

Tekninen lautakunta

Aika 19.01.2021 klo 17:00 - 18:47

Paikka Etäyhteys / kaupungintalon valtuustosal

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttötalouden käyttösunnitelma	5
§ 4	Teknisen lautakunnan vuoden 2021 investointien käyttösunnitelma ja työohjelmat	7
§ 5	Taloudellinen loppuselitys, Kaupungintalon rakennushanke 2020	8
§ 6	Asunto Oy Kastun anomus Naantalin tekniselle lautakunnalle vesilaskun kohtuullistamiseksi	10
§ 7	Traktorin hankinta	12
§ 8	Valtuutettu Jarkko Kanervan ym. valtuustoaloite suojaiteiden turvallisuuden lisäämisestä	13
§ 9	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaanto Martti	Puheenjohtaja	
	Ansamaa Eliisa	Varapuheenjohtaja	etäyhteys
	Laaksonen Mikko	Jäsen	etäyhteys
	Lindgren Heikki	Jäsen	etäyhteys
	Muikkula Janne	Jäsen	etäyhteys
	Mälkiä Elina	Jäsen	etäyhteys
	Ratilainen Mika	Jäsen	etäyhteys
	Salo Kari	Jäsen	
	Suovanen Kaisa	Jäsen	
	Tirkkonen Anne	Jäsen	etäyhteys
	Vallavuori Kaisa	Jäsen	etäyhteys
	Lindström Jan	KH:n puheenjohtaja	etäyhteys
	Aalto Hannu	KH:n edustaja	etäyhteys
	Takanen Juha	Henkilökunnan edustaja	etäyhteys
	Ojala Reima	Esittelijä	etäyhteys
	Romppainen Sirpa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hirvi Mika	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	etäyhteys
	Alm Pekka	Kiinteistöpäällikkö	etäyhteys
	Uurasmaa Osku	Kaupunginarkkitehti	etäyhteys

Allekirjoitukset

Martti Jaanto
puheenjohtaja

Sirpa Romppainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 25.1.2021

Anne Tirkkonen
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Vallavuori
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

kaupungin verkkosivut 26.01.2021

Tekninen lautakunta

§ 1

19.01.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 2

19.01.2021

Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 2

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.6.2017 § 47 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Tirkkonen ja Kaisa Vallavuori.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Tirkkonen ja Kaisa Vallavuori.

Tekninen lautakunta

§ 3

19.01.2021

Teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttötalouden käyttösunnitelma

Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 3
15/02.02.00/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 11.1.2021

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 § 89 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021. Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä talousarvion on toimielinten ensi tilassa vahvistettava tulosalueiden meno- ja tulolajitasoiset käyttösunnitelmat.

Käyttösunnitelma on toimielimen hyväksymä asiakirja, joka sisältää tulosalueen tai investointikohteen määrärahojen, tuloarvioiden ja tavoitteiden jaon toimintayksiköittäin, kustannuspaikoittain tai kohteittain. Tulosalueen sitovuustaso on toimintakate eli tulojen ja menojen erotus. Sitovuustaso on luonteeltaan tekninen eikä positiivinen poikkeama anna oikeutta päättää uusista toiminnoista.

Teknisen lautakunnan talousarvio on pääosin hyväksytty toimielimen esityksen mukaisena. Talousarviokäsittelyn aikana alennettiin koululaisten välipalahintoja, mikä näkyy ateriapalvelujen tulojen pienentymisenä. Liitteenä on ateria- ja siivouspalveluiden päivitetty maksuluettelo.

LIITE A1, TEKLA 19.1.2020

Lisäksi joidenkin sisäisten erien osalta luvut ovat täsmentyneet talousarvion valmistelun yhteydessä.

Liitteenä on ehdotus teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttötalouden käyttösunnitelmaksi. Toimintayksiköiden vastuuhenkilöt on nimetty käyttösunnitelmassa.

LIITE A2, TEKLA 19.1.2020

OHEISMATERIAALI: Vuoden 2021 talousarvio teknisen lautakunnan osalta.

Ratkaisuvalta Hallintosääntö § 74

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta vahvistaa liitteen mukaisesti vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelman ja ateria- ja siivouspalveluiden päivitetyn maksuluettelon sekä nimeää esityksen mukaisesti toimintayksiköiden vastuuhenkilöt.

Kokouskäsittely

Tekninen korjaus liitteeseen Paikkatiedon vastuuhenkilö Tekninen johtaja.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 3

19.01.2021

Liitteet

Tekninen lautakunta maksuluettelo aterian- ja siivouspalvelut 2021
Teknisen lautakunnan käyttötalouden käyttösuunnitelma 2021

Oheismateriaali

Vuoden 2021 talousarvio käyttötalouden osalta teknisen lautakunnan osalta

Tekninen lautakunta

§ 4

19.01.2021

Teknisen lautakunnan vuoden 2021 investointien käyttösuunnitelma ja työohjelmat

Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 4
15/02.02.00/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 11.1.2021

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 § 89 hyväksynyt talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 - 2024.

Täytäntöönpanomääräysten mukaan toimielinten on ensi tilassa vahvistettava omat meno- ja tulolajikohtaiset käyttösuunnitelmansa. Investointien osalta vahvistetaan vuoden 2021 hankekohtainen investointien käyttösuunnitelma sekä yhdyskuntatekniikan ja tilalaitoksen investointihankkeiden työohjelmat vuodelle 2021.

LIITTEET A3-A5, TEKLA 19.1.2021

Hankeryhmien ja hankkeiden vastuuhenkilöt on nimetty investointien käyttösuunnitelmayhteenvedossa.

OHEISMATERIAALI: taloussuunnitelman investointiosa teknisen lautakunnan osalta.

Ratkaisuvalta Hallintosäntö § 74

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta vahvistaa liitteen mukaisesti vuoden 2021 talousarvion investointien käyttösuunnitelman ja työohjelmat sekä nimeää hankkeiden ja hankeryhmien vastuuhenkilöt.

Kokouskäsitely

Yhdyskuntatekniikan työohjelman rivin 1.10.2 summa muutetaan 10.000 euroksi.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Teknisen lautakunnan investointien käyttösuunnitelma 2021
Tilalaitoksen investointihankkeiden työohjelma 2021
Yhdyskuntatekniikan investointihankkeiden työohjelma 2021

Oheismateriaali

Taloussuunnitelman 2021 investointiosa

Tekninen lautakunta

§ 5

19.01.2021

Taloudellinen loppuselvitys, Kaupungintalon rakennushanke 2020Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 5
76/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm ja suunnitteluinsinööri Maria Wallenius
11.1.2021

Kaupungintalon investointeihin oli vuodelle 2020 myönnetty yhteensä 450.000 euron määräraha. Määrärahalla Puuha Group Oy rakensi Sitowise Oy:n laatimien suunnitelmien pohjalta Toripuiston. Toripuisto tarjoaa virkistyspalveluita kaupungintalon piha-alueella kaikille ikäryhmille.

Toripuiston rakennusurakan urakkasumma on yhteensä 352.916,42 euroa. Hinnassa ei ole mukana arvonlisäveroa. Summa koostuu seuraavista osatekijöistä:

- Puuha Group Oy:n urakkahinta oli 307.639 euroa.
- Urakkatarjouksessa tarjottuja optioita, kalusteita ja leikkivälineitä, hankittiin yhteensä 25.967 eurolla.
- Urakkaan liittyviä lisä- ja muutostöitä toteutettiin 19.310,42 euron edestä. Lisä- ja muutostöitä syntyi mm. lupaprosessissa annetun tiukemman painorajoituksen aiheuttamista muutosjärjestelyistä, vanhan kiveyksen kaatojen korjaamisesta ja autokannen vesieristysten ja salaojitusten parantamisesta.

Toripuiston urakka vastaanotettiin 20.10.2020.

OHEISMATERIAALI: Urakan vastaanottopöytäkirja 20.10.2020.

Toripuiston muut kustannukset muodostuivat seuraavasti:

- Hankkeen suunnittelukustannukset (SitoWise oy ja Insinööritoimisto Aalto-Setälä oy) olivat yhteensä 32.546,00 euroa
- Naantalin Energia oy:n sähkötyöt 26.571,00 euroa
- Rakennusliike Kemppe Oy:n rakennusurakka porrashuoneeseen liittyvien rakenteiden muuttamiseksi (mm. poistumisportaan uusiminen) 19.500,00 euroa
- Kameravalvonta 3751,49 euroa (Sähkörex Oy ja Tele-Projekti Oy)
- Rakennuttamisen muut kustannukset olivat 1.370,48 euroa

Muita kaupungintalon omajohtaisia investointitöitä ovat kohteessa olleet 2020:

- WC-kalusteiden peruskorjaustyöt, yhteensä 25.920,78 euroa

Hankkeen kokonaiskustannukset Tilalaitokselle ovat yhteensä 462.576,17 euroa ilman arvonlisäveroa. Kohteen käyttö ylittää näin ollen 12.576,17 eurolla vuoden 2020 talousarviomäärärahan. Ylitys aiheutui urakan välttämättömistä lisä- ja muutostöistä, joihin ei oltu riittävästi varauduttu.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 5

19.01.2021

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi Kaupungintalon investointihankkeen 2020 taloudellisen loppuselvityksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Vastaanottotarkastuspöytäkirja toripuisto 20.10.2020

Asunto Oy Kastun anomus Naantalin tekniselle lautakunnalle vesilaskun kohtuullistamiseksi

Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 6
33/02.05.00.00/2021

Valmistelija

Vesihuoltopäällikkö Esa Saarre

Asunto Oy Kastu on lähettänyt 14.12.2020 tekniselle lautakunnalle anomuksen vesilaskun kohtuullistamiseksi. Anomuksen mukaan tyhjässä rakennuksessa oli putki rikkoutunut maan sisällä. Vesivahinko oli aiheuttanut n. 4 000 euron kustannukset. Vesilaskun suuruus oli summaltaan 2 286,67 euroa (ALV 24 %). Asunto Oy Kastu esittää, että vesilasku kohtuullistetaan esim. 400 euroon.

LIITE A6, TEKLA 19.1.2021

Naantalin vesihuoltolaitos toteaa, että asiakkaan on huolehdittava ja kunnossapidettävä oman kiinteistön vesi- ja viemärlaitteet ja verkostot sekä tonttivesijohdot vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaisesti.

*Yleiset toimitusehdot**5.1 Vedenkulutus ja viemäriveden määrä*

Vedenkulutus todetaan laitoksen asentamalla vesimittarilla tai poikkeustapauksissa laitoksen suorittamalla arvioinnille.

Asiakkaan tulee seurata veden kulutustaan ja sen muutoksia.

8.6 Asiakkaan velvollisuudet

Laitoksen verkostoon liitetyn kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistosta liittämiskohtaan saakka. Asiakkaan on suunniteltava, rakennettava ja kunnossapidettävä KVV-laitteistot siten, että niistä ei aiheudu haittaa kiinteistölle, laitokselle eikä kolmannelle osapuolelle ja että vesi säilyy jatkuvasti talousveden laatua valvovien viranomaisten asettamien laatuvaatimusten mukaisena. Haittana pidetään esimerkiksi vuotavia viemäreitä.

Kiinteistönomistaja tai – haltija vastaa myös muista kuin edellä mainituista kiinteistön laitteistoista, laitteista tai järjestelmistä, joita kiinteistöllä käytetään talousveden, jäteveden tai huleveden ja perustusten kuivatusveden johtamisessa tai käsittelyssä.

Mikäli asiakkaan viemärivesi ei sellaisenaan täytä yleiseen viemäriin johdettaville viemärivesille asetettuja vaatimuksia tai se sisältää merkittävässä määrin laitoksen kannalta haitallisia aineita, se on esikäsiteltävä ennen laitoksen viemäriin johtamista laitoksen hyväksymällä tavalla.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan sellaisten tonttijohtojensa tai niihin kuuluvien laitteiden uudistamisesta ja korjaamisesta, jotka saattavat vaikeuttaa tai vaarantaa laitoksen toimintaa. Jos asiakas laitoksen kehotuksesta huolimatta laiminlyö korjaustyön, voi laitos asettaa kohtuullisen määräajan, jonka kuluessa työ on suoritettava toimituksen keskeyttämisen uhalla. Laitos voi laskuttaa asiakasta mahdollisen vuodon aikana hukkaan valuneesta vedestä.

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan laitokselle tonttijohdoissa sekä laitoksen laitteissa havaitsemistaan vioista ja vuodoista.

Asiakas vastaa kiinteistökohtaisten KVV-laitteiden kunnosta. Asiakkaan on säännöllisesti tarkastettava ja kunnossapidettävä kiinteistökohtaiset KVV-laitteensa kuten vesijohtopaineen korottamiseen ja alentamiseen, viemäriveden pumppaukseen, käsittelyyn ja padotukseen varautumiseen, vedensaannin ja viemäriveden johtamisen katkoksiin varautumiseen tarkoitetut sekä muut vastaavat laitteet.

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että kiinteistön jätevesilaitteistossa käytettävät erottimet (hiekanerottimet, öljyn- ja bensinierotin, rasvanerotin, amalgaamierotin) tyhjennetään säännöllisesti siten, että erottimet pysyvät jatkuvasti toimintakuntoisina. Lisäksi erottimet ja niiden hälyttimet tulee huoltaa säännöllisesti, jotta erotinlaitteisto toimii suunnitellulla tavalla. Erotinten tyhjennyksessä ja huoltamisessa asiakkaan tulee noudattaa myös viranomaisen antamia jätehuoltomääräyksiä.

Kiinteistön vesi- ja viemärilaitteisto tulee muutenkin pitää sellaisessa kunnossa ja sitä tulee käyttää siten, että siitä ei aiheudu vaaraa tai haittaa laitoksen laitteiston käytölle eikä terveydelle ja ympäristölle. Asiakas on velvollinen noudattamaan laitoksen antamia ohjeita tai määräyksiä näiden laitteiden asentamisesta, käytöstä, kunnossapidosta ja toiminnan tarkkailusta. Asiakas on laitoksen kirjallisesta pyynnöstä velvollinen poistamaan laitoksen toimintaa haittaavat kiinteistökohtaiset KVV-laitteistot.

Naantalin vesihuoltolaitos ei puolla Asunto Oy Kastun oikaisuvaatimusta laskustaan nro 2104043 summaltaan 2 286,67 euroa sisältäen arvonlisäveron 24%.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hylkää kohtuullistamisanomuksen edelle esitetyin perustein.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

As Oy Kastu anomus vesilaskun kohtuullistaminen

Tekninen lautakunta

§ 7

19.01.2021

Traktorin hankinta

Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 7
58/02.08.00/2021

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 8.1.2021:

Vuoden 2021 talousarviossa on myönnetty 180 000 euron määräraha irtaimen omaisuuden hankintaan. Teknisen lautakunnan hyväksymässä käyttösuunnitelmassa määrärahan käyttöä on täsmennetty siten, että traktorin hankintaan on osoitettu 140 000 euroa. Traktori tulee ensisijaisesti tilalaitoksen käyttöön.

Pyöräkuormaajan hankinnan tarjouspyyntö on julkaistu HILMASSA. Tarjouspyynnössä oli asetettu tekniset kelpoisuusvaatimukset, sekä pisteyttäviä kriteereitä kuten ajonopeus ja moottoriteho. Huoltopalveluiden edellytettiin olevan alle 50 kilometrin etäisyydellä sekä yhteen sopivuutta oleviin lisälaitteisiin.

Tarjoukset avattiin 8.1.2021. Tarjouksia saatiin kaksi kappaletta, joka täyttivät asetetut vaatimukset.

OHEISMATERIAALI:

- tarjousten avauspöytäkirja
- tarjousten vertailutaulukko
- Wille 665 esite

Korkeimmat hinta ja laatuasteet saavutti Wihuri Oy Aarnio 99,815 pistettä traktorilla Wille 655. Myös hankintahinta oli edullisin 140 000 euroa (ALV 0%)

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Wihuri Oy Aarniolta TRAKTORI Wille 655 hankintakriteerien mukaisesti kokonaishintaan 140 000 euroa (ALV 0%).

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Pyöräkuormaajan hankinta avauspöytäkirja
Pyöräkuormaajan hankinta vertailutaulukko
Pyöräkuormaajan hankinta tarjouksen liite Wille 665 esite

Tekninen lautakunta

§ 8

19.01.2021

Valtuutettu Jarkko Kanervan ym. valtuustoaloite suojateiden turvallisuuden lisäämisestä

Kaupunginvaltuusto 03.02.2020 § 14

Valtuutettu Jarkko Kanerva luki ja jätti valtuuston kokouksessa seuraavan viiden valtuutetun allekirjoittaman aloitekirjelmän:

"Lumettoman ja vesisateisen talven aikana on autoilijoiden ollut usein vaikea havaita tummiin vaatteisiin pukeutuneita jalankulkijoita, jotka ovat olleet ylittämässä suojateitä. Myös suojateiden merkinnät ovat kuluneet. Liikenneturvallisuuden parantamiseksi kaupungin tuli kiinnittää erityistä huomiota suojateiden merkintöihin ja niiden valaistukseen varsinkin koulujen ja päiväkotien läheisyydessä.

Esitämme, että kaupunki selvittää mahdollisuudet suojateiden näkyvyyden ja merkintöjen parantamiseen. Tärkeää olisi myös kouluissa ja päiväkodeissa kiinnittää huomiota heijastinten tai heijastavien vaatteiden käytön lisäämiseen pimeänä vuodenaikana."

KAUPUNGINVALTUUSTO:

Valtuustoaloite merkittiin vastaanotetuksi.

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 44

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen teknisille palveluille valmisteltavaksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 8
75/08.00.00.01/2021

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 11.1.2021

Naantalin kaupungin katuverkolla omaisuusrekisteriin mukaan 328 suojatietä. Vuosittain ajorata- ja suojatiemaalauksia uusitaan noin 30 000 eurolla. Merkinnät suoritetaan pääosin ns. massamerkintöinä, jotta merkintöjen kulutuskestävyys olisi parempi. Yhden suojatien massamerkinnästä muodostuu noin 120 euron kustannukset. Viikkaimmilla kaduilla massamerkinnät uusitaan keskimäärin 2-3 vuoden välein.

Vuonna 2020 parannettiin suojateiden näkyvyyttä Aurinkotiellä Vanha Vantontien liittymän läheisyydessä, Lietsalan koulun läheisellä suojatiellä, asentamalla varoitusvilkkuvalot huomiomaan paremmin suojatein käyttäjät. Vastaavat varoitusvilkkuvalot ovat käytössä Aurinkotien suojatiellä Maijamäen koulun kohdalla.

Tekninen lautakunta

§ 8

19.01.2021

Vuonna 2021 kokeillaan heijastavaa suojami merkintää Aurinkotien niillä suojateilla, jotka eivät sijoitu kiertoliittymien yhteyteen. Mikäli kokeilu osoittautuu myönteiseksi, niin käyttökohteita laajennetaan myös Aurinkotien ulkopuolelle.

Katujen saneerauksen yhteydessä myös valaistus uusitaan pääsääntöisesti. Esimerkiksi keskustassa Tuulensuunkadulla ja Käsityöläiskadun saneeratuilla katuosuuksilla on merkittävästi tehokkaampi katuvalaistus kuin aikaisemmin, joka parantaa turvallisuutta kadulla liikuttaessa.

Pitkä pimeä, märkä syksy vaikeuttaa jalankulkijoiden havaitsemista suojateilla, vaikka katuinfraa parannetaan. Tien käyttäjien, niin jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden kuin autoilijoiden vastuuta turvallisesta toiset tien käyttäjät huomiovasta liikkumistavasta ja erilaisten heijastimien tai heijastinliivien käyttämisestä ei voi liikaa koskaan painottaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle selostusosan mukaisen vastauksen Jarkko Kanervan ym. valtuustoaloitteeseen suojateiden turvallisuuden lisäämisestä.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 9

19.01.2021

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 19.01.2021 § 9
64/00.01.02.04/2021

Valmistelija

Teknisen toimen sihteerin Enni Mäkilä

Ilmoitusasiat

Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

- 9.12.2020 §189 Turun kaupunkiseudun joukkoliikenteen kesäaikataulut 2021

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Reima Ojala

51/2020 EU-tukihakemuksen konsulttisopimus (Salassapito JulKL 24.1 § 20)

53/2020 Diplomityön tilaaminen

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi

84/2020 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa / Palomäenkatu 1

85/2020 Vanhakaupungin rannan kävelylaiturin leventäminen Merisalin ja Amandiksen kohdalla

1/2021 Finnfeeds finland Oy ja Dupont kaivu- ja sijoituslupa suoja-putkien, 400 V sähköjohdon sekä valokuitukaapelin sijoittamiseksi satamaraiteen alueelle

2/2021 Valliuksenkadun sulkeminen päiväksi ja katualueen vuokraaminen kattoremontin ajaksi

Vs. maankäyttöpäällikkö Pirjo Pitkänen

32/2020 Osoitenumeroiden vahvistaminen

33/2020 Osoitenumeroiden vahvistaminen

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm

32/2020 Karvetin koulun lukitusjärjestelmän uusiminen

33/2020 Varastotilan vuokraaminen Naantalin Virastotalosta

34/2020 Tilojen vuokraaminen Skanska Talonrakennus Oy:ltä

35/2020 Karvetin koulun kulunhallinnan ja ulko-oviympäristön päivitys

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi. Tekninen lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätösasiakirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tksjlk 9.12.2020 § 189 Turun kaupunkiseudun joukkoliikenteen kesäaikataulut 2021
viranhaltijapäätökset tekla 19.1.2021

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)naantali.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään 26.1.2021 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Naantalin kaupunki, tekninen lautakunta
Käsityöläiskatu 2
21100 Naantali
kirjaamo@naantali.fi
Viraston aukioloaika on:
Syys - huhtikuu:
- ma - ti klo 9 - 17
- ke - pe klo 9 - 16
- aattoina klo 9 - 16
Poikkeusaukioloajat
Touko - elokuu:
- arkipäivisin klo 9 - 16
(heinäkuussa perjantaisin klo 9 - 15)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi