

HENKILÖKUNNAN MUISTAMINEN JA PALKITSEMINEN 2022

Tavoitteena on, että henkilöstö kokee oman ammattitaitonsa kehittämisen sekä työyhteisön työn ja työmenetelmien kehittämisen osana ammattitaitoaan ja omaa työtehtävää.

Tavoittelemme seuraavaa:

- Työ koetaan palkitsevammaksi
- Työyhteisö koetaan kehittämismyönteisemmäksi
- Henkilöstö kokee hieman enemmän vaikutusmahdollisuuksia

KEHITYSKESKUSTELU TUKEE TAVOITETTAMME

Kehityskeskustelu on paikka, jossa käydään läpi

- työyhteisön ja yksilötason tavoitteita menneellä ja tulevalla kaudella,
- menneen kauden tavoitteiden saavuttamista
- ja omaa osaamista ja osaamisen kehittämisen tarpeita.

Kehityskeskustelu on siten luonteva kohtaaminen, jossa voidaan keskustella myös henkilön ajatuksista, miten työtä voidaan kehittää, miten henkilö on panostanut kehittämiseen tai olisi tulevaisuudessa valmis panostamaan kehittämistyöhön.

PIKAPALKITSEMINEN

TYÖYHTEISÖN PIKAPALKITSEMINEN

Pikapalkitsemisen tarkoituksena on kiittää työyhteisöä hyvästä työsuorituksesta. Tavoitteena on, että palkitseminen tapahtuu nopeasti, kun on perusteita palkitsemiseen.

Perusteena voi olla esim. hyvä asiakaspalaute tai sen huomattava paraneminen, työyhteisön venyminen haastavassa tilanteessa tmv.

Toimialan johtoryhmä päättää esimiehen esityksestä pikapalkitsemisesta, joka toteutetaan kakkukahvien muodossa. Kustannukset menevät toimialalle.

YKSILÖTASON PIKAPALKITSEMINEN

Myös yksilötason pikapalkitsemisella halutaan kiittää poikkeuksellisen hyvästä työsuorituksesta. Perusteena voi olla merkittävä joustaminen, toiminnan kehittäminen, uusi yhteistyömalli tmv. Tavoitteena on, että kiittäminen tapahtuu mahdollisimman nopeasti hyvän työsuorituksen jälkeen.

Kaupunginjohtaja ja henkilöstöpäällikkö päättävät esimiehen ja toimialajohtajan esityksestä pikapalkitsemisesta.

Yksilötason pikapalkitseminen tarkoittaa 250 € palkkiota vuosittain noin 20 henkilölle.

Henkilöstöhallinto hoitaa kirjaukset Populukseen.

KEHITTÄMISPALKINTO

Kehittämispalkinto voidaan myöntää työyhteisölle tai yksilölle.

- työyhteisön ilmapiiriä parantavaa, jaksamista ja toimivuutta tukevaa toimintaa
- Kunta10 tai työhyvinvointikyselystä johdettuihin kehittämistoimenpiteisiin

Esimies voi esittää yksilölle tai työyhteisölle kehittämispalkintoa, ja työyhteisö voi myös itse hakea kehittämispalkintoa.

Yksilötason kehittämispalkintoihin on varattu rahaa 3 000 €. Yksi palkinto on Naantalin koru/solmioneula tmv. ja 250 € lahjakortti, joka on verotettavaa etuutta.

Työyhteisön kehittämispalkintoihin on varattu rahaa 5 000 €. Palkinto on työyhteisön illallinen tai muu vastaava, jonka työyhteisö kokee palkintona ja joka on mahdollista toteuttaa.

Palkinnot luovutetaan kunnia- ja ansiomerkkijuhlassa tai erillisessä juhlatilaisuudessa.

SYNTYMÄPÄIVÄT

Syntymäpäivistä muistamme 50- ja 60-vuotispäiviä. KVTES:n perusteella nämä ovat palkallisia vapaapäiviä, jos ne sattuvat työpäiviksi.

Lisäksi merkkipäivälahjana voi valita kaksi palkallista vapaapäivää tai 200 € lahjakortin johonkin Naantalissa toimivaan yritykseen. Lahjakortti on luonteeltaan verotettavaa etuutta. Merkkipäivää juhlijaa muistetaan myös kukilla (arvo noin 25 €), kahvitilaisuudella ja Naantalin viirillä.

Esimies

- tiedustelee henkilöltä, minne hän toivoo lahjakorttia.
- tilaa kirjallisesti/sähköpostitse lahjakortin yrityksestä ja sopii sen toimittamisesta.
- hankkii henkilölle viirin henkilöstöasiainhoitajalta, jos henkilö ei ole sellaista vielä saanut ja järjestää henkilön niin toivoessa onnittelutilaisuuden (kakkukahvit tulosalueen kustantamana).

Yritys toimittaa sähköisen laskun henkilöstöhallintoon (viitteeksi henkilön nimi ja syntymäpäivä). Henkilöstöhallinto käsittelee laskun ja merkitsee lahjakortin verotettavana tulona Populukseen.

PALVELUVUOSIIN PERUSTUVA PALKITSEMINE

Naantalın kaupunki palkitsee kunta-alalla pitkään palvelleita palvelussuhteessa olevia henkilöitä tai Naantalın kaupungilta eläkkeelle lähteneitä hakemalla Kuntaliitolta kunnia- ja ansiomerkkejä. Kunnia- tai ansiomerkkin saaminen edellyttää palvelusta kunta-alalla 20, 30 tai 40 vuotta.

Palveluvuodet lasketaan henkilöstöhallinnossa.

Kunnia- ja ansiomerkkien saajille järjestetään juhla.

ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN

Eläkkeelle siirtyessä muistamme ja kiitämme henkilöä 250 € lahjakortilla johonkin Naantalissa toimivaan yritykseen. Lahjakortti on verotettavaa etuutta. Eläköityvä saa myös kukat (noin 25 €) ja Naantalin kaupungin viirin, jos hän ei ole vielä sellaista saanut.

Ennen eläkkeelle siirtymistä esimies tiedustelee henkilöltä, minne hän toivoo lahjakorttia. Lisäksi esimies hankkii kukat ja viirin henkilöstöpalveluista, jos henkilö ei ole aiemmin sellaista saanut, ja järjestää kahvitilaisuuden toiminnon omalla kustannuksella.

Esimies tilaa lahjakortin kirjallisesti tai sähköpostitse yrityksestä ja sopii sen toimittamisesta. Yritys toimittaa sähköisen laskun henkilöstöhallintoon (viitteeksi henkilön nimi ja eläke), joka käsittelee laskun ja merkitsee lahjakortin verotettavana tulona Populukseen.

Lahjakortti tulee hankkia ja laskuttaa ennen kuin palvelussuhde on päättynyt!

MUU PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Palvelussuhteen päättyessä, esim. henkilön irtisanoutuessa, muistetaan lähtijää kukilla tai muulla pienellä lahjalla (arvo noin 25 €) ja kahvitilaisuudella, jonka kustantaa tulosalue.

Kuolemantapauksissa huomioimme kukkaviholla/seppeleellä ja esimies tai muu sovittu työnantajan edustaja voi osallistua siunaustilaisuuteen.

HUOMIOI NÄMÄ

- Palkitsemisen ja muistamisen edellytys on, että henkilön palvelussuhde on voimassa tai määräajan päättynään jonkun lakisääteisen vapaan/poissaolon takia. Siten palkitsemiseen ei ole oikeutettu, jos on harkinnanvaraisella virka- tai työvapaalla.
- Kustannukset: Lahjat, kukat ja viiri on huomioitu hallintopalveluiden talousarvioon, ainoastaan kahvitilaisuudet tulevat tulosalueen kustannukseksi.
- Lahjat ovat verotettavaa etuutta. Jos palvelussuhde on "katkolla" esim. työkokeilun takia, ilmoitetaan lahja annetuksi verottajalle, mutta pidätystä ei voida tehdä, koska henkilö on ns. palkattomalla vapaalla. Lahja tulee huomioiduksi kokonaisverotuksessa.
- Lahjojen hankinta ja laskutus tulisi aina pyrkiä hoitamaan palvelussuhteen ollessa voimassa, jolloin verotukseen liittyviä haasteita ei tule.
- Vapaapäivistä kannattaa sopia heti henkilön kanssa ja kirjata ne Populukseen, jotta ne eivät unohdu. Vapaapäiviä on kohtuullisen helppo siirtää Populuksessa.

PALKITSEMISESITYKSET TEHDÄÄN SÄHKÖISESTI

Pika- ja kehittämispalkitsemis esitykset tehdään sähköisellä lomakkeella. Lomake löytyy intran sivuilta.

LASKU AINA VERKKOLASKUNA

Laskutusosoite

- Naantalin kaupunki, Y-tunnus 0135457-2
- operaattori CGI Suomi Oy, operaattorivälittäjä-tunnus 003703575029
- Naantalin kaupunki, Hallintopalvelut: 00370135457201
- Lisätieto: Henkilöstöpalvelut
- Viite: Henkilön nimi ja syntymäpäivä/eläkepäivä