

OSAAMISEN KEHITTÄMISEN TOIMINTAMALLI JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2022

OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

Naantalın kaupungin henkilöstöohjelmassa osaamisen merkitystä on korostettu suhteessa jatkuvasti muuttuvaan toimintaympäristöön ja siten tavoitteenamme on nostaa osaamisen kehittämistämme systemaattiseksi ja strategiaamme tukevaksi. Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan kaupungin palvelutuotannossa. Henkilöstön vahva ammattitaito on strategisten tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeinen asia.

Osaamistarpeita kartoitetaan kehityskeskustelujen yhteydessä. Kehityskeskustelun tarkoituksena on suunnata työyksikön henkilöstövoimavaroja tärkeimpien asioiden hoitamiseen yksikön kokonaistavoitteiden saavuttamiseksi. Osaamisen kehittämisen toimintamalli perustuu kehityskeskusteluihin ja niissä rakennettuihin kehityssuunnitelmiin. Kehityskeskustelun tarkoituksena on kehittää ja tukea henkilöstön työsuoritusta, ammattitaitoa ja työmotivaatiota. Lisäksi ne tukevat henkilöstöä yksikön tavoitteiden saavuttamisessa sekä lisäävät työntekijän ja toimialan tavoitteiden tuntemusta. Tavoitteiden laa-
timisen tarkoituksena on kasvattaa työntekijän osaamista omassa tehtäväalueessaan ja viedä toimialan sekä kaupungin strategisia tavoitteita eteenpäin.

Kehityssuunnitelmien avulla saadaan henkilökunnan kouluttautumistoiveita ja -tarpeita mukaan koulutussuunnitelmaan. Osaamistarpeita johdetaan lisäksi toimintaympäristön muutoksista ja osaamistarpeiden ennakoinnista sekä kaupungin strategisista linjauksista. Näiden perusteella laaditut toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat kirjataan ylös. Näin saadaan koko Naantalın kaupungin henkilöstön osaamistarpeet ja niiden toimenpiteet seurannan sekä raportoinnin piiriin.

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN LAADINTA

YLEISET PERIAATTEET

Kuntia koskevan yhteistoimintalain perusteella kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko, huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehitymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikään-tyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1—4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Koulutussuunnitelmassa huomioidaan ammatillista osaamista ylläpitävä ja edistävä koulutus. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Koulutus voi olla erilaista työntekijöille annettavaa lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämää kurssimuotoista koulutusta, seminaareja ja konferensseja sekä sisäistä koulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, esimerkiksi työssä tarvittavien lupien suorittamiseen.

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA NAANTALISSA

Naantalissa henkilöstösuunnitelma rakentuu osana talousarviota. Henkilöstösuunnitelmassa raamitetaan vakituiset työ- ja virkasuhteet talousarviokaudelle. Tavoitteena on, että vakanssien perustamiset, lakkautukset ja muut muutokset toteutuvat henkilöstösuunnitelman mukaan.

Hallintosäännössä määritetään toimivaltuudet vakanssien täytöistä ja muista vakansseihin liittyvistä päätöksistä. Määräaikaisia työsuhteita käytetään pääasiassa vain sijaisuuksissa. Määräaikaisia avointen vakanssien täyttöjä käytetään myös sellaisissa tilanteissa, joissa kaupungilla ja/tai toimialalla on edessä rakenteellisia muutoksia tai määräaikaiselle täytölle on olemassa selkeät perusteet.

Naantalın kaupungilla on käytössä henkilöstön uudelleensijoituspankki, jonka periaatteista ja käytöstä on sovittu yhteistoiminnassa. Sen tavoitteena on auttaa työkyvyttömyysasteissa olevia henkilöitä sijoittumaan uudelleen työmarkkinoilla ja/tai tukea työssä jatkamista ja jaksamista. Näin ollen työkyvyttömyysuhan alaisten henkilöiden tilannetta työmarkkinoilla pyritään tukemaan.

KOULUTUSSUUNNITELMA NAANTALISSA

Koulutussuunnitelmat laaditaan Naantalissa toimialakohtaisesti. Koulutussuunnitelmissa esitetään toimenpiteitä henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpitoon ja kehittämiseen. Suunnitelmat perustuvat arvioon henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista.

Naantalın kaupungissa tavoitteena on tukea pitkiä työuria ja siten kiinnittää erityistä huomiota henkilöstön osaamisen ja työkyvyn ylläpitoon. Tavoitteena on henkilöstön korkea ammattitaito. Ammattitaitoa ylläpitämällä varmistetaan henkilöstön osaaminen ja kyky kehittää toimintaa ja palveluita muuttuvassa toimintaympäristössä. Toimenpiteet kohdistuvat koko henkilöstöön. Vakituista henkilöstöä sijaistamassa tai toiminnan uudelleen organisoinnin yhteydessä käytetään määräaikaista henkilöstöä, jonka työkyky ja ammattitaito ovat myös oleellisia tekijöitä laadukkaan toiminnan kannalta. Näin ollen myös määräaikaisen henkilöstön koulutukseen kiinnitetään huomiota. Näillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan koko henkilöstön työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta.

Naantalın kaupungissa työssäjaksamisen tukemisella on pitkät perinteet. Siten osatyökykyisten ja työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta pyritään tukemaan monipuolisesti. Tämä tarkoittaa mm. yhteistyötä sekä työterveyshuollon että ammatillisen

koulutusta tarjoavan eläkeyhtiön kanssa sekä erityishuomiota työssäjaksamisen mahdollisiin haasteisiin kehityskeskusteluissa.

Koulutussuunnitelmien toteutuminen edellyttää toimialakohtaista budjetointia koulutukselle ja yksittäisen henkilön kohdalla esimiehen lupaa koulutukseen osallistumiselle. Koulutussuunnitelma toimii siten systemaattisen osaamisen kehittämisen tukena, mutta ei oikeuta yksittäistä työntekijää osallistumaan koulutukseen ilman esimiehen lupaa.

NAANTALIN KAUPUNGIN KOULUTUSSUUNNITELMA

Naantalissa kehityskeskustelut ovat esimiehen ja henkilöstön työväline tuoda esiin sekä ammatilliseen koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen liittyviä asioita. Näistä koostetaan yksiköittäin ja toimialoittain koulutussuunnitelmat. Myös koko kaupungin henkilöstölle tai tietyille ryhmille järjestetään koulutusta liittyen mm. esimiestyöhön, työsuojeluun tai uusiin järjestelmiin liittyen, jolla pyritään varmistamaan korkea osaamisen taso kaikkia koskeissa asioissa.

Kaupungin koulutussuunnitelma perustuu laaja-alaiseen osaamisen ja työkyvyn ylläpidon tavoitteeseen. Koulutussuunnitelmassa koulutukset on jaoteltu seuraavasti:

- Perehdytys
- Ammattitaito
- Esimiestaidot
- Työyhteisötaidot
- Työsuojelu- ja turvallisuus
- Työkyky
- Yhteistoiminta ja yhteistyö

YLEINEN KOULUTUS- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA KOKO HENKILÖSTÖLLE

	Aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Uusien työntekijöiden ja esimiesten koulutukset	Uusien työntekijöiden ja esimiesten perehdytys Naantalissa kaupunkiin työnantajana	Jatkuva
	Työntekijätaidot	Uusien (nuorien) työntekijöiden koulutus	Tarvittaessa
Ammattitaito	Tietoturva	Perehdyttää henkilöstöä erilaisin tietoturvariskeihin ja niiden ennaltaehkäisyyn (Granite ja tietoisuus)	Kevät ja syksy
	Kuntalaki, hankintajuridiikka	Perehdyttää viranhaltijat kuntalakiin	Tarvittaessa
	Sisäinen viestintä	Sisäisen viestinnän täysimittainen hyödyntäminen intrassa ja tiedotteissa (tiedotteiden laatiminen, kuvan käsittely)	Kevät ja syksy
	Ohjelmistojen käyttö (mm. 365, Word, Excel, PowerPoint, Intra (alkeis- ja jatkokurssi), Sonet, PTV, PDF Xchange, ym.)	Ohjelmistojen käyttö sujuvaksi ja työntekoa helpottavaksi (Wistecin hyödyntäminen).	Jatkuva

Esimiestaidot	HR-järjestelmät (Kuntarekry, Myjopi, Osaava, Populus, Pihlajalinnan sähköinen palvelu, Flexim ym.)	Työntekijöiden ja esimiesten osaamisen vahvistaminen.	Jatkuva
	Palkka- ja palvelussuhdeasiat	Palkan määräytymisen perusteet ja kannustava palkkaus ja ajankohtaiset palvelussuhdeasiat	Kevät
	Raportointi	Eri järjestelmien raportointiosaaminen järjestelmien käyttäjille	Jatkuva
	Oman osaamisen kehittäminen ja mentorointi	Osaamisen varmistaminen ja jakaminen	Jatkuva
	Etätyö	Etätyöosaamisen ylläpito, järjestelmät ja toimintatavat	Jatkuva
	Työhyvinvointi ja työkykyasiat	Ylläpitää aktiivisuutta työkyvyn ylläpidossa	Jatkuva
	Esimiesfoorumi/webinaarit	Kehittää esimiesten valmiutta tukea henkilöstön työssä jaksamista, oikeudenmukaista johtamista ja kehittää yhdenmukaisia toimintatapoja	Jatkuva
	Esimiesvalmennukset ja -koulutukset, ryhmä ja pari-coaching, työpajat	Kehittää johtamista ja esimiestyötä, työ- ja virkaehtosopimusten tulkintaa	Kevät ja syksy
	Muutosjohtaminen	Muuttuvaan tilanteeseen	Tarpeen mukaan
	Etätyön johtaminen	Toimintatavan ylläpito	Jatkuva
Työyhteisötaidot	Työyhteisötaidot	Lisätä henkilöstön kokemusta omasta mahdollisuudestaan ja vastuustaan vaikuttaa työprosesseihin, työyhteisöön ja siten parantaa yleistä työhyvinvointia	Kevät ja syksy
	Työyhteisökartoitus ja valmennus	Parantaa työyhteisöjen työprosesseja ja vuorovaikutusta ja parantaa henkilöstön työssäjaksamista	Tarvittaessa
	Työyhteisösovittelija	Työyhteisön ristiriitojen selvittäjä tavoitteena työilmapiiriin vaikuttaminen.	Kevät
Työsuojelu- ja turvallisuus	Ensiapukurssit	Ylläpitää ensiapuvalmiutta kaikissa kaupungin toimipisteissä	Kevät ja syksy
	Nostokoulutus	Kehittää ergonomisia työasentoja	Tarvittaessa
	Turvallisuuskoulutus	Uhkaavien tilanteiden ennakointi ja haltuunotto	Jatkuva
	Työtapaturmien ennaltaehkäisy ja ilmoituskäytäntö, työpaikan riskien kartoitus, työsuojeluvastuut	Parantaa esimiesten osaamista työtapaturmien ennaltaehkäisyssä ja haltuunotossa sekä ymmärrystä vastuukysymyksissä sekä vahvistaa systemaattista riskien kartoitusta työyhteisössä	Kevät/Syksy
	Työsuojelun ja yhteistoiminnan ajankohtaispäivät, tmv.	Ajankohtaiset asiat työsuojelussa ja yhteistoiminnassa (kohderyhmänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	Jatkuva, tarvittaessa

Yhteistyö ja yhteistoiminta	Työsuojelun perus- ja jatkokurssit	Työsuojelun perusteiden hallinta (kohderyhmänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	Tarvittaessa
	Luottamusmiesten ajankohtaispäivät ja yt-toiminta	Yhteistyön kehittäminen ja ammattitaidon ylläpito	Tarvittaessa
Valmius-suunnittelu	Valmiussuunnitteluun ja kriisinjohtamiseen liittyvät koulutukset	Ajankohtaiset varautumiskoulutukset ja kriisinjohtamiskoulutukset	Jatkuva
Tietosuoja ja tietoturva-koulutukset	Wistec-ympäristössä toteutettavat verkkokoulutukset, TAISTO-harjoitukset	Parantaa tietämystä tietosuoja ja tietoturvasasioissa	Jatkuva

TOIMIALAKOHTAISET KOULUTUSSUUNNITELMAT

HALLINTOPALVELUT

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Uusien järjestelmien käyttöönottoon liittyvä perehdytys	Ammattitaidon laajentaminen ja ylläpito	Uusia järjestelmiä käyttöönottavat/uudet työntekijät
Ammattitaito	Työ- ja virkaehtosopimuksiin liittyvät koulutukset, eläkevakuutus- ja henkilöveroasioiden koulutukset, verottajan uudet ohjeet	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Henkilöstö- ja palkkahallinto
	Dynasty-käyttäjäpäivät 1. - 2.2.2022	Pääkäyttäjän valmiuksien ajan tasalla pitäminen	hallintosihteeri
	Toimistosihteerin ajankohtaispäivät	Ammattitaidon kehittäminen	sihteerit
	Excel-koulutus	Taitojen syventäminen	sihteerit
	Ohjelmistojen käyttö; Drupal, Dynasty 10, CloudMeeting, sähköinen allekirjoitus	Taitojen syventäminen	Sihteerit, valmistelijat, kokoajat
	Ohjelmistojen käyttö mm. Drupal	taitojen syventäminen	palveluneuvojat
	Kela-koulutus	ajankohtaiskoulutus	palveluneuvojat
	Johdon sihteeri – ja assistenttipäivät	ammattitaidon kehittäminen ja verkostoituminen	johdon sihteeri
	Suomi.fi -palvelut	Ptv:n jatkuva kehittäminen ja ylläpito, muiden palvelujen ylläpito	PTV:n ylläpitäjät, pääkäyttäjät, yhteyshenkilöt, palveluneuvojat
	Tiedonhallinta ja arkistointi	Ammattitaidon ja sähköisten toimintatapojen käyttöönoton tukeminen	Tiedonhallinnan asiantuntijat, arkistovastaavat, muut asiantuntijat

	Hallinnon ja juridiikan koulutus	Ajankohtaiset lainsäädännön muuttamiseen liittyvät asiat. (Tietosuoja tietoturva, julkisuuslaki, verkkotiedottaminen, vaalikoulutukset, hallintoprosessilaki -> vaikutukset muutoksenhakuun tiedonhallintalaki jne.)	Esittelijät, valmistelijat, kaupungin lakimies, tiedonhallinnan asiantuntija, sihteerit
	Asiakaspalvelukoulutus	Suomi.fi –palvelutietovaranto ym., Kela-koulutus, asiakaspalvelu-päivät, Postin koulutus (Velkua), asiakaspalvelupäivät	Palkkahallinto, palveluneuvojat, puhelin-keskukset
	Taloushallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen, yritys/kunnallisverotuksen, konserniasioiden, perinnän koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Rahatoimi
	Tietojärjestelmiin liittyvät koulutukset, mm. Premium koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Rahatoimi
	Kielitaito (ruotsi, englanti jne.)	Osaamisen ylläpito	Työssään vieraita kieliä tarvitsevat
	Viestinnän ja tiedottamisen koulutukset (Verkkotiedottaminen, mobiilikirjoittaminen, tiedotteen kirjoittaminen, Drupal, Some-workshop,	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Työssään tiedottamisen työkaluja tarvitsevat.
	Kriisiviestintäkoulutus	Viestintä kriisi- ja poikkeusolosuhteissa.	Poikkeusolojen viestintään osallistuville
	Kela-koulutus	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Palveluneuvojat
	Sähköisen asioinnin ja tiedonhallinnan kurssi, arkistointikoulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Arkistosihteeri, arkistinhoitaja, muut sihteerit ja arkistovastaavat
Esimiestaidot	Esimieskoulutus	Esimies- ja vuorovaikutustaitojen parantaminen	Uudet esimiehet ml. johdon sihteeri
	Johtoryhmätyöskentely	Tehokas johtoryhmätyöskentely, tehokas ajankäyttö	Johtoryhmät
	Etäesimiestyö,	Teams/etä- kokousten kehittäminen, etäjohtaminen	Johtoryhmä, hallintopalveluiden esimiehet
Työyhteisötaidot	Toimiva työyhteisö ja dialogisuus työyhteisössä	Yhteistyön parantaminen	Hallintopalvelujen tulosaluevastaavat, muut hallintopalveluiden esimiehet
	"Tehokas viestintä"	Sisäisen viestinnän kehittäminen, viestintätyökalujen käyttö (M365, sähköposti)	Hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, Sähköpostin käyttäjät

Työkyky	Yhteistyömallit ja kumppanuus	Tiimitoiminnan kehittäminen	Tietohallinto
	Työkykyä ylläpitävä ja parantava koulutus, mm. Kiire/ stressi kuriin ajanhallinnan keinoilla	Työkyvyn ylläpitäminen, käytännön keinoja ajankäytön hallintaan	Erikseen määritellyt kohderyhmät keskusvirastossa (yhteistyössä esimiesten, henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon kanssa)

SIVISTYSPALVELUT

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Ammattitaito	Laaditaan jokaiselle SIPAn työntekijälle henkilökohtainen kehityssuunnitelma kehityskustelun yhteydessä	Osaamisen systemaattinen kehittäminen	Koko henkilöstö
	Työyhteisötaidot	Perustaidot	Koulunkäynninohjaajat
	Verkkokirjoittaminen (verkkosivu vs. some)	Taidon vahvistaminen	Liikunta
	Kuvanotto ja käsittely	Perustaidot	Liikunta
	Liikuntaseminaarit ja koulutukset	Ajankohtaiset liikuntasuuntaukset	Liikunta
	Ehkäisevän päihdetyön koulutus	Taidon ja yhteistyön vahvistaminen	Etsivät nuorisotyö
	Lasten ja nuorten harrastamiseen ja sen kehittämiseen liittyvät seminaarit ja koulutukset	Olla ajan tasalla	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli
	Kuvanotto ja käsittely	Perustaidot	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli
	Canva	Perustaidot	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli
	Liikuntaseminaarit ja koulutukset	Ajantasaisuus, trendit, ideat	Soveltava liikunta
	Hyte-koordinoinnin verkkokurssi	Sisältö kattaa asiaa hytekoordinoinnista, hytesuunnitelmasta ja hyvinvoinnin edistämisestä	Hyte-koordinointi
	Seikkailukasvatuskoulutus, nuorisotyöpäivät, kuvien otto ja käsittely	Ammattitaidon ylläpito ja kehittyminen	Nuoriso-ohjaajat
	Koulunuorisotyö Nuoret, mielen-terveys- ja hyvinvointi. Hyvinvointi kouluissa, ehkäisevä päihdetyö, tunne ja turvataidot, some	Taidon vahvistaminen, ajan tasalla pysyminen oikeanlaisen tuen antaminen.	Vapaa-aikapalvelujen henkilöstö
	EA-taitojen päivittäminen	Taidon ylläpitäminen	Kaikki ammattiryhmät
	Laadukas oppilashuoltotyö	Taidon ylläpitäminen	Oppilashuoltohenkilöstö

	Varhainen puuttuminen	Taidon ylläpitäminen	Oppilashuoltohenkilöstö
	Perustason interventiot	Taidon ylläpitäminen	Oppilashuoltohenkilöstö
	iPad laitekoulutus	Toiminnan kehittäminen	Koulunkäynninohjaajat, opettajat ja varhaiskasvatus
	Arvioinnin kehittäminen (seudullinen kehittämishanke, jossa ollaan mukana, yläkoulun arvioinnin kehittäminen)	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
	Monikulttuurisuus (S2-opetus, VALMO,)	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
	VERSO-vertaissovittelu	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
	Turvallisuus	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
	Pedagogisten oppiaineryhmien toiminnan kehittäminen	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
	Oppimisprosessin arviointi, yksilöllistetty oppiminen sekä digitaalisen ylioppilastutkinnon vaatimukset kunkin oppiaineen osalta ja itsensä johtamisen kehittäminen työhyvinvoinnin tueksi.	Toiminnan kehittäminen	Lukio
	Uuden OPS:n toimeenpanon edellyttämä osaamisen kehittäminen	Toiminnan kehittäminen	Lukio
	Wilma, Kurre ja osin myös Primus	Toiminnan kehittäminen	Opistojen hallinto- ja opetushenkilöstö, varhaiskasvatus
	Oppimisvaikeuksien tunnistaminen sekä pedagogiikka	Toiminnan kehittäminen	Opistojen hallinto- ja opetushenkilöstö, varhaiskasvatus
	Sähköisten oppimisympäristöjen koulutukset ja ko. työvälineiden monet sovellutukset mahdollisessa etäopetustilanteessa	Toiminnan kehittäminen	Opistojen hallinto- ja opetushenkilöstö, varhaiskasvatus
	Sanallinen arviointi osana oppimisprosessin ja arvioinnin kehittämistä	Toiminnan kehittäminen	Opistojen hallinto- ja opetushenkilöstö, varhaiskasvatus
	Vaskin, AVI:n, OKM:n ja muiden kirjastoalan koulutusta tarjoavien tahojen koulutuksiin osallistuminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Kirjastohenkilökunta
	Suomen museoliiton, Museoviraston, Varsinais-Suomen museot ry:n ja muiden museoalan koulutusta tarjoavien tahojen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Museon henkilökunta

	koulutuksiin ja seminaareihin/tietopäiviin osallistuminen		
	Seudullisiin ja valtakunnallisiin kulttuurialan koulutuksiin osallistuminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Kulttuurihenkilökunta
	Somekoulutusta eri somekanavien yhteisökäytössä (uudet ominaisuudet, seurantatyökalut ym.)	Sosiaalisen median tietotaidon kehittäminen	Kulttuuri- ja kirjastohenkilökunta
	Toiminnan arviointi	Karvin indikaattoreista kriteereiksi	Varhaiskasvatus
	Arkipedagogiikka-mallin käyttöönotto	Mallin jalkauttaminen	Varhaiskasvatus
	Ilmaisun monet muodot	Taidekasvatuksen sisältöjen päivittäminen	Varhaiskasvatus
	Moniammatillinen yhteistyö	Systeeminen työtapo, lapset puheeksi tms.	Varhaiskasvatus, neuvola, sosiaalitoimi
	Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys	Paikallisen suunnitelman päivitys	Varhaiskasvatus
	Taaperopedagogiikka	Huomio alle 3-vuotiaiden lasten pedagogiikkaan	Varhaiskasvatus
	Digitaidot	Digitaalisen dokumentoinnin ja digitaalisten leikkiympäristöjen kehittäminen, digipolku esiopetuksesta perusopetukseen	Pilottiyksiköt varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatuksen opettajat esiopetuksessa
	Uuden toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto	Sähköisten toimintojen ja palvelujen kehittäminen	Varhaiskasvatus
Esimiestaidot	#Paraskoulu #Parasperhetalo Parisparraukset	Toimintakulttuurin muutos	Varhaiskasvatuksen henkilökunta Perusopetuksen henkilöstö
Työkyky	Henkilöstön hyvinvointi ja työssä jaksaminen	Positiivisuus ja onnistumisten huomiointi	Varhaiskasvatus ja perusopetus, lukio
	Haastavat tilanteet lapsiryhmissä	Vahvistaa henkilökunnan osaamista ja antaa keinoja toimia arjen haastavissa tilanteissa	Varhaiskasvatuksen henkilökunta

Osallisuus	Asiakasperheiden hyvinvointi	Lapsiperheiden parissa tehtävä työ näkyväksi	Sivistystoimen, terveydenhuollon, sosiaalitoimen henkilökunta ja asiakasperheet
	Perhetalo-mallin syventäminen	- yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen - dialogisen työtteen vahvistaminen	Varhaiskasvatuksen henkilökunta Perusopetuksen henkilöstö Koulunkäynnin ohjaajat

SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Asiakaslähtöisyys	SHQS-laaturjärjestelmän käyttöön-ottoon ja ylläpitoon liittyvät koulutukset	Yhtenäiset toimintamallit ja asiakasprosessien sujuvuus	koko Sote
	Aurinkoisen palveluasenteen ylläpito ja kehittäminen entisestään	Tarjota asukkaille odotettua parempaa asiakaskokemusta	koko Sote
Ammattitaito	Mentalisaatiotaitojen lisääminen asiakastyössä ja mentalisaatiokyvyn tukeminen vanhemmuuden tuen osana.	Mentalisaatio jatkokoulutukset	Perhepalvelut
	Perheensisäisen vuorovaikutuksen vahvistaminen ja arviointi	Vuorovaikutusta tukevan osaamisen syventäminen ja lisääminen (mm. Hoivaa ja leiki, VIG, MIM)	Perhepalvelut
	Traumakokemusten puheeksi ottaminen ja tuki	Väkivalta ja muiden traumakokemusten tuen osaamisen lisääminen (mm. Barnahus, ACE)	Perhepalvelut
	Systemistä työtä ja sen laajempaa käyttöä tukevat koulutukset	Systeminen koulutus uusille työntekijöille, täydennyskoulutukset	Perhepalvelut ja vammaispalvelut
	Lastensuojelu- ja sosiaalihuoltolain soveltaminen käytännön työssä	Laintuntemuksen lisääminen ja ajantasaistaminen, ammattitaidon ylläpito	Perhepalvelut
	Vammaispalvelulain, kehitysvammalain ja sosiaalihuoltolain soveltaminen käytännön työssä	Laintuntemuksen lisääminen ja ajantasaistaminen, ammattitaidon ylläpito	Vammaispalvelut

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
	Moniammatillista yhteistyötä ja palveluohjausta tukevat koulutukset erityisesti ikäihmisiä koskien	Moniammatillisen palveluohjauksen ja -arvioinnin osaamisen syventäminen erityisesti ikäihmisten kohdalla	Vammaispalvelut
	Neuropsykiatrisen asiantuntemuksen ja osaamisen lisääminen	Neuropsykiatrisen osaamisen syventäminen	Vammaispalvelut ja perhepalvelut
	TYP-toimintaan liittyvät koulutukset	Laintuntemuksen ja ammattitaidon ylläpito	Työllisyyspalvelut
	Opinnollistamiseen liittyvät koulutukset	Opinnollistamisen kehittäminen ja juurruttaminen	Työllisyyspalvelut
	Kuntoutuspalveluihin liittyvät koulutukset	Ammattitaidon kehittäminen	Työllisyyspalvelut
	Työpajatoimintaan liittyvät koulutukset	Työpajatoiminnan kehittäminen ja ammattitaidon lisääminen	Työllisyyspalvelut
	Työkyvyn arviointiin liittyvät koulutukset	Työkyvyn arvioinnin kehittäminen yhdessä terveys- ja työllisyyspalveluiden kanssa	Työllisyyspalvelut, terveyspalvelut
	Kanta-palvelujen siirtymiseen liittyvät koulutukset	Ammattitaidon ylläpito	Sosiaalityö, toimistopalvelut, työllisyyspalvelut
	Sosiaalityön asiantuntijapäivät		Sosiaalityö
	Tietosuojaan liittyvät koulutukset	Laintuntemuksen ajantasaistaminen	Koko sote
	Ohjelmistokoulutukset	Uusien ohjelmistojen ja päivitysten käyttöönotto	Koko sote
	Haitta/vaaratapahtumien (Haipro) raportointimenettelyn hyödyntämiseen liittyvä koulutus	Yhtenäinen käytäntö ja hyödyntäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Sähköisen asioinnin koulutus	Uuden toimintatavan opetteleminen	Koko sote

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
	Rakenteinen kirjaaminen, muu dokumentointi,	Yhtenäinen ja kansallinen kirjaaminen, Kanta-yhteensopivuus	Sosiaalityö, työllisyyspalvelut
	Työ- ja toimintakyvyn arviointi	Sosiaalityön kuntoutuksen kehittäminen	Aikuissosiaalityö, vammaispalvelut, APS
	Asumispalvelut, tarpeen arviointi	Toimintakyvyn arviointi	Sosiaalityö
	Päihde- ja mielenterveystyöhön liittyvät koulutukset	Päihde- ja mielenterveystyön osaamisen syventäminen	Terveyspalvelut, APS, Hoito- ja vanhuspalvelut, aikuissosiaalityö
	Lääketieteen, hoitotyön ja kuntoutuksen kirjaamisen koulutukset	Hoitotyön ja kuntoutuksen kirjaamisen kehittäminen ja osaamisen ylläpitäminen	Terveyspalvelut, Kuntoutus, Hoito- ja vanhuspalvelut
	Saattohoitokoulutus, surun kohtaaminen työssä	Kuolevan potilaan ja omaisten kohtaaminen	TK; hoitohenkilöstö, HVP
	Hygienia ja infektioiden ehkäisy, Potilasturvallisuus	Hygieniaverkoston luominen ja yhteisten toimintamallien luominen Potilasturvallisuuden ja -kulttuurin ylläpito	Terveyspalvelut, Kuntoutus, Suun terveydenhuolto
	RAI-koulutus ja osaamisen syventäminen	Toimintakyvyn arviointi, arviointien laatu ja tulosten hyödyntäminen	Kotihoito + ryhmäkohtien henkilöstö
	Radiologia, sädeturvakoulutus		Terveyspalvelut/röntgenhoitajat, suun terveydenhuolto, lääkärit
	Lääkäripäivät ja muu ammatillinen, sisäinen ammatillinen viikoittainen lääkärinkoulutus		Terveyspalvelut; lääkärit
	Suun terveydenhuollon ammatilliset koulutukset lääkäreille ja hoitotyön tekijöille		Suun terveydenhuolto

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
	Hoitotyön ammatillinen koulutus, sairaanhoitajan vastaanoton ja hoidon tarpeen arvioinnin sisäiset/ulkoiset koulutukset, Omaolon laajentaminen ennaltaehkäisevissä palveluissa	Laadukkaat ja toimivat hoitotyön prosessit, jotka tukevat oikea-aikaista hoitoon pääsyä ja sekä hoitoa	Terveyspalvelut, APS
	Kuntoutuksen ammatilliset koulutukset		Kuntoutus
	Sote-uudistukseen liittyvät koulutukset	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	SOTE:n johtoryhmä
	Kehy-kuntien sote-johtoryhmien yhteiset maakunta- ja soteuudistus- ja muutosjohtamisen koulutukset	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	SOTE:n johtoryhmä
	Geriatrinen kuntoutus, muistisairaiden käytöshäiriöt ja aggressiivisen asiakkaan kohtaaminen	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut, terveyspalvelut ja kuntoutus
	Ota alkoholi puheeksi – verkko-koulutus	Ammattitaidon ylläpito	kaikki suoraa asiakastyötä tekevät sotelaiset
	Ikääntyneiden päihteiden käyttö	Ammattitaidon kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Ikääntyneiden ravitsemus	Ammattitaidon kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Kinestetiikka	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Tiiminvetäjien koulutus	Roolin vahvistuminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Järjestämissuunnitelman mukaisen toimintakäytäntöjen ylläpito ja osaamisen vahvistaminen (terveyden edistäminen, haavanhoito, hygienia, potilasturvallisuus, lääkehuolto, LOVE, toimintakäytännöt, täydennyskoulutus); VSSH:n järjestämät koulutukset	Ammattitaidon ylläpito sekä yhteisten toimintatapojen ylläpito	Hoito- ja vanhuspalvelut Terveyspalvelut, Kuntoutus, suun terveydenhuolto, APS, HVP

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
	<p>ICF lasten kuntoutuksessa-kehittämishankkeen (2019–2021) koulutukset</p> <p>Vaikuttavuuden arviointi (Whodas 2.0) kuntoutuksessa</p> <p>Työtehtäviin liittyvät ammattitaitoon ja ohjelmistoihin liittyvät koulutukset</p> <p>Asiakkaiden itsemääräämisoikeus ja edunvalvonta</p>	<p>ICF lasten kuntoutuksessa –kehittämishankkeeseen osallistuminen ja ammattitaidon ylläpito, aikuisten toimintakyvyn arviointiin myös ICF-nimikkeistön hyödyntäminen</p> <p>Säännöllisen ja tuloksellisen vaikuttavuuden arviointi kuntoutuksessa</p> <p>ammattitaidon ylläpito</p>	<p>Kuntoutus, terveystalvet (lastenneuvola)</p> <p>Kuntoutus</p> <p>Koko sote</p> <p>Hoito- ja vanhuspalvelut</p>
Esimiestaidot	<p>Johtamiskoulutusta esimiehille</p> <p>Henkilöstöhallinto; KVTES-mestari verkkokoulutus (FCG)</p> <p>Soten johtoryhmätyöskentelyn kehittäminen</p>	<p>Johtajuuden vahvistaminen ja tukeminen</p> <p>KVTES:n ja palvelusuhte osaaminen</p> <p>Tehokas ja toimiva vuorovaikutus ja johtaminen, yhteistyön lisääminen</p>	<p>Soten lähiesimiehet</p> <p>Soten esimiehet</p> <p>Soten laajennettu johtoryhmä</p>
Työyhteisötaidot	<p>Yhteistyön ja sisäisen vuorovaikutuksen kehittäminen</p>	<p>Toimivat työyhteisöt</p>	<p>Koko Sote</p>
Työsuojelu- ja turvallisuus	<p>Tietoturva- ja riskienhallintakoulutus</p> <p>Pelastussuunnitelmien mukainen koulutus, uhkatilanteet (itsepuolustus), paloturvallisuus</p> <p>evakuointiharjoitus</p> <p>Haasteelliset asiakastilanteet</p> <p>Ensiapu ja elvytys</p>	<p>Yksityisyyden suoja lain tunteminen</p> <p>Turvallinen työympäristö ja vaarojen ennaltaehkäisy</p> <p>Työturvallisuusosaaminen kehittyä</p> <p>Toimintakäytäntöjen luominen ja päivitys eri toimintayksiköissä</p> <p>Ammattitaidon ylläpito</p>	<p>koko Soten henkilöstö</p> <p>Koko Soten henkilöstö</p> <p>Koko Soten henkilöstö</p> <p>Koko Sote henkilöstö</p>

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Työkyky	Työyhteisötaidot ja ammatillinen käyttäytyminen	sujuva työarki	Hoito- ja vanhuspalvelut
Yhteistyö ja yhteistoiminta	Perhe- ja vammaispalvelujen systemisen toimintamallin mukaisen yhteistyömallin luominen.	Laaja-alainen yhteistyö yli organisaatorajojen	Perhe- ja vammaispalvelut
	Perhepalvelujen ja peruspalveluiden (oppilashuolto, neuvola, varhaiskasvatus) yhteistyön syventäminen ja laajentaminen	Laaja-alainen yhteistyö yli organisaatorajojen	Perhe- ja terveystalvelut
	Vammaispalvelujen yhteistyön tiivistäminen ja yhteisistä toimintamalleista sopiminen perhepalvelujen, vanhuspalvelujen ja aikuis-sosiaalityön kanssa.	Laaja-alainen yhteistyö ja yhdessä sovitut toimintamallit ja työtavat	Vammaispalvelut, vanhuspalvelut, aikuis-sosiaalityö ja perhepalvelut.
	Työllisyyspalveluiden ja terveystalveluiden välisen yhteistyön kehittäminen työkyvyn arviointiin liittyen	Laaja-alainen yhteistyö yli organisaatorajojen	Työllisyyspalvelut, terveystpalvelut
	Työyhteisön kehittäminen ja työn tavoitteiden arviointi	Laaja-alainen yhteistyö yli organisaatorajojen	Koko henkilöstö
	Yhteistyömallin kehittäminen SOTE	Laaja-alainen yhteistyö yli organisaatorajojen	Aikuis-, vammais-, ja lastensuojelun sosiaalityöntekijät ja terveystpalvelut ja kuntoutus

TEKNISET PALVELUT

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Tulokkaan ja tehtävien muutosten perehdytys	Omaan työtehtävään perehdyttäminen	Uudet työntekijät ja uudet työtehtävät
Ammattitaito	Toimistotyön perusteet, vesilaskutus taloushallinnon koulutukset		Toimistopalvelut
	Ohjelmistokoulutukset		Palvelukeskus, vesihuolto,

			maankäyttö, kaavoitus, siivous- ja ateriapalvelut, yhdyskuntatekniikka, tilalaitos ympäristönsuojelu
	Tilaajavastuu, sopimusoikeus ja muu juridinen koulutus (mm. MRL, YSL, VHL)		Palvelukeskus, yhdyskuntatekniikka, rakennusvalvonta, vesihuolto, ympäristönsuojelu, maankäyttö, kaavoitus, tilahallinto
	Leikki-, ulkoilu- ja liikunta-alueiden /-tilojen kunnossapitokoulutus		Viheryksikkö, liikuntapaikat, tilalaitos
	Vesihuollon verkostomestari-päivät		Vesihuolto, Liikenneväylät
	Ajankohtaiset koulutukset oman alan muutoksiin liittyen, mm. alueelliset/kansalliset ammatilliset koulutuspäivät / ammattimessut		Ympäristönsuojelu, vesihuolto, yhdyskuntatekniikka, rakennusvalvonta, maankäyttö, kaavoitus, palvelukeskus, ateriapalvelut, siivouspalvelut, kiinteistönhoito, kunnossapito
	Pätevöittämisskoulutus sekä tutkintoon johtava koulutus		Rakennusvalvonta, maankäyttö, kaavoitus, ympäristönsuojelu, yhdyskuntatekniikka, vesihuolto
	Paikkatieto, piirtäjä- ja kiinteistötehtävien koulutus		Maankäyttö, Tekniset palvelut kokonaisuudessaan (uuden paikkatietojärjestelmän käyttöönotto)
	Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu		yhdyskuntatekniikka, maankäyttö, kaavoitus
	Kiinteistöhoiton mitoitus ja sisäilmakorjaukset koulutus		Tilalaitos, siivouspalvelut
	Lattiamateriaalit / hoito ja suojaus		Siivouspalvelut
	Hygieniakoulutus		Siivouspalvelut, ateriapalvelut
	Asiakaspalvelu ja palvelun laatu		Ateriapalvelut, Siivouspalvelut, Palvelukeskus, Tekniset palvelut kokonaisuudessaan
Esimiestaidot	Johtamiskoulutus	Esimiestaitojen vahvistaminen	Esimiehet ja johtoryhmä
	Lähiesimiesten taloustaidot		Ateriapalvelut, Siivouspalvelut
Työyhteisötaidot	Työn kehittäminen ja muutoksiin sopeutuminen ja osastojen kehittäminen	Työn kehittäminen ja muutoksen hallinta	Toimistopalvelut, ympäristönsuojelu, maankäyttö, kaavoitus, johtoryhmä,

			tilapalvelut
Työsuojelu ja turvallisuus	Uhkaavien asiakaskontaktien hallinta	Turvallinen ja terveellinen työ- ja toimintaympäristö	Toimistopalvelut, ympäristönsuojelu, maankäyttö ja kaavoitus, vesihuolto
	Henkinen työhyvinvointi ja työssä jaksaminen		Ateriapalvelut, Siivouspalvelut
	EA1/Hätäensiapu ja alkusammutus		Konekeskus, kiinteistönhoito, viherpalvelut, kunnossapito, Yhdyskuntatekniikka, ateria- ja siivouspalvelut, vesihuolto
	Tieturva 1 ja 2		Yhdyskuntatekniikka, vesihuolto, maastomittaus, kiinteistönhoito
	Työturvallisuuskortti		Yhdyskuntatekniikka, vesihuolto, maankäyttö/mittaus, tilalaitos, Siivouspalvelut
	Kasvinsuojelukurssi		Viheryksikkö, liikuntapaikat
	Tulityökurssi		vesihuolto, tilalaitos, Yhdyskuntatekniikka
	Vesityökortti		Liikenneväylät, venesatamat, konekeskus, vesihuoltolaitos
	Säiliötyökoulutus		Vesihuolto, Liikenneväylät
	Nostin- ja telinekoulutus		Tilalaitos, viheryksikkö,
	Valmiuskoulutus		Johtoryhmä
Työkyky	Fyysisen työkyvyn ylläpito, nostokoulutus ja ergonomia		Tilalaitos, siivouspalvelut, ateriapalvelut, toimistopalvelut, vesihuolto, yhdyskuntatekniikka, maastomittaus

TOTEUTUS JA SEURANTA

Kukin toimiala toteuttaa koulutussuunnitelman mukaisia ammatillista osaamista tukevia koulutuksia ja ohjaa henkilöstöä suunnitelman mukaisesti koulutuksiin. Koulutuksien toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan henkilöstökertomuksessa.