

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 04.02.2021 klo 17:00 - 19:25
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone/etänä
Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 3	Korona-tilannekatsaus sosiaali- ja terveyspalveluissa	5
§ 4	Aurinkosäätöön palveluasumisen asukkaille syksyllä 2020 tehdyt kartoituskäynnit	6
§ 5	Lapsiperheiden sosiaalityön raportti 1.1.-31.12.2020	8
§ 6	Naantalin vammaispalveluiden soveltamisohje	9
§ 7	Työllisyyspalveluiden raportti 1.1.-31.12.2020	10
§ 8	Kesätyösetelin myöntämisen periaatteet	11
§ 9	Terveyskeskuksen röntgenlausuntojen ja ultraäänitutkimusten palvelujen hankinta ajalle 1.3.2021-31.12.2022 (optiovuodet 1+1)	13
§ 10	Lisämääräraha sosiaali- ja terveyspalveluiden investointeihin 2021	15
§ 11	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salokangas Elina	Puheenjohtaja	
	Erjanti Hanna	Varapuheenjohtaja	§5(osa)-§11
	Hyvönen Jarmo	Jäsen	
	Leivo Markku	Jäsen	
	Malmikare Jaana	Jäsen	
	Marjamäki Märta	Jäsen	
	Naavasalo Matti	Jäsen	
	Palomäki Harri	Jäsen	
	Saari Ville-Veikko	Jäsen	
	Tuimala Marika	Jäsen	
	Törne Mika	Jäsen	
	Lindström Jan	KH:n puheenjohtaja	§1-§3(osa)
	Jalkanen Heini	KH:n edustaja	
	Pöyhönen Iiro	Esittelijä	
	Laurila Airi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Bergström Elina	Henkilökunnan edustaja	§1-§8(osa)
	Kallio Kristian	Yliääkäri	§1-§3
	Haaksiluoto Karoliina	Asiakasohjaaja	§1-§4
	Lahtiola Taina	Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja	§1-§4
Hankavuori Liisa	Perhepalvelujen päällikkö	§1-§6	
Välimäki Jani	Työllisyyspäällikkö	§1-§8	

Allekirjoitukset

Elina Salokangas
puheenjohtaja

Airi Laurila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 9.2.2021

Jarmo Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Leivo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivut 09.02.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 1

04.02.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 1

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 17.8.2017 § 36 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen tai kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Hyvönen ja Markku Leivo.

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 3

04.02.2021

Korona-tilannekatsaus sosiaali- ja terveispalveluissa

Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 3
8/09.06.01/2021

Valmistelija	Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen
	Sosiaali- ja terveispalveluiden tulosalueiden vastuhenkilöt kertoivat Korona-tilanteeseen liittyviä ajankohtaisia asioita.
Esittelijä	Perusturvajohtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi
Kokouskäsittely	Merkittiin, että Jan Lindström poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.13
Päätös	Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Aurinkosäätiön palveluasumisen asukkaille syksyllä 2020 tehdyt kartoituskäynnit

Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 4
178/05.17.00/2021

Valmistelija

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola

Ikääntyneiden erilaiset asumisratkaisut voidaan ymmärtää jatkumona lähtien itsenäisestä tavallisesta asumisesta ja päätyen tehostettuun palveluasumiseen. Näiden väliin sijoittuu erilaisia asumisratkaisuja, jotka voi luokitella toimintakyvyn heikkenemisestä aiheutuvan hoivan tarpeen perusteella. Asumisratkaisuista tehostettu palveluasuminen jatkumon lopussa sopii asukkaille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoivaa. Tähän väliin jääviä asumisen ratkaisuja on nimitetty ”välimuotoiseksi asumiseksi”.

Välimuotoiset asumiskohteet voivat olla omistus-, vuokra- tai asumis-oikeuspohjaisia ja ne sisältävät usein jonkinlaisia yhteisöllisiä elementtejä. Asuminen täyttää tavanomaisen asumisen tunnuspiirteet. Palveluita voi olla saatavilla siivous- tai ruokapalveluista tavalliseen palveluasumiseen ja hoivapalveluihin asti oman tarpeen mukaan. Kategoriaan kuuluvat esimerkiksi ”yhteisöllinen asuminen”, ”senioriasuminen”, ”palvelukorttelit”, ”seniorikeskukset” ja ”palveluasuminen” (Ikääntyneiden asuminen – ennakointi ja varautuminen kunnissa, Valtioneuvoston julkaisu 2020:55).

Jotta palvelut kohdentuisivat oikein, tulee asiakkaiden toimintakyky selvittää mahdollisimman kokonaisvaltaisesti. Aurinkosäätiön palveluasuntojen asukkaiden toimintakykyä selvitettiin kotihoidon sairaanhoitajan toimesta 1.8.-31.12.2020 välisenä aikana. Kotikäynti ja palvelutarpeen kartoitus tehtiin 85 asiakkaalle ja muistitesti 80 asiakkaalle.

Ikäystävällinen Naantali -ohjelmassa vuosille 2021 – 2024 on linjattu palvelurakenteen kattavuustavoitteet. Palvelurakenteen tavoitteiksi ohjelmavuosille on asetettu nykyistä palvelurakennetta kevyempi, kohtuullista palvelujen peittävyttä tarkoittava rakenne, jossa tavoitteena on:

- tehostetun palveluasumisen peittävyys yli 75-vuotiaista laskettuna 6,5%
- palveluasumisen peittävyys 4,0%
- kotihoidon peittävyys 10-12%

Uusien ikäihmisten palvelujen myöntämisperusteiden mukaan RAVA-indeksin arvo palveluasumisen piiriin tultaessa on oltava vähintään 2,5 ja palveluasumisen piiriin tulee sijoittaa toimintakyvyltään suhteellisen paljon palveluja tarvitsevia ja kotihoidon asiakkaita raskashoitoisempia asukkaita. Palveluasumista tulee kehittää tavalla, joka mahdollistaa paljon apua tarvitsevien ikäihmisten asumisen Aurinkosäätiön palveluasunnoissa. Kehitettäviä asioita ovat turvateknologian lisääminen ja kotiin annettavien palvelujen räätälöiminen yksilöllisiä palvelutarpeita vastaavasti. Asiakasohjaaja Karoliina Haaksiluoto esitteli kokouksessa Aurinkosäätiön palveluasumisen asukkaille tehdyn kartoituksen tuloksia.

LIITE B1, SOTE-LTK 4.2.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 4

04.02.2021

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee koosteen kartoituksen tuloksista tiedoksi

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Liitteet
Kartoituskäyntien yhteenveto 1_2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 5

04.02.2021

Lapsiperheiden sosiaalityön raportti 1.1.-31.12.2020Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 5
59/05.09.00/2021

Valmistelija Perhepalvelujen päällikkö Liisa Hankavuori

Lapsiperheiden sosiaalityöstä raportoidaan sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle vuoden 2020 aikana. Raporttiin sisällytetään henkilöstötilannekatsaus, asiakastilanne ja taloustilanne. Perhepalvelujen päällikkö Liisa Hankavuori oli läsnä kokouksessa asiantuntijana. Liitteenä raportti.

LIITE B2, SOTE-LTK 4.2.2021

Oheismateriaalit

- Köli-systeeminen toimintamalli
- Kunta10-vertailun vastauksia lapsiperheiden sosiaalityössä
- Seudullinen vertailu lastensuojeluilmoitukset, kiireellisesti sijoitetut ja huostaanotetut 0-17-vuotiaat 2017-2019

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee lapsiperheiden sosiaalityön tilannekatsauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Kokouskäsittely Merkittiin, että Hanna Erjanti saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.35

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Liitteet Lapsiperheiden sosiaalityön raportti 2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 6

04.02.2021

Naantalin vammaispalveluiden soveltamisohjeSosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 6
130/05.21.00/2021

Valmistelija Perhepalveluiden päällikkö Liisa Hankavuori

Vammaispalveluihin on laadittu vammaispalvelujen soveltamisohje, jolla selkiytetään ja yhtenäistetään vammaispalvelujen toimintamalleja ja palveluprosesseja sekä varmennetaan asiakkaiden yhdenmukainen kohtelu. Kirjallinen ohje turvaa yhtenäisen linjan muun muassa palvelutarpeen arvioinnissa ja päätöksenteossa. Soveltamisohje on laadittu vastaamaan vammaispalveluissa suullisesti tai erillisinä ohjeina jo käytössä olleita toimintatapoja, joita on ohjetta laadittaessa tarkennettu ja täsmennetty. Soveltamisohjetta päivitetään aina tarvittaessa. Perhepalvelujen päällikkö Liisa Hankavuori oli kokouksessa esittelemässä asiaa. Liitteenä soveltamisohje

LIITE A1, SOTE-LTK 4.2.2021

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Naantalin vammaispalveluiden soveltamisohjeen 1.3.2021 alkaen.

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Liitteet Naantalin vammaispalvelujen soveltamisohje 2020

Työllisyyspalveluiden raportti 1.1.-31.12.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 7
60/05.20.00/2021

Valmistelija Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki

ELY -keskuksen julkaiseman 12/2020 työllisyyskatsauksen mukaan työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli joulukuun lopussa Varsinais-Suomessa 13,5 % eli 4,0 prosenttiyksikköä enemmän kuin vuotta aiemmin. Työttömien osuus työvoimasta oli pienempi kuin koko maassa (13,6 %). Niin Varsinais-Suomessa kuin koko maassakin työttömien määrän kasvu oli edelleen painotetummin lomautettujen määrän kasvua. Pitkäaikaistyöttömiä on selvästi enemmän kuin vuosi sitten ja yli puoli vuotta kestänyt kasvu jatkuu.

Naantalin työvoima oli joulukuun lopussa 9 016 henkilöä, joista työttömänä oli 1 054 henkilöä, eli 11,7 % (näistä lomautettuja 376 henkilöä). Joulukuun aikana työttömien määrä yleensä kasvaa ja niin tapahtui myös nyt. Työttömänä oli marraskuussa 820 henkilöä, eli 9,1 % (näistä lomautettuja 204 henkilöä).

Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki oli läsnä kokouksessa asiantuntijana. Liitteenä on työllisyyspalveluiden raportti ajalta 1.1.2020- 31.12.2020.

LIITE B3, SOTE-LTK 4.2.2021

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee työllisyyspalveluiden raportin ajalta 1.1. - 31.12.2020 tiedokseen ja antaa sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Liitteet Työllisyyspalveluiden raportti 1.1. - 31.12.2020 1 (003)

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 8

04.02.2021

Kesätyösetelin myöntämisen periaatteetSosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 8
131/14.07.00/2021

Valmistelija Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki

Vuonna 2021 Naantalin kaupunki tukee naantalilaisten nuorten kesätyöpaikan saantia tarjoamalla 120 kesätyöpaikkaa kaupungin eri yksiköistä. Kesätyöpaikkaa voivat hakea vuosina 1997-2005 syntyneet naantalilaiset. Kesätyö kestää 4 viikkoa ja palkka on 870 euroa. Näihin palkkamenoihin on vuoden 2021 talousarviossa varattu 110 000 euroa. Varsinaisten kesätyöpaikkojen lisäksi nuorten kesätyöpaikkojen saantia on perinteisesti tuettu kesätyöllistämisen kuntalisällä (vuodesta 2020 alkaen nimellä kesätyöseteli).

Aikaisempina vuosina kesätyöllistämisen kuntalisän arvo on ollut 150 euroa (myönnetty vain niille, jotka ovat hakeneet Naantalin kaupungilta kesätöitä, mutta eivät ole paikkaa saaneet). Vuonna 2020 arvo korotettiin 350 euroon eikä ehtona setelin saamiselle ollut enää se, että nuori on hakenut kesätyötä ensin Naantalin kaupungilta. Samalla tuen nimi muutettiin kesätyöseteliksi. Em. muutosten perusteena oli se, että koronaviruspandemian seurauksena Naantalin kaupunki ei pystynyt työllistämään kesätöihin yhtä suurta määrää nuoria kuin aiemmin. Näin ollen nuorten työllistymistä yrityksiin ja yhdistyksiin haluttiin tukea aiempaa enemmän. Kesätyösetelissä ikäraja on sama kuin kaupungin kesätyöpaikoissa.

Kokemukset vuoden 2020 kesätyöseteli -mallista ovat olleet positiivisia. Viime vuonna kesätyöseteli myönnettiin 32 yritykselle ja seteleillä työllistettiin 71 nuorta. Kesätyösetelin arvon korotus 350 euroon on tukenut nuorten työllistymistä ja samalla se on tukenut myös yrityksiä ja yhdistyksiä taloudellisesti. Kesätyösetelin arvon pitäminen 350 eurossa on tarkoituksen mukaista nuorten kesätyön saannin edistämiseksi ja arvo on linjassa seudun muiden kuntien kanssa. Arvon säilyttäminen viime vuoden tasolla on huomioitu työllisyyspalveluiden talousarviossa 2021.

Myönnettävien setelien enimmäismäärä on 80, jolloin kesätyösetelin kokonaiskustannukset vuodelle 2021 ovat 28 000 euroa. Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki on kokouksessa läsnä asiantuntijana. Liitteenä kesätyösetelin myöntämisen ja työsuhteen ehdot.

LIITE B4, SOTE-LTK 4.2.2021

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kesätyösetelin myöntämisen periaatteista esityksen mukaisesti.

Kokouskäsitely Merkittiin, että Elina Bergström poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.04.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 8

04.02.2021

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Liitteet Kesätyösetelin myöntämisen ehdot

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 9

04.02.2021

Terveyskeskuksen röntgenlausuntojen ja ultraäänitutkimusten palvelujen hankinta ajalle 1.3.2021-31.12.2022 (optiovuodet 1+1)Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 9
61/02.08.00/2021

Valmistelija Yli lääkäri Kristian Kallio ja talouspäällikkö Airi Laurila

Naantalin terveyskeskuksessa toimii oma röntgen. Röntgenhoitajat ovat kaupungin omaa henkilökuntaa. Röntgenlaitteisto on nykyaikainen digitaalilaitteisto. Röntgenlähetteet laaditaan pääosin Naantalin terveyskeskuksen lääkäreiden toimesta. Pieniä määriä röntgenpalveluita myydään myös Pihlajalinnalle, Terveystalolle ja yksityissektorin hammaslääkäreille.

Röntgenkuvien löydöksistä tehdään lääkärinlausunto. Annetun lausunnon antajan tulee olla Suomessa laillistettu radiologian erikoislääkäri. Terveyskeskuksen henkilöstöön ei kuulu röntgenlääkäreitä eli radiologia.

Terveyskeskuksella on tällä hetkellä iRad Oy:n kanssa tehty sopimus Naantalin terveyskeskuksen tarvitsemista radiologin röntgenlausunnoista. Samalla sopimuksella on myös sovittu ultraäänitutkimusten palvelujen ostosta. Sopimus umpeutui 31.12.2020, mutta siihen on tehty 2 kk:n jatkosopimus 28.2.2021 asti.

Röntgenlausunnoista ja ultraäänitutkimuksista on pyydetty tarjouksia julkisessa haussa ajalle 1.1.2021-31.12.2022 (optiot 1+1 vuosi). Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa (sähköinen ilmoituskanava). Tarjouksia pyydettiin jätettäväksi 18.12.2020 klo 15.00 mennessä. Tarjouspyyntö on liitteenä.

LIITE B5, SOTE-LTK 4.2.2021

Määräaikaan mennessä tuli kolme tarjousta. Tarjouksen jättivät iRad Oy, Suomen Radiologikeskus Oy ja Terveystalo Julkiset Palvelut Oy. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki iRad Oy.

Oheismateriaalina tarjousten vertailutaulukko.
- Oheismateriaali 4.2.2021

Yritysvaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Naantalin terveyskeskuksen tarvitsemat radiologin röntgenlausunto- ja ultraäänitutkimuspalvelut ajalle 1.1.2021-31.12.2022 (optiot 1+1 vuosi) päätetään hankkia kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä iRad Oy:ltä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 9

04.02.2021

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Liitteet

Röntgenlausunnot ja UÄ-tutkimukset tarjouspyyntö

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 10

04.02.2021

Lisämääräraha sosiaali- ja terveyspalveluiden investointeihin 2021Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 10
15/02.02.00/2021

Valmistelija Talouspäällikkö Airi Laurila

Sosiaali- ja terveyspalveluiden investoinneissa vuoteen 2020 oli budjetoitu 200 000 euron määräraha suoradigitaaliseen natiivikuvauslaitteiston hankintaan. Laitteiston hankinta kilpailutettiin ja sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kokouksessa 12.11.2020 hankkia laitteiston Lifemed Oy:ltä.

Laitteistoa ei kuitenkaan ehditty hankkia vuoden 2020 aikana, johtuen valitusajasta ja laitteiston toimitusajasta sekä kiinteistössä tarvittavista muutostöistä. Koska laitteisto toimitetaan alkuvuonna 2021, tarvitaan lisämäärärahaa investointeihin 200 000 euroa vuodelle 2021. Vuodelta 2020 määräraha jää käyttämättä

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2021 investointeihin myönnetään lisämääräraha 200 000 euroa kohteelle "röntgenlaite terveyskeskukseen" (931142).

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 11

04.02.2021

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 04.02.2021 § 11

Valmistelija Talouspäällikkö Airi Laurila

Viranhaltijapäätökset

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

32/2020 Tiina Kuosmasen valinta vammaispalveluiden sosiaalihjaajan virkaan 4.1.2021 alkaen

33/2020 Päätös osallistua kiireettömien ambulanssikuljetusten yhteiskilpailutukseen

34/2020 Vivi Vihmasen valinta työllisyyspalveluiden ohjaajan virkaan

4/2021 Mirka Impilän valinta lapsiperheiden sosiaalityön perheohjaajan toimeen 1.2.2021 alkaen

Yliääkäri Kristian Kallio:

24/2020 Naantalin terveyskeskussairaalan vierailujen rajoittaminen ajalla 19.12.2020-3.1.2021

25/2020 Karanteeniin määrättyjen työntekijöiden työskentely

1/2021 Välttämättömän hoivan ja hoidon takaamiseksi

2/2021 Gynekologisen tutkimuspöydän hankinta terveyskeskuksen lääkärin vastaanottohuoneeseen

3/2021 Tutkimusluvan myöntäminen VSSHP:lle/ Unikoulumallin vaikuttavuuden tutkimukselle

Perhepalvelujen päällikkö Liisa Hankavuori:

1/2021 Susanna Viitasen valinta perheohjaajan sijaisuuteen 1.2.-31.8.2021

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola:

39/2020 Nea Ryhäsen ottaminen oppisopimusopiskelijaksi Naantalin ryhmäkoti Alliin 4.1.-5.9.2021

40/2020 Sairaanhoidtaja Minna Kylä-Kailan valinta kotiinkuntoutukseen 4.1.2021 alkaen

Ilmoitusasiat

- Lounais-Suomen aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti – Kotikuntoutus Voimavara Oy, Turku
- Lounais-Suomen aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti – Tukiperhe.fi Oy, Turku
- Lounais-Suomen aluehallintovirasto, ilmoitus / Ilmoituksenvaraisen sosiaalipalvelutoiminnan keskeyttäminen – Posti Kotipalvelut Oy
- Varsinais-Suomen erityishuoltopiri, hallitus / pöytäkirja 10.12.2020

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 11

04.02.2021

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vailla olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 8

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Sosiaali- ja terveyslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9

Hankintaoikaisuohje

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia,

voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Sosiaali- ja terveyslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.