5. Toteutetut toimenpiteet
 6. Kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.
- Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, on kertomukseen merkittävä mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.
 - Opiskeluhoitokertomukset muodostavat rekisterin, jota koulutuksen järjestäjä ylläpitää. Rekisteristä on informoitava opiskelijaa ja tämän huoltajia.
 - Opiskeluhoitokertomuksen tiedot ovat ehdottomasti salassa pidettävää tietoa, joten tietoja ei saa antaa sivulliselle (= henkilö, joka ei osallistu asianomaisen opiskelijan opiskeluhoitokertomuksen selvittämiseen tai sen toteutukseen), jos siihen ei ole
 1. asianomaisen henkilön tai hänen laillisen edustajan *kirjallista, yksilöityä suostumusta* tai
 2. tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa säännöstöä.
 - Opiskelijan siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, on aikaisemman koulutuksen järjestäjän pyydettävä opiskelijan tai tämän huoltajan kirjallinen suostumus siihen, että opiskeluhoitokertomuksesta voidaan siirtää sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoitokertomuksen jatkuvuuden kannalta.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Tiedottaminen opiskelijoille

- Huoltajilla on velvollisuus seurata opintojen edistymistä ja koulunkäyntiä
- Oppilaskunta, lastenparlamentti ja nuorisovaltuusto toimivat tiedotuskanavina
- Opiskelijoiden edustaja osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoitokertomuksen tapaamisiin
- Opiskelijoille laaditaan kirjallinen tiedote lain keskeisistä sisällöistä erityisesti yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon liittyen
- Opiskeluhoitokertomuksen henkilöstö käy esittäytymässä ensimmäisen vuoden opiskelijoille ryhmänohjaustuokioissa
- Yhteisöllinen opiskeluhoitokertomus laatii vuosittain tiivistelmän opiskeluhoitokertomuksen keskeisistä sisällöistä ja tämä julkaistaan Wilmassa

Tiedottaminen huoltajille

- Vanhempainillat
- Vanhempainyhdistyksen kokoukset
- Huoltajien edustaja osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoitokertomuksen tapaamisiin

- Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä laatii vuosittain tiivistelmän opiskeluhuoltosuunnitelman keskeisistä sisällöistä ja tämä julkaistaan Wilmassa
- Tiedottaminen suunnitelmasta kaupungin internetsivuilla

5. OPISKELIJAHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Niin yhteisöllistä kuin yksilöllistä opiskelijahuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Yksilöllisen opiskelijahuollon yhtenä kulmakivenä on opiskelijan ja hänen huoltajiensa vapaaehtoisuuteen perustuva osallisuus, kuten yksilöllistä opiskelijahuoltoa käsittelevässä luvussa on kuvattu.

Opiskelijat osallistuvat yhteisöllisen opiskelijahuoltotyön suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen opiskelijakuntatyön kautta. Opiskelijakunnan edustajat ovat mukana lukion yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä. Opiskelijahuoltosuunnitelmasta pyydetään opiskelijoiden mielipiteitä. Opiskelijahuoltotyön toteutusta opiskelijat pääsevät arvioimaan koulukiusaamista koskevien kyselyiden, opiskelijahuollon laatua selvittävien kyselyiden sekä kouluterveyskyselyiden kautta.

Huoltajat voivat osallistua opiskelijahuoltotyön suunnitteluun ja kehittämiseen lukion vanhempainyhdistyksen ja vanhempainiltojen kautta. Vanhempainyhdistyksen edustaja osallistuu lukion opiskeluhuoltoryhmään, jolloin vanhemmat voivat vaikuttaa yhteisöllisen opiskeluhuollon sisältöön ja yksilöllisen opiskeluhuollon keskeisiin käytänteisiin. Opiskeluhuollon laatua selvittävien kyselyiden avulla huoltajat voivat antaa palautetta opiskeluhuollon toimivuudesta.

6. OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä seuraavaa opiskelijahuoltosuunnitelman toteutumista. Ryhmä määrittelee kunkin lukuvuoden toiminnan tavoitteet ja arvioi niitä tammikuussa ja lukuvuoden päätteeksi. Ryhmä saa tietoa opiskelijahuollon toteutumisesta ja tarpeista kouluhenkilöstöltä, opiskelijahuollon asiantuntijoilta, yhteistyötahoilta, opiskelijoilta ja huoltajilta. Ryhmä käyttää arvioinnissa, seurannassa ja toiminnan suunnittelussa apuna myös säännöllisesti tehtyjen kyselyiden ja selvitysten tuloksia opiskelijoiden terveydestä ja hyvinvoinnista sekä kouluympäristön turvallisuudesta. Lukuvuosikyselyn ja kouluterveyskyselyn tulokset käsitellään niin Naantalın lukion yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä kuin alueellisessa opiskeluhuoltoryhmässä ja toimintaa arvioidaan näin vuosittain. Seuraavan lukuvuoden kehittämiskohteet valitaan kyselyistä saadun tiedon perusteella. Seurannan keskeisistä tuloksista tiedotetaan opiskelijoille ja huoltajille Wilman tiedotteissa, ryhmänohjaustuokioissa ja vanhempainilloissa sekä yhteistyökumppaneille tuloksista tiedotetaan verkostotapaamisissa. Naantalın kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen sekä raportointi koordinoidaan kuntakohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä.