

Koulutuslautakunta

Aika 15.03.2022 klo 17:00 - 17:50

Paikka valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 12	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Kalevanniemen varhaiskasvatusyksikön kalustehankinnat	5
§ 14	Irtaimen omaisuuden hankinnat 2022	6
§ 15	Oppikirja- ja oheismateriaalihankinnat ajalle 1.4.2022-30.9.2023	7
§ 16	Vuoropäiväkodin ja Kreivinniityn päiväkotien varhaiskasvatustoiminnan siirtäminen Kalevanniemen uuteen varhaiskasvatusyksikköön	8
§ 17	Naantalin opistossa suoritettujen kurssien arvioinnit Koski- tietokantaan	10
§ 18	Valtion erityisavustukset	11
§ 19	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Takanen Juha	Puheenjohtaja	
	Tähti Jussi	Varapuheenjohtaja	
	Björkskog Tommy	Jäsen	
	Eura Minna	Jäsen	
	Järvi Ismo	Jäsen	
	Levomäki Teemu	Jäsen	
	Rantalainen Sanni	Jäsen	
	Saari Nina	Jäsen	
	Tanila-Järvinen Reetta	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	
	Forsblom Toni	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Gustafsson Hanna	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Tikkanen Jouko	Henkilökunnan edustaja	
	Saario Timo	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kuusimäki Kimmo	Esittelijä	

Allekirjoitukset

Juha Takanen
puheenjohtaja

Timo Saario
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 21. maaliskuuta

Minna Eura
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Järvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla
22.03.2022.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 12

Hallintosäännön 164 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2021 § 61 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Eura ja Isabella Hautala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Eura ja Ismo Järvi.

Koulutuslautakunta

§ 13

15.03.2022

Kalevanniemen varhaiskasvatusyksikön kalustehankinnat

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 13
287/02.08.00/2022

Valmistelija

Talouspäällikkö Timo Saario

Kalevanniemen kampukseen tulevista toimitiloista otetaan käyttöön elokuussa 2022 varhaiskasvatuksen tilat. Rakentaja luovuttaa tilat vastaanottajalle 27.5.2022 ja tilat kalustetaan kesä-heinäkuun aikana 2022.

Tilojen kalustesuunnitelma on laadittu yhdessä arkkitehti Paula Markkulan ja varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa, jotka tiloja tulevat käyttämään. Kalustesuunnitelma on tallennettu oheismateriaaleihin.

Sivistyspalvelut on yhdessä hankintatoimen kanssa pyytänyt tarjoukset irtokalusteista. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Liite B1, koulltk 15.3.2022

Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

- Kuopion Woodi Oy
- Tevella Oy
- Lekolar-Printel Oy

Tarjouksista laadittu yhdistelmä on liitteenä.

Liite B2, koulltk 15.3.2022

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä edullisimman tarjouksen tehneen Kuopion Woodi Oy:n tarjouksen. Lisäksi koulutuslautakunta päättää valtuuttaa talouspäällikkö Timo Saarion tekemään päätökset mahdollisten toiminnan edellyttämien lisäkalusteiden hankinnasta.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjouspyyntö Kalevanniemen varhaiskasvatustilojen irtokalusteiden hankinta
Tarjousten vertailutaulukko Kalevanniemen varhaiskasvatustilojen irtokalusteista

Irtaimen omaisuuden hankinnat 2022

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 14
286/02.08.00/2022

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Koulutuslautakunnalla on vuoden 2022 talousarvio investointiosassa käytettävissä 100 000 euroa irtaimen omaisuuden hankintoihin. Sivistyspalvelut on yhteistyössä tulosalueiden ja tulosyksiköiden vetäjien kanssa tehnyt suunnitelman määrärahan kohdentamisesta eri tulosalueiden tarpeisiin. Esityslistan liitteenä on alustava hankintasuunnitelma.

Vuonna 2022 hankintojen pääpaino on

1. lukion kielistudiosta ja atk-luokasta tehtävien uusien oppimisympäristöjen kalustamisessa
2. Majjamäen koulun atk-luokan oppimisympäristön uudistaminen
3. Merimaskun koulun kahden opetustilan kalustamisessa, joka on siirtynyt aiemmilta vuosilta eteenpäin
4. Velkuan koulun hankintojen täydentämisessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää ohjata vuoden 2022 talousarvion investointiosan irtaimen omaisuuden määrärahat hankintojen tekemiseen seuraavasti:

1. lukion uudet oppimisympäristöt 25 000 euroa
2. Majjamäen koulun uudet oppimisympäristöt 15 000 euroa
3. Merimaskun koulun opetustilat 25 000 euroa
4. Velkuan koulu uusien tilojen täydentäminen 30 000 euroa
5. muut hankinnat 5 000 euroa

Suunnitelma on ohjeellinen. Koulutuslautakunta antaa taluspäällikkö Timo Saariolle valtuudet hankintojen suorittamiseen ja tarvittavien muutosten tekemiseen alustavaan hankintasuunnitelmaan.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Oppikirja- ja oheismateriaalihankinnat ajalle 1.4.2022-30.9.2023

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 15
289/02.08.00/2022

Valmistelija

Talouspäällikkö Timo Saario

Sivistyspalvelut on yhdessä kaupungin hankintatoimen kanssa pyytänyt tarjoukset oppikirja- ja oheismateriaalihankinnoista ajalle 1.4.2022-30.9.2023. Hankinnan arvo ylittää tavarahankinnoille asetetun EU-hankinnan kynnyksarvon, joka on 215 000 euroa. Hankinnan määräaika on 30 vuorokautta ja se päättyy 20.3.2022. Tarjouspyyntö on tehty siten, että valintakriteerinä on halvin hinta.

Koska tarjousten jättöaika päättyy vasta 15.3. kokouksen jälkeen ja aika ensi lukuvuoden oppikirjahankintojen tekemiseen jää lyhyeksi, tulisi päätös tehdä jo ennen koulutuslautakunnan 5.4. pidettävää kokousta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää antaa talouspäällikkö Timo Saariolle valtuudet hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen tarjoajan tarjous.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Vuoropäiväkodin ja Kreivinniityn päiväkotien varhaiskasvatustoiminnan siirtäminen Kalevanniemen uuteen varhaiskasvatussyksikköön

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 16
290/12.07.00.00/2022

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario
Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Rantala

Kalevanniemen kampukselle valmistuu 27.5.2022 uudet varhaiskasvatuksen käyttöön suunnitellut tilat. Tilat varustetaan ja kalustetaan varhaiskasvatuksen käyttöön kesäkuun 2022 aikana, jolloin tilat on mahdollista ottaa käyttöön 1.7.2022 alkaen. Yksikkö on mitoitettu 111 paikkaiseksi sisältäen kaksi pienten lasten ryhmää (0–3-vuotiaat), kaksi isompien lasten ryhmää (3–5-vuotiaat), 33 vuorohoitopaikkaa sekä 12 paikkainen integroitu erityisryhmä.

Kalevanniemen varhaiskasvatussyksikköön siirretään Naantalin kantakaupungissa sijaitsevat Asemapäällikön vuoropäiväkodin toiminta ja Kreivinniityn päiväkodin toiminta. Nykyisen Vuoropäiväkodin kapasiteetti on 36 paikkaa ja Kreivinniityn päiväkodin 68 paikkaa.

Sekä Kreivinniityn päiväkodin että Vuoropäiväkodin kiinteistöjä ei ole alun perin suunniteltu varhaiskasvatustoimintaan. Vuosien varrella tilat on todettu toiminnallisesti osittain epäkäytännölliseksi: eteistilat ja kulut ovat ahtaat, wc-tiloja on mitoitusnähdessä liian vähän ja huonetilat ovat vanhoissa taloissa sokkeloisia, jolloin toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen on osittain hankalaa. Nykyaikaisen varhaiskasvatuksen toiminnan jatkaminen näissä kiinteistöissä vaatisi merkittäviä kiinteistöihin tehtäviä kunnostus- ja muutostöiden piteitä.

Nykyisistä Vuoropäiväkodin ja Kreivinniityn päiväkotien kiinteistöistä luopuminen ja siirtyminen uuteen Kalevanniemen kiinteistöön ei aiheuta varhaiskasvatukselle toiminta- ja vakanssimuutoksia. Vuoropäiväkotiin ja Kreivinniityn päiväkotiin nyt sijoitetut lapset siirretään suoraan uuteen Kalevanniemen kampuksen varhaiskasvatuksen toimintayksikköön.

Kalevanniemen uuden yksikön pedagogiikka keskittyy kolmeen teemaan: leikki, liikunta ja luonto. Yksikön esimiehenä on Keskustan aluepäiväkodinjohtaja Saira Leppänen ja varajohtajana varhaiskasvatuksen opettaja Mirkka Lehtonen. Uuden yksikön nimeksi henkilöstö on ehdottanut Aurinkometsän päiväkotia.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää ottaa varhaiskasvatuksen käyttöön rakennetut uudet Kalevanniemen toimintatilat 1.7.2022 alkaen ja lisätä uuden vuokraohteen tilalaitoksen kanssa tehtyyn kiinteistövuokrasopimukseen. Toimintayksikkö nimetään henkilökunnan ehdotuksen

Koulutuslautakunta

§ 16

15.03.2022

mukaisesti Aurinkometsän päiväkodiksi.

Lisäksi koulutuslautakunta päättää luopua nykyisistä Vuoropäiväkodin ja Kreivinniityn päiväkodin toimintayksiköistä ja irtisanoa kiinteistövuokrasopimuksen Kreivinniityn vuokraohteen osalta 1.8.2022 alkaen ja Vuoropäiväkodin vuokraohteen osalta 1.8.2022. Muutosten vaikutus on otettu huomioon vuoden 2022 talousarviota laadittaessa.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalin opistossa suoritettujen kurssien arvioinnit Koski-tietokantaan

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 17
288/12.00.00.00/2022

Valmistelija

Rehtori Erja Launiala

Vapaan sivistystyön lakia uudistettiin. Myös kansalaisopistoilla on 1.8.2021 alkaen ollut mahdollisuus viedä opiskelijoidensa suoritukset ja kurssiarvioinnit Koski-tietokantaan, mikäli opiskelija näin haluaa.

Koski-tietovaranto sisältää valtakunnallisia perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opintosuoritus- ja tutkintotietoja vuodesta 2018 alkaen. Nyt tietokannan käyttö mahdollistuu myös vapaan sivistystyön oppilaitoksille.

Oppilaitoksen ylläpitäjän tulee tehdä päätös suoritusmerkintöjen ja arviointien viemisestä Koski-tietokantaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että Naantalin opiston kurssien ja koulutusten arviointeja voidaan siirtää Koski-tietokantaan.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 18

15.03.2022

Valtion erityisavustukset

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 18
302/02.05.01.01/2022

Valmistelija

Talouspäällikkö Timo Saario

Opetushallitus on myöntänyt seuraavan erityisavustuksen:

- OPH/112/299/2021/9.3.3022 Valtion erityisavustus vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2021.

Opetushallitus on myöntänyt avustusta toimintaan 16 616 euroa perusteena vieraskielisten oppilaiden/opiskelijoiden suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -opetus ja/tai muun opetuksen tukeminen 778 tunnin osalta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee opetushallituksen päätöksen tiedoksi ja tyytyy siihen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Koulutuslautakunta 15.03.2022 § 19

Valmistelija

Toimistosihteeri Marika Räsänen

Ilmoitusasiat

Oheismateriaaleihin on tallennettu kaupunginhallituksen kokouksessa 7.3.2022 käsitelty asia Vaativan erityisen tuen oppilaiden opetukseen erikoistuneen Mylly-Antin-koulun opetuksen järjestäminen 1.1.2023 alkaen.

Viranhaltijapäätökset

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

3/2022 Viiden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssin täyttäminen

4/2022 Varhaiskasvatussuunnitelman työryhmän nimeäminen

Johtava rehtori Vesa Malin

3/2022 Muutos Maijamäen koulun työsuunnitelmaan lv 2021-2022

Talouspäällikkö Timo Saario

2/2022 Kalevanniemen varhaiskasvatusyksikön kirjoitustaulut ja kiinnityspinnat

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 22.03.2022.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja.

Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 22.03.2022.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.