

Sähköinen säilytysjärjestelmä ajalle 1.1.2023 (tavoite) - 31.12.2026

Sisällys

1	Sopijapuolet	2
2	Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde	2
3	Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen.....	3
4	Asiakirjojen noudattamisjärjestys	3
5	Sopimushinnat, palkkiot ja muut veloitukset	4
6	Palvelun sisältö	4
7	Vähimmäis- ja laatuvaatimukset	4
8	Palvelussa käytettävä henkilöstö	5
9	Sopijapuolten keskeiset vastuut.....	5
10	Laskutus ja maksuehto	6
11	Sopimusseuranta	7
12	Immateriaalioikeudet	7
13	Salassapito, tietoturva ja tietosuoja.....	8
14	Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä	9
15	Alihankkijat	9
16	Hinnanalennus ja sopimuksen purku	10
17	Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	10
18	Vahingonkorvausvelvollisuus	11
19	Ilmoitusvelvollisuus	11
20	Ylivoimainen este	11
21	Sopimuksen siirto	11
22	Sopimuksen muutokset.....	12
23	Erimielisyyksien ratkaiseminen	12
24	Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö	12
25	Allekirjoitukset	12

Hankintapäätös
Kaupunginhallitus XX.XX.2022 § XX 240/02.08.00/2022

Sähköisen säilytysjärjestelmän tarjouspyyntö
Liite 6

Sähköinen säilytysjärjestelmä ajalle 1.1.2023 (tavoite) - 31.12.2026

1 Sopijapuolet

Tilaaaja	Naantalin kaupunki
Y – tunnus	0135457-2
Osoite	PL 43, (Käsityöläiskatu 2) 21101 Naantali
Yhteyshenkilö(t)	Palveluun liittyvät asiat: Hankintasopimukseen liittyvät asiat: hallintojohtaja, Riitta Luotio, 0447334671, riitta.luotio(at)naantali.fi

Palveluntuottaja
Y – tunnus
Osoite
Yhteyshenkilö(t)

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2 Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tällä sopimuksella sovitaan sähköisen säilytysjärjestelmän koskevien toimeksiantojen suorittamisesta Tilaajalle. Toimeksiannoilla Tilaaaja hankkii Palveluntuottajan asiantuntemusta ja resursseja käyttöönsä. Palvelu koskee sähköisen säilytysjärjestelmän käyttöönottoa, ylläpitoa ja tukea tarjouspyynnön mukaisesti.

Säilytysjärjestelmän ylläpito ja tuki tehdään toimeksiantokohtaisesti joko Tilaaajan tai Palveluntuottajan tiloissa. Toimeksiannon suorittamispaikasta ja tavasta sovitaan tilauskohtaisesti.

Muita kuin sitovia palveluita tilataan syntyvän tarpeen mukaan, eikä Tilaaaja sitoudu esittämiinsä arvioihin tarvittavan palvelun hankintamääristä.

Palvelun tulee vastata tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia sekä Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 – Yleiset) ehtoja.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät ovat sitovia sähköisen järjestelmän käyttöönoton, sekä kolmen järjestelmän suhteen (Dynasty 10, Dynasty 6, Status). Muut hankintamäärät perustuvat Tilaaajan arvioon tarvittavasta palvelun määrästä, eivätkä ole Tilaaajaa

sitovia. Tarvittavien palveluiden määrää saattavat lisätä tai vähentää muun muassa valmisteilla oleva sosiaali- ja terveysalan uudistus, kuntayhteistyöjärjestelyt, palvelutuotannon, tukipalveluiden, tehtävien ja toiminnan muutokset sekä muut merkittävät muutokset Tilaajan organisaatiossa ja konsernirakenteessa.

Tuotteiden ja palvelun on oltava sopimuksen, tarjouspyynnön ja niiden liitteiden mukaisia, sovellettava sovittuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu täyttää tarjouspyynnössä ja sopimuksissa yksilöidyt vaatimukset, sekä Sopijaosapuolten yhdessä kirjallisesti sopimat muut määräykset. Palvelun on täytettävä vaatimukset, jotka perustuvat lakiin, asetukseen tai viranomaismääräykseen ja jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka ovat silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Palveluun sisältyvät sovitut lopputulokset sekä dokumentaatio, todistukset, luvat, immateriaalioikeudet ja muut asiakirjat, joita tarvitaan palvelun hyödyntämiseen sopimuksen mukaisesti. Palvelun ja siihen liittyvien käyttäjäohjeistusten tulee olla suomenkielisiä, ellei toisin kirjallisesti sovita. Käyttöohjeistukset voivat koskea esimerkiksi koulutusta, välitöntä käyttöä ja hyödyntämistä.

Perustellusta syystä yksittäistapauksessa Tilaaja voi ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvisijoille.

Tämä sopimus perustuu Naantalin kaupungin hallintopalveluiden asiahallinnon järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn hankintapäätökseen pp.kk.2022 §.

3 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Määräaikaisen sopimuksen päättymisen jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot (JIT 2015) - Eriyisehtoja palveluista (JIT 2015 -Palvelut) kohdan 9 mukaisin irtisanomisehdoin.

4 Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä

1. Tämä sopimus liitteineen
2. Hankintapäätös pp.kk.2022
3. Tarjouspyyntö pp.kk.vvvv liitteineen
4. Yleiset sopimusehdot JIT 2015 liitteineen

5. Tarjous pp.kk.vvvv liitteineen.

Ristiriitatilanteissa kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimuksen tässä kohdassa mainittuja asiakirjoja.

5 Sopimushinnat, palkkiot ja muut veloitukset

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta. Hinnat, palkkiot ja muut veloitukset ovat tarjouksen pp.kk.2022 päiväyksen mukaiset.

Hinnat, palkkiot ja muut veloitukset koskevat vain tämän sopimuksen piiriin määriteltyjä ylläpidon ja tuen palveluita sekä toteutuksia.

Tarjoushinnat tuli ilmoittaa kaikille tämän tarjouspyynnön osakokonaisuuksille kiinteinä ja arvonalisäverottomina kokonaishintoina euroissa ja niiden tulee sisältää kaikki korvaukset ja kulut (esim. korvaukset työssä tarvittavien välineiden, tietokoneiden, ohjelmien,kojeiden käytöstä, tulostuksesta, dokumentoinnista, matka-, majoitus- ja päiväraha korvaukset, kulut, jotka tarjoaja maksaa ulkopuolisille, materiaali- ja käsittelykustannukset jne.).

Hinnan varaumia ei hyväksytä. Muita korvauksia, kuten laskutus- ym. lisiä, ei hyväksytä. Sopimuskauden aikana palveluntuottaja voi esittää yhden kerran hintojen suuruuden muuttamista todellista yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Hinnantarkistus voidaan tehdä aikaisintaan 31.12.2025. Korotus ei kuitenkaan voi ylittää kolmea (3) prosenttia. Mikäli tuotteiden ja palvelujen yleinen hintataso laskee, palveluntuottajan on huomioitava myös tämä hinnoissaan.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle hintojen korottamisesitys kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen vuodenvaihdetta. Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä.

Hinnantarkistusesitys tulee toimittaa kirjallisesti Naantalın kaupungin asiahallintoon. Esitetty hinnantarkistus ei voi ylittää kolmea (3) prosenttia. Mikäli tuotteiden ja palvelujen yleinen hintataso laskee, palveluntuottajan on huomioitava myös tämä hinnoissaan

6 Palvelun sisältö

Palvelun sisältö on kuvattu tämän sopimuksen kohdassa 4 mainituissa hankinnan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä sekä Palveluntuottajan tarjouksessa.

7 Vähimmäis- ja laatuvaatimukset

Palvelu ja dokumentaatio tulee toimittaa suomen kielellä.

Yhteyshenkilönä kaupungin suuntaan toimii nimetty palvelupäällikkö. Palvelupäälliköllä tulee olla kokemusta vastaavissa ympäristöissä toimimisesta ja asiakassuhteiden hoitamisesta.

8 Palvelussa käytettävä henkilöstö

Palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään ammatillista osaamista, yhteistyökykyä ja joustavuutta sekä riittävää kielitaitoa. Palveluntuottaja käyttää palveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Palveluntuottaja vastaa siitä, että he ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsuhteen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajalle.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä.

9 Sopijapuolten keskeiset vastuut

Tilaaja vastaa:

- niiden tehtävien, joissa käytetään julkista valtaa, hoitamisesta ja päätösvallan käyttämisestä vain virkasuhteessa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa

- palautteen ja toiminnassa ilmenneiden puutteiden ilmoittamisesta Palveluntuottajalle viivytyksettä, jolloin Palveluntuottaja puuttuu ongelmakohtiin välittömästi ja tiedottaa toimenpiteistä Tilaajaa
- siitä, että Tilaaja ei suorita suoraan tai välillisesti mitään maksua suoraan yksittäiselle Palveluntuottajan työntekijälle.

Palveluntuottaja vastaa:

- ammattitaitoisena ja kokeneena Palveluntuottajana, että mikäli Palveluntuottajan tiedossa on palveluun nimenomaisesti liittyvä lainsäädäntö ja viranomais määräykset, jotka koskevat Tilaajaa ja liittyvät palveluun, niin Palveluntuottajan pyrkii kertomaan em. säännöksistä Tilaajalle. Lisäksi Palveluntuottaja vastaa siitä, että se ilmoittaa havaitsemansa epäkohdat viipymättä Tilaajalle.
- hyvän palvelutavan noudattamisesta omassa toiminnassaan
- palvelun toteuttamisesta sopimuksen liitteineen mukaisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta
- siitä, että Palveluntuottajalla on käytettävissään tarjouspyynnön ja tarjouksen sekä näiden liitteiden mukaiset, asianmukaiset ja riittävät resurssit palvelun tuottamiseksi koko sopimuskauden ajan
- ettei Palveluntuottaja käytä viranomaiselle kuuluvaa julkista valtaa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa
- käyttämiensä työmenetelmien, käytäntöjen ja prosessien ylläpitämisestä ja aktiivisesta kehittämisestä
- ammattitaitoisena ja kokeneena palveluntuottajana siitä, että Tilaajalle kerrotaan palveluun liittyvästä lainsäädännöstä ja viranomais määräyksistä, jotka koskevat Tilaajaa ja liittyvät palveluun sekä havaitsemiensa epäkohtien ilmoittamisesta viipymättä Tilaajalle
- Tilaajan antamien erityisten ohjeiden noudattamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain tai hyvän palvelutavan kanssa
- siitä, että Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tarjouksessa ilmoittamia hintoja sekä vastaa tarjouksessaan ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta
- vastuuhenkilön nimeämisestä, jolle Tilaaja tai hänen edustajansa voi antaa sopimustehtävien hoitoon liittyviä ohjeita tai huomautuksia yhtä pätevästi kuin ne olisi annettu suoraan Palveluntuottajalle
- siitä, että noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä
- alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä

- siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle
- kestävän kehityksen huomioimisesta sopimukseen liittyvässä toiminnassa.

10 Laskutus ja maksuehto

Tilaaja edellyttää verkkolaskutusta Verkoaskutusohjeet:
<https://www.naantali.fi/laskuttaminen>.

Laskuista on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

11 Sopimuseuranta

Tilaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Palveluntuottajan velvollisuutena on toimittaa 12 kk välein ja pyydettyä sopimuskauden aikana Tilaajan yhteyshenkilölle tilaajavastuulain (1233/2006) sekä hankintalain (1397/2016) muutoksineen edellyttämät asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista:

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa tai raporteista, jotka Palveluntuottajan tulee toimittaa sopimusyhteyshenkilölle.

Raporteissa tulee olla tiedot pyydettyä ajalta mm. seuraavista asioista:

- määrätiedot
- hintatiedot
- reklamaatiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.
- raportit toimitetaan excel-tiedostona

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen edellä mainituista tapaamisista tai toimittamistaan raporteista.

Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

12 Immateriaalioikeudet

Palveluntuottajan tekijän-/muun immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilaajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen Tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

13 Salassapito, tietoturva ja tietosuojat

Sen lisäksi mitä JIT-Yleiset ehdoissa (2015) on sovittu, Palveluntuottaja noudattaa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä velvoitteita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Palveluntuottaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen tilaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Asiakkaalla on oikeus teettää palveluntuottajan järjestelmään tietoturva- ja hakkerointiauditointi. Mikäli tietosuojalainsäädännön salassapitoa koskevat velvoitteet eivät täyty joiltakin osiltaan, on asiakkaalla oikeus vaatia vahingonkorvausta tietoturva- ja tietosuojasitoumuksen mukaisesti.

Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään sekä sopimuksen liitteenä 10 oleva Naantalin kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelylle. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta.

Palveluntuottaja varmistaa toimeksiantajaa koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Toimittaja noudattaa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaista tiedonhallintaa, tietoturvallisuutta, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja vaatimuksia, muuta tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä Sopijapuolten mahdollisesti muita sopimia tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Palveluntuottajan on huolehdittava, että sen omistamat ja hallinnoimat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan. Palveluntuottaja noudattaa tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Toimeksisaaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

Toimittaja on velvollinen ylläpitämään sovelluksensa ja laitteiden/alustan käyttöjärjestelmät tietoturvallisella tasolla.

14 Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen hoidettavaksi.

Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen veloitusetta avustamaan siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa ja tukea toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja sen kanssa, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät.

15 Alihankkijat

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palvelua kulloinkin tuottavien tahojen kanssa siten, että palvelun muodostama kokonaisuus toimii mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle sopimuksessa tai laissa asetettuja velvoitteita.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

16 Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Hinnanalennukseen ja sopimuksen purkuun sovelletaan Yleiset sopimusehdot JIT 2015 - Yleiset ehdot; kohtaa 12.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa ehdottomien palvelun vaatimusten puuttumista. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkaminen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syyllistynyt osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Jos Palveluntuottajalla ei ole toiminnan harjoittamiseen lupaa tai jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin vakaviin taloudellisiin vaikeuksiin tai poistetaan ennakkoperintärekisteristä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Sen lisäksi Tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä: Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

17 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3–8 tai 10–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

Ennen irtisanomista tilaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain hankintalain 137 §:ssä tarkoitetussa tilanteessa.

Jos Tilaaja irtisanoa sopimuksen, Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

18 Vahingonkorvausvelvollisuus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan Yleisiä sopimusehtoja (JIT 2015 - Yleiset ehdot; 11 luku) seuraavin poikkeuksin:

kohta 5:

Sopijapuoli on vastuussa myös aiheuttamastaan välillisestä vahingosta tapauksessa, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut salassapitositoumusta tai turvallisuussopimusta, tai loukannut immateriaalioikeuksia, kopioinut tai käyttänyt tuotetta lain tai sopimuksen vastaisesti tai rikkonut vienti- ja luovutusrajoituksia.

19 Ilmoitusvelvollisuus

Osapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

20 Ylivoimainen este

Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 - Yleiset ehdot; kohtaa 10.

21 Sopimuksen siirto

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus/-sopimukset sellaiselle kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi maakunnalle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät, esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen vuoksi, kokonaan tai osittain.

22 Sopimuksen muutokset

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

23 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

24 Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

25 Allekirjoitukset

Nimi
Palveluntuottaja

Sopimusluonnos

13(13)

Hankintapäätös
Kaupunginhallitus XX.XX.2022 § XX 240/02.08.00/2022

Sähköisen säilytysjärjestelmän tarjouspyyntö
Liite 6

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Naantali __.__.2022

_____ __.__.2022

Naantalin kaupunki
Tilaaaja

Palveluntuottaja

Nimi
titteli

Nimi
titteli