

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto

---

Aika 27.09.2021 klo 16:30 - 17:10

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2	Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokouksen koollekutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat	6
§ 4	Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjän valinta	8
§ 5	Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokoontumisaika ja -paikka 27.9. - 31.12.2021	9
§ 6	Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä	10
§ 7	Kehitys- ja henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta	11
§ 8	Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaoston talousarvioehdotus 2022	14
§ 9	Kiinteistö 529-8-15-13 rakentamisvelvoiteajan pidennysanomus	16
§ 10	Osayleiskaavan muuttaminen, 529-528-0001-0177, Iso Vasikkaluoto, Kesäranta	18
§ 11	Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan	20
§ 12	Uudelleensijoitus työkyvyn muuttuessa -ohje	22
§ 13	Työehtosopimusmuutosten toteuttaminen 1.9.2021 lukien	24
§ 14	Poikkeamislupa uuden rakennuspaikan määrittämiselle yleiskaavan M1-alueelle, 529-401-0001-0097	25
§ 15	Poikkeamislupa loma-asunnon rakentamiseksi asemakaavoittamattomalle ranta-alueelle, 529-528-0001-0008	26
§ 16	Poikkeamishakemus yleiskaavan RA-kaavamerkinnästä sijoittaa rakennuspaikalle vapaa-ajan asunto, sauna- ja talousrakennus, 529-574-0001-0058	27
§ 17	Poikkeamisluvan myöntäminen vapaa-ajanasuntojen rakentamiseksi rakennusalueen ulkopuolelle, 529-124-0016-0004	28
§ 18	Poikkeamisluvan myöntäminen, asemakaavamääräyksestä poikkeaminen, 529-122-0002-0001, Naantalin kaupunki	29

§ 19

Poikkeamisluvan myöntäminen vapaa-ajan asunnon  
käyttötarkoituksen muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi, 529-  
101-0002-0001

30

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sipponen Kaisa	Puheenjohtaja	
	Santalahti Samuli	Varapuheenjohtaja	
	Arvonen Pertti	Jäsen	
	Astin Katie	Jäsen	
	Eura Juha	Jäsen	
	Gustafsson Hanna	Jäsen	
	Haapala Mikko	Jäsen	
	Muikkula Janne	Jäsen	
	Outinen Sari	Jäsen	
	Forsblom Toni	KH:n puheenjohtaja	
	Aho Kimmo	KH:n 2. varapuheenjohtaja	
	Sydänmaanlakka Sanna	Henkilöstön edustaja	
	Ojala Reima	Tekninen johtaja	
	Leppänen Laura	Kaupunginjohtaja	
	Järvinen Turo	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

puheenjohtaja  
Kaisa Sipponen

pöytäkirjanpitäjä  
Turo Järvinen

---

## Käsitellyt asiat

1 - 19

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 5.10.2021

pöytäkirjantarkastaja  
Hanna Gustafsson  
§ 1-7, § 9-19

pöytäkirjantarkastaja  
Juha Eura

pöytäkirjantarkastaja  
Mikko Haapala § 8

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin verkkosivut  
05.10.2021 .

---

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 1  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 2  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

**Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 2

Esittelijä

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Gustafsson ja Juha Eura.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Gustafsson ja Juha Eura.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 3  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## **Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokouksen koollekutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 3

1415/00.00.02/2021

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

### **"141 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

- - -

### **146 § Läsnäolo kokouksessa**

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan
- kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaostossa kaupunginhallituksen puheenjohtajilla sekä

- - -

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoi-

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 3  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

mintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti."

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa. Ilmoitus kokouksesta ja esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköpostilla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa yhteydessä lähetetään ilmoitus varajäsenille ja valtuutetuille. Ilmoitus lähetetään lisäksi tarkastuslautakunnalle.

Kehitys- ja henkilöstöjaostolla on sekä A- että B-esityslista.

A-esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

B-esityslista liitteineen tallennetaan erillisenä sähköiseen kokoushallintaan kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkunnan materiaaliin. B-esityslistalle otetaan asioita, joiden julkiseksi saattamisella esityslistavaiheessa ei ole perusteita, taikka jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä. Listalle otettavista asioista päättää esittelijä.

Kehitys- ja henkilöstöjaoston puheenjohtajalle ja sihteerille toimitetaan lisäksi paperikopiot kokoukseen.

Esityslistan muusta jakelusta virkakäyttöön päättää kaupunginlakimies.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 4  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

**Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjän valinta**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 4

1415/00.00.02/2021

Kehitys- ja henkilöstöjaosto valitsee itselleen pöytäkirjanpitäjän.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että jaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii kaupunginlakimies Turo Järvinen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 5

27.09.2021

## **Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokoontumisaika ja -paikka 27.9. - 31.12.2021**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 5

1415/00.00.02/2021

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kaupunginhallituksen jaosto kokoontui vuoden 2021 alkupuolella seuraavasti:

Konsernijaoston kokoukset pidettiin kevätkaudella 2021 kaupunginhallituksen kokoustiloissa maanantaisin 18.1., 15.2., 22.3., 19.4. ja 24.5.alkaen pääsääntöisesti kello 16.30.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto päätää kokoontumisestaan 27.9. - 31.12.2021 seuraavasti:

Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokoukset pidetään maanantaisin 27.9., 18.10., 22.11. ja 20.12. pääsääntöisesti alkaen kello 16.30.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 6  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## **Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 6

1415/00.00.02/2021

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimieli-  
men päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjei-  
neen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä  
yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta  
johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan  
ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa  
julkaistaan ainoastaan tiedoksisäännin kannalta välttämättömät  
henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava  
tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että sen pöytäkirjat  
tarkastetaan pääsääntöisesti kuluvalle viikolla. Tarvittaessa  
tarkastusajankohdasta voidaan myös sopia erikseen.

Edelleen kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että pöytäkirjat  
julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa  
kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 7  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Kehitys- ja henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 7

1415/00.00.02/2021

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Naantalin kaupungin **hallintosäännön 24 §:n** mukaan

1 Kehitys- ja henkilöstöjaoston tehtävänä on kaupungin henkilöstöhallinnon lisäksi avustaa kaupunginhallitusta kaupungin maankäytön ja elinkeinotoiminnan yhteensovittamisessa ja kehittämisessä;

2 ohjata kaupunkistrategian laadintaa sekä osaltaan huolehtia kaupungin hallinnon kehittämisestä;

3 valmistella maankäytön periaatteet sekä asettaa kaavahankekohtaiset tavoitteet ja puitteet;

4 vastata yleiskaavojen laadinnasta ja ohjata asemakaavojen ja ranta-asemakaavojen laadintaa;

5 kaavoituskatsauksen ja -ohjelman käsitteleminen vähintään puolivuositain sen ajantasaisuuden sekä muutoksien seuraamiseksi;

6 valmistella ja ohjata maan hankintaa ja luovutusta sekä maankäyttösopimuksia;

7 seurata yksityisen tonttivarannon ja asuntotuotannon kehittymistä ja tarvittaessa valmistella esityksiä toimenpiteiksi;

8 valmistella eri tonttityyppien myynti- ja vuokrahinnoittelu;

9 ohjata kaupunkistrategian kannalta tärkeiden ohjelmien valmistelua;

10 ohjata kaupungin yritys- ja elinkeinopoliittisia asioita elinkeinoasiamiehen valmistelusta sekä vastata kunnan elinkeinotoimen järjestämisestä ja sen vaatimasta yhteydenpidosta eri sidosryhmiin;

11 toimia työnantajan edustajana ja päättää niistä henkilöstöasioista, joita ei hallintosäännössä ole delegoitu muulle toimielimelle taikka viranhaltijalle;

12 seurata säännöllisesti asunto-ohjelman ja elinkeinopoliittisten tavoitteiden toteutumista sekä väestökehitystä;

13 johtaa ja valvoo kaupungin hankintatointa sekä huolehtia hankintatoimen kehittämisestä, yhtenäistämisestä ja hankintatoimen yleisestä ohjaamisesta.

**Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää seuraavat asiat;**

1 toimenpiderajoituksen (MRL 128 §) määramisestä sekä alueen määramisestä kehittämialueeksi (MRL 110 §);

2 asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksestä (MRL 60 §);

3 rakentamiskehotuksen (MRL 97 §) antamisesta;

4 rakennuskiellon (MRL 38 § tai MRL 53 §) määramisestä;

5 poikkeamisluvat (MRL 171 §), joita ei hallintosäännössä ole delegoitu viranhaltijalle;

6 suunnittelutarveratkaisut, joita ei hallintosäännössä ole delegoitu viranhaltijalle;

7 lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämiseen, ellei tehtävää ole annettu viranhaltijalle;

8 kaikista kaupungille kuuluvista tehtävistä asuntotuotantolainsäädäntöön, arava- ja korkotukilakiin ja niiden nojalla annettuihin säännöksiin liittyvistä asioista kuten lunastusoikeuden käyttämisestä, lunastetun omaisuuden edelleen luovuttamisesta, lainojen myöntämisestä ja lausuntojen antamisesta;

9 osittaisesta tai täydellisestä vapauttamisesta kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten, kuin siitä on säädetty, sekä vapauttamisesta laittomasti maksuun pannun kunnallisen maksun suorittamisesta;

10 helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksissa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua;

11 helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta, jollei valtuusto ole suoritettavaa määrää erikseen vahvistanut tai määrä perustu valtuuston hyväksymään taksaan;

12 lunastusluvan (MRL 99 §) hakemisesta;

13 kaupungille työnantajana kuuluvista henkilöstöasioista mukaan luettuna virka- ja työehtosopimuksissa määrätyissä rajoissa kaupungin harkintaan jätettyjen sopimusmääräysten soveltamisesta, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle;

14 kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijoiden tai työntekijöiden velvollisuudesta korvata kaupungille aiheuttamansa vahingot sekä helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle vahingonkorvausasiassa;

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 7  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

15 työnantajan edustajista sekä heidän henkilökohtaisten varajäseniensä nimeämisestä yhteistyötoimikuntaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 8  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaoston talousarvioehdotus 2022

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 8

1036/02.02.00/2021

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Kehitys- ja henkilöstöjaoston tehtävänä on kaupungin henkilöstöhallinnon lisäksi avustaa kaupunginhallitusta kaupungin maankäytön ja elinkeinotoiminnan yhteensovittamisessa ja kehittämisessä, valmistella maankäytön periaatteet sekä asettaa kaavahankekohtaiset tavoitteet ja puitteet, vastata yleiskaavojen laadinnasta, ohjata asemakaavojen ja ranta-  
asemakaavojen laadintaa, seurata elinkeinopoliittisten tavoitteiden toteutumista sekä johtaa ja valvoa kaupungin hankintatointia.

Vuoden 2022 talousarvioon varataan matkailuneuvonta- ja kehittämispalveluihin 300 000 euroa. Tästä rahoituksesta on tarkoitettu käytettäväksi 130 000 euroa yhteismarkkinointiin ja tapahtumien kehittämiseen.

Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimuksen perusteella seudullista elinkeinopalvelua varten on varattu 203 000 euron määräraha.

Luonnonmaan osayleiskaavan päivittäminen jatkuu vuonna 2022. Merimaskun osayleiskaavatyö käynnistetään vuonna 2021 ja jatkuu vuonna 2022. Yleiskaavatyöhön varataan vuodelle 2022 yhteensä 70 000 euron määräraha.

Asunto- ja yritysmarkkinointiin varataan 90 000 euroa.

Matkailuneuvonta- ja kehittämispalveluiden, osayleiskaavoituksen ja muiden tehtävien määrärahaesitykset ovat vuoden 2021 tasolla. Asunto- ja yritysmarkkinointiin varataan asuntomessuvuoden johdosta 10 000 euroa kuluvaan vuoteen enemmän. Mikroyritysten palveluseteleihin varatun määrärahan osalta esitetään 5 000 euron lisäystä kuluvaan vuoteen nähden suuren kysynnän vuoksi.

Liitteenä on talousarvioehdotus vuodelle 2022.

LIITE A1, KHJ 27.9.2021

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto hyväksyy oheisen talousarvioehdotuksen vuodelle 2022. Ehdotukseen voidaan tarvittaessa tehdä tarkistuksia.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 8  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Hanna Gustafsson poistui kokouksesta yhteisöjäävinä tämän asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden perusteena oli Naantalin Matkailu Oy:n hallituksen jäsenyys. Pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian osalta valittiin Mikko Haapala.

Kaupunginjohtaja täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: -  
- matkailuneuvonta- ja kehittämispalveluihin lisätään  
10 000 € asuntomessuvuoden johdosta (yhteensä  
310 000 €).

Päätös

Kaupunginjohtajan täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2025, Kehitys ja henkilöstöjaosto

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 9  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Kiinteistö 529-8-15-13 rakentamisvelvoiteajan pidennysanomus

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 16.12.2019 § 83

Kaupunginlakimies Turo Järvinen:

Hellman's Production Oy on toimittanut 18.11.2019 anomuksen rakentamisvelvoiteajan pidentämiseksi kaupungilta vuokratun teollisuustontin 529-8-15-13 osalta. Tontti sijaitsee Luolalan teollisuusalueella. Anomus on oheistettu.

LIITE B1, KHKON 16.12.2019

23.12.2016 allekirjoitetun vuokrasopimuksen kohdassa 4.2 on rakentamisvelvoitteesta sovittu seuraavaa:

Vuokramies sitoutuu rakentamaan asemakaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen uudisrakennuksen, jonka kerrosala on vähintään 1700 k-m<sup>2</sup>, kolmen (3) vuoden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi siinä suorittaa rakennuksen käyttöönoton edellyttämän loppukatselmuksen hyväksytysti.

Naantalin kaupunginhallitus voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettuja rakennusaikoja.

Vuokrasopimus 23.12.2016 on esityslistan (KHKON 16.12.2019) liitteenä.

Kaupungin aiempien rakentamisvelvoitteiden pidennystä koskevien päätösten perusteella on todettavissa, että ensimmäisen anomuksen johdosta pidennystä on myönnetty korkeintaan noin kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Yksittäistapauksessa on erityisten perusteiden nojalla myönnetty pidennystä kolmeksi vuodeksi.

Esitän, että pidennystä myönnetään anomuksen mukaisesti vuotta eli 31.12.2020 asti.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Konsernijaosto päättää myöntää Hellman's Production Oy:lle jatkoaikaa rakentamisvelvoitteen täyttämiseen 31.12.2020 asti.

KONSERNIJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 9



Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 9  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

1403/10.00.02.04/2021

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Hellman's Production Oy on asiaan tiedusteltaessa toimittanut 14.9.2021 anomuksen rakentamisvelvoiteajan pidentämiseksi toistamiseen kaupungilta vuokratun teollisuustontin 529-8-15-13 osalta.

LIITE B1, KHJ 27.9.2021

Anomuksen mukaan tontin 1. vaiheen rakentaminen on noin 80 % valmis ja suunniteltu käyttöönotto on marraskuussa. Pidennystä rakentamisvelvoiteaikaan haetaan 31.12.2022 asti, jotta koko rakentamisvelvoitteen määrä saadaan rakennettua.

Kaupungin aiempien rakentamisvelvoitteiden pidennystä koskevien päätösten perusteella on todettavissa, että pidennystä on kerrallaan myönnetty korkeintaan noin kahdeksi vuodeksi. Rakentaminen tontilla on käynnissä ja edennyt 1. vaiheen tulevaan käyttöönottoon, jonka perusteella on tarkoituksenmukaista myöntää pidennystä rakentamisvelvoiteaikaan kaksi vuotta eli 31.12.2022 asti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää myöntää Hellman's Production Oy:lle jatkoaikaa teollisuustontin 529-8-15-13 rakentamisvelvoitteen täyttämiseen 31.12.2022 asti.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Hakemus, rakentamisvelvoiteajan pidentämisestä 31.12.2022 asti, 529-008-0015-0013, Hellman's Production Oy

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 10  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Osayleiskaavan muuttaminen, 529-528-0001-0177, Iso Vasikkaluoto, Kesäranta

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 10

1149/10.02.02/2021

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Birit Keva

Maanomistaja hakee Rymättylän Läntisen saariston osayleiskaavamuutoksen käynnistämistä tilalle 529-528-1-177 (Kesäranta) Iso Vasikkaluodossa. Kaavamuutoshakemuksessa esitetään tilan rakentamattoman lomarakennuspaikan (RA) siirtämistä M-alueelle kiinteistön pohjoisrantaan rakennettavuudeltaan parempaan paikkaan.

Maanomistajien hakemus, asemapiirrosluonnos, uuden rakennuspaikan luontoselvitys sekä sijaintikartat, joissa uusi esitetty rakennuspaikka ja rakennuskiellon alue on osoitettu, ovat liitteinä.

LIITTEET A2 – A5, KHJ 27.9.2021 (säilytetään kaavakansiossa)

RA- kaavamääräys tarkoittaa loma-asuntoaluetta, jolle saa rakentaa yhden yksiasuntoisen lomarakennuksen, jonka enimmäiskerrosala on 120 k-m<sup>2</sup>, yhden erillisen saunarakennuksen, jonka enimmäiskerrosala on 25 k-m<sup>2</sup>, sekä yhden erillisen lämpöeristämättömän vajarakenuksen, jonka enimmäiskerrosala on 30 k-m<sup>2</sup>. Luku kaavamääräyksen perässä ilmoittaa loma-asuntojen rakennuspaikkojen enimmäismäärän. M- kaavamääräys tarkoittaa maa- ja metsätalousaluetta, jolta rakennusoikeus on siirretty tilakohtaisesti RA-alueille 300 m:n levyiseltä rantakaistalta.

Esityksen tavoitteena ei ole lisätä rakennuspaikkoja tilan 529-528-1-177 rantavyöhykkeellä.

Alueella, jolle uusi rakennuspaikka esitetään siirrettäväksi, on teetetty luontoselvitys Luonto- ja ympäristötutkimus Envibio Oy:llä 6.8.2021. Luontoselvityksen mukaan selvitysalueella ei ole luonnonsuojelulain suojelemaa luontotyyppiä, rauhoitettuja luonnonmuistomerkkejä, vesilain suojelemaa pienvesiä eikä metsälain erityisen tärkeitä elinympäristöjä. Luontoselvityksessä on annettu kuitenkin suositukset kiinteistön pohjoisosan niityn (luontotyyppikuvio nro 1) hoitamiseksi sekä mäntymetsäkuvion (luontotyyppikuvio nro 5) säästämiseksi suurimmaksi osaksi ennallaan. Näille luontotyyppikuvioille ei ole tässä muutosehdotuksessa esitetty rakentamista.

Kaupungilla on periaatepäätös siitä, että jos osayleiskaavaa muutetaan maanomistajan esityksestä eikä kyseessä ole virhe osayleiskaavassa, kaavoituskustannukset peritään maanomistajalta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 10  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että Rymättylän läntisen saariston osayleiskaavan muutos liitekartassa osoitetulla Kesäranta tilan 529-528-1-177 alueella käynnistetään.

Kesärannan tilaa koskeva kaavamuutos on tarkoitus tehdä Rymättylän Läntisen saariston osayleiskaavamuutoksen yhteydessä. Kaavamuutoksen kustannukset Kesäranta tilan osalta maksaa maanomistaja.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asettaa tilan Kesäranta 529-528-1-177 liitekartasta ilmenevälle RA- alueelle MRL:n 38 §:n mukaisen rakennuskiellon.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Hakemus, Yleiskaavan muuttaminen, 529-528-0001-0177, Kesäranta, Linnakoski Aki ja Marjo  
Asemapiirros\_Luonnos\_23072021  
Luontoselvitys Iso Vasikkaluodossa vuonna 2021  
Sijaintikartat, 529-528-1-177

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 11  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 11

1383/01.00.00/2021

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki ja hallintojohtaja Riitta Luotio:

Yhteistyötoimikunta toteuttaa Naantalin kaupungissa yhteistoimintalakia eli yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstöä ja kaupungin taloutta koskevia oleellisia asioita kokoontuen noin kerran kuukaudessa.

Yhteistyötoimikunnan muodostavat

- neljä työnantajan edustajaa, jotka ovat olleet kaupunginjohtaja, henkilöstöpäällikkö, työsuojelupäällikkö ja 1.6.2019 alkaen kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jan Lindström ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään kaupunginhallituksen jäsen Pirjo Maja. Lindströmin ja Majan viimeisin kausi on ajoittunut ajalle 9.6.2020 – 7.6.2021.
- kahdeksan henkilöstön edustajaa, jotka henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt esittävät yhteistyötoimikunnan vahvistettavaksi Henkilöstön edustajien kausi päättyy vasta 31.12.2021.
- kaksi työsuojeluvaltuutettua.

Lisäksi yhteistyötoimikunnan kokouksessa on läsnäolo-oikeus pääluottamusmiehillä sekä työterveyslääkärillä ja -hoitajalla.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 15 mukaan kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto vahvistaa työnantajan edustajat sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä yhteistyötoimikuntaan. Toimiva käytäntö on ollut, että työnantajan edustajana ovat olleet

- kaupunginjohtaja, henkilökohtaisena varajäsenenä hallintojohtaja
- henkilöstöpäällikkö, henkilökohtaisena varajäsenenä henkilöstöasiainhoitaja
- työsuojelupäällikkö, henkilökohtaisena varajäsenenä kiinteistöpäällikkö.

Koska kaupunginhallituksen kokoonpano on muuttunut 30.8.2021 lukien, tulee kaupunginhallituksen nimetä yksi työnantajan edustaja ja hänelle varahenkilö yhteistyötoimikuntaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 11  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää

että yhteistyötoimikunnan työnantajanedustajina toimivat  
pysyväisluonteisesti

- kaupunginjohtaja, henkilökohtaisena varajäsenenä  
hallintojohtaja

- henkilöstöpäällikkö, henkilökohtaisena varajäsenenä  
henkilöstöasiainhoitaja

- työsuojelupäällikkö, henkilökohtaisena varajäsenenä  
kiinteistöpäällikkö

- nimetä yhden kaupunginhallituksen jäsenen ja hänelle  
henkilökohtainen varajäsen yhteistyötoimikuntaan ajaksi  
1.8.2021 – 31.7.2022.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että tekninen johtaja saapui kokoukseen tämän  
asian käsittelyn aikana klo 16.53.

Kaupunginjohtaja muutti esitystään päätösesityksen  
viimeisessä kohdassa seuraavasti:

- jaosto esittää kaupunginhallitukselle, että  
kaupunginhallitus nimeää yhden jäsenen ja hänelle  
henkilökohtaisen varajäsenen yhteistyötoimikuntaan  
ajaksi 1.8.2021 – 31.7.2022.

Päätös

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta § 45  
Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 12  
henkilöstöjaosto

26.08.2021  
27.09.2021

## Uudelleensijoitus työkyvyn muuttuessa -ohje

Yhteistyötoimikunta 26.08.2021 § 45

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki

Työkyvyn tehostetun tuen yhtenä toimenpiteenä käytetään uudelleensijoitusta. Uudelleensijoituksella tarkoitetaan uuden työn etsimistä tai muita työn järjestelyyn liittyviä toimenpiteitä kaupungilla silloin, kun viranhaltijan tai työntekijän työkyky on terveydellisistä syistä heikentynyt ja kuntoutuksenkaan avulla hän ei selviäisi omassa työssään. Uudelleensijoituksen tavoitteena on turvata palvelussuhteen jatkuminen ja varmistaa työvoiman tarkoituksen mukainen käyttö. Uudelleensijoitusmäärärahat on varattu keskitetysti henkilöstöhallintoon.

Uudelleensijoituksen päätavoite on pitkien sairauspoissaolojen vähentäminen ja ennen aikaisen eläköitymisen ehkäiseminen. Ennen uudelleensijoitusta kaikki työn kevennys-, tuki- ja kuntoutusmahdollisuudet on käyty läpi henkilön omassa työyksikössä yhteistyössä työterveyshuollon ja henkilöhallinnon kanssa.

Uudelleensijoitus työkyvyn muuttuessa ohjeeseen on kirjattu tavoitteet, tarpeen määrittely, toimenpiteet, vakanssijärjestelyperiaatteet, palkkauksen periaatteet, dokumentointi ja roolit uudelleensijoitus tilanteessa. Lisäksi ohjeessa on palvelussuhteen päättämisen ohjeistus, jos työntekijälle ei pystytä järjestämään hänen työkyvylleen sopivaa tehtävää tai työntekijä kieltäytyy hänelle tarjotuista työkyvyn tuen mahdollisuuksista tai uusista tehtävistä.

LIITE B1, YHTTMK 26.8.2021

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee liitteen mukaisen uudelleensijoitus työkyvyn muuttuessa – ohjeen tiedoksi ja esittää kehitys- ja henkilöstöjaostolle ohjeen hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 12

1298/01.00.04/2021

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki

Yhteistyötoimikunta § 45  
Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 12  
henkilöstöjaosto

26.08.2021  
27.09.2021

LIITE A6, KHJ 27.9.2021

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisen uudelleensijoitus työkyvyn muuttuessa - ohjeen.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Työkyvyn tehostettu tuki

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 13  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Työehtosopimusmuutosten toteuttaminen 1.9.2021 lukien

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 13

1384/01.00.01/2021

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki

Kunta-alalla toteutettiin KVTES eli kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen muutos 1.9.2021. Muutoksessa osa aiemmin KVTES piiriin kuuluneista työntekijöistä ja viranhaltijoista siirrettiin uuteen SOTE -sopimukseen ja OVTES:iin.

SOTE-sopimukseen on siirretty sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja opetuksen virka- ja työehtosopimukseen (OVTES) siirrettiin varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja päiväkodin johtajat. Siirtojen yhteydessä KVTES:istä poistettiin kaksi palkkausliitettä, joiden poistumisen myötä myös joitain siivousalan ja laitoshuollon työntekijöitä siirrettiin KVTES hinnoitteluliitteeseen 8.

Kaikki muutokset on toteutettu työnantajan toimesta 1.9.2021 lukien.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää merkitä toteutetut muutokset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 14  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Poikkeamislupa uuden rakennuspaikan määrittämiselle yleiskaavan M1-alueelle, 529-401-0001-0097

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 14

983/10.03.00.02/2021

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

### Hakija

██████████

### Rakennuspaikka

529-401-1-97

### Toimenpide

Haetaan poikkeuslupaa uuden rakennuspaikan muodostamiseksi

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

LIITTEET A7 – A8, KHJ 27.9.2021 (säilytetään erillisessä poikkeamislupa-aktissa)

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Samalla kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että hakijalta peritään poikkeamispäätöksen johdosta rakennusvalvontataksan 7.2 §:n mukaisesti 800 euroa.

Kokouskäsittely Merkittiin, että tekninen johtaja toimi asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

### Liitteet

Karttapaketti, 529-401-0001-0097  
Päätösehdotus, 529-401-0001-0097

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 15  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

### Poikkeamislupa loma-asunnon rakentamiseksi asemakaavoittamattomalle ranta- alueelle, 529-528-0001-0008

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 15

534/10.03.00.02/2021

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

#### Hakija

██████████

#### Rakennuspaikka

529-528-1-8

#### Toimenpide

Haetaan poikkeuslupaa sijoittaa loma- ja saunarakennus sekä vaja yleiskaavan rakennusalueen ulkopuolelle.

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

LIITTEET A9 – A10, KHJ 27.9.2021 (säilytetään erillisessä poikkeamislupa-aktissa)

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Samalla kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että hakijalta peritään poikkeamispäätöksen johdosta rakennusvalvontataksan 7.2 §:n mukaisesti 800 euroa.

Kokouskäsittely Merkittiin, että tekninen johtaja toimi asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

#### Liitteet

Karttapaketti, 529-528-0001-0008

Päätösehdotus, 529-528-0001-0008

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 16  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Poikkeamishakemus yleiskaavan RA-kaavamerkinnästä sijoittaa rakennuspaikalle vapaa-ajan asunto, sauna- ja talousrakennus, 529-574-0001-0058

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 16

1439/10.03.00.02/2021

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

### Hakijat

██████████

### Rakennuspaikka

529-574-1-58

### Toimenpide

Käyttötarkoituksen muutos vapaa-ajan asunnosta vakituiseksi asunnoksi.

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

Liitteet A11 – A12, KHJ 27.9.2021 (säilytetään erillisessä poikkeamislupa-aktissa)

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Samalla kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että hakijalta peritään poikkeamispäätöksen johdosta rakennusvalvontataksan 7.2 §:n mukaisesti 800 euroa.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että tekninen johtaja toimi asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Karttapaketti, 529-574-0001-0058

Päätösehdotus, 529-574-0001-0058

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 17  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Poikkeamisluvan myöntäminen vapaa-ajanasuntojen rakentamiseksi rakennusalueen ulkopuolelle, 529-124-0016-0004

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 17

1374/10.03.00.02/2021

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

### Hakijat

#### Rakennuspaikat

529-124-16-4, 529-124-16-3,  
529-124-16-2, 529-124-16-1

#### Toimenpide

Haetaan poikkeuslupaa vapaa-ajan asuntojen rakentamiseksi kaavanmukaisen rakennusalueen ulkopuolelle.

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

Liitteet A13 – A14, KHJ 27.9.2021 (säilytetään erillisessä poikkeamislupa-aktissa)

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Samalla kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että hakijalta peritään poikkeamispäätöksen johdosta rakennusvalvontataksan 7.2 §:n mukaisesti 800 euroa.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että tekninen johtaja toimi asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Karttapaketti, 529-124-0016-0004  
Päätösehdotus, 529-124-0016-0004

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 18  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Poikkeamisluvan myöntäminen, asemakaavamääräyksestä poikkeaminen, 529-122-0002-0001, Naantalin kaupunki

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 18

1369/10.03.00.02/2021

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

**Hakija**  
Naantalin kaupunki

**Rakennuspaikka**  
529-122-0002-0001

**Toimenpide**  
Haetaan poikkeuslupaa asemakaavamääräykseen sijoittaa rakennuspaikalle palveluasumista sekä tehostettua palveluasumista

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

Liitteet A15 – A16, KHJ 27.9.2021 (säilytetään erillisessä poikkeamislupa-aktissa)

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Samalla kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että hakijalta peritään poikkeamispäätöksen johdosta rakennusvalvontataksan 7.2 §:n mukaisesti 800 euroa.

Kokouskäsittely Merkittiin, että tekninen johtaja toimi asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet  
Karttapaketti, 529-122-0002-0001  
Päätösehdotus, 529-122-0002-0001

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 19  
henkilöstöjaosto

27.09.2021

## Poikkeamisluvan myöntäminen vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi, 529-101-0002-0001

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 27.09.2021 § 19

466/10.03.00.02/2021

Valmistelija Rakennustarkastaja Markku Aro

### Hakija

██████████

### Rakennuspaikka

529-101-2-1

### Toimenpide

Haetaan poikkeuslupaa muuttaa vapaa-ajan asunto vakituiseksi asunnoksi

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

Liitteet A17 – A18, KHJ 27.9.2021 (säilytetään erillisessä poikkeamislupa-aktissa)

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Samalla kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että hakijalta peritään poikkeamispäätöksen johdosta rakennusvalvontataksan 7.2 §:n mukaisesti 800 euroa.

Kokouskäsittely Merkittiin, että tekninen johtaja toimi asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

### Liitteet

Karttapaketti, 529- 101-0002-0001

Päätösehdotus, 529-101-0002-0001

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 8, § 10, § 13**

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 9, § 11, § 12****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin verkkosivut 05.10.2021 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19****Valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin verkkosivut 05.10.2021 .

**Valitusaika**

30 päivää

Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä, sitä määräaikaan luke-matta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä en-simmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipal-velussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallin-to-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hal-linto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.