

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TOIMINTASÄÄNTÖ 2021

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.9.2021

Hallintosäännön 26 § kohta 6:n ja 40 §:n perusteella lautakunta siirtää hallintosäännöllä sille uskottua toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille lautakunnan toimikaudeksi seuraavasti:

Viranhaltijat ratkaisevat seuraavat asiat:

LASKUJEN JA MUIDEN MAKSUASIAKIRJOJEN HYVÄKSYMINEN:

1. Sivistyspalvelujen talouspäällikkö: toimialan laskujen ja muiden maksuasiakirjojen hyväksyminen.

HANKINTA-, SUUNNITTELU- JA MYYNTISOPIMUSTEN TEKEMINEN

1. Sivistysjohtaja ja talouspäällikkö 60 000 euroa
2. Vapaa-aikapalvelupäällikkö ja museonjohtaja 20 000 euroa
3. Liikuntapalvelupäällikkö, kulttuuri- ja viestintäsuunnittelija ja kirjastopalvelujohtaja 10 000 euroa
4. Kirjastopalvelujohtaja: hankintapäätösten tekeminen ilman hankintakohtaista hankintarajaa silloin, kun hankinta koskee kirjastoaineistoa taikka on osa alueellisten Vaski-kirjastojen kilpailuttamaa kirjastojärjestelmää ja sen ylläpitoa

TILAT

1. Liikuntapalvelupäällikkö: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hallinnassa olevien liikuntakäyttöön tarkoitettujen tilojen vuokraaminen tai luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön, mikäli luovutus tapahtuu lautakunnan päättämien ehtojen mukaan.
2. Kulttuuri- ja viestintäsuunnittelija: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hallinnassa olevien kulttuuritoiminnan järjestämiseen tarkoitettujen Kristoffer- ja Birgitta-salien vuokraaminen tai luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön, mikäli luovutus tapahtuu lautakunnan päättämien ehtojen mukaan.
3. Museonjohtaja: Taidehuoneen käyttö ja siitä perittävät korvaukset
4. Sivistyspalvelujen toimistosihteerit: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hallinnassa olevien muiden kuin edellä mainittujen tilojen vuokraaminen tai luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön, mikäli luovutus tapahtuu lautakunnan päättämien ehtojen mukaan.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2021.

Tällä toimintasäännöllä kumotaan kaikki aikaisemmat kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päättämät toimivallan siirrot.