

Saaristolautakunta

Aika 21.09.2021 klo 18:00 - 19:30

Paikka Kaupungintalon 4-neuvotteluhuone/ Teams-kokous etänä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 17	Saaristolautakunnan pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 18	Saaristolautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	5
§ 19	Saaristolautakunnan kokouksen koolle kutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat	6
§ 20	Saaristolautakunnan kokouspäivät	8
§ 21	Saaristolautakunnan nimenkirjoitusoikeus	9
§ 22	Saaristolautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä	10
§ 23	Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle	11
§ 24	Osallistuminen valtakunnalliseen saaristoseminaariin	13
§ 25	Saaristolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022	14
§ 26	Osallistuminen MTK-Varsinais-Suomen Kohti tulevaa-tiedonvälityshankkeeseen	15
§ 27	Ajankohtaiset asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valtonen Lasse Salminen Seija Airola Raisa Kemppe Riitta Ollikainen Jani Pietikäinen Lauri Sainio Maarit Viherpuro Hannu Saksi Anita	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	osallistui etänä
	Rinne-Kylänpää Tiina Mäntylä Katja	Kaupunginhallituksen edustaja Esittelijä Henkilökunnan edustaja	

Allekirjoitukset

Lasse Valtonen
puheenjohtaja

Tiina Rinne-Kylänpää
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 28.9.2021

Raisa Airola
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Kemppe
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin verkkosivut
28.09.2021 .

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 16

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Saaristolautakunta

§ 17

21.09.2021

Saaristolautakunnan pöytäkirjan tarkastajat

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 17

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raisa Airola ja Riitta Kemppe.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raisa Airola ja Riitta Kemppe.

Saaristolautakunta

§ 18

21.09.2021

Saaristolautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 18
1409/00.00.02/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämisspäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on aikaisemmin toiminut viestintä- ja kehittämisspäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää.

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämisspäällikkö

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee saaristolautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi viestintä- ja kehittämisspäällikkö Tiina Rinne-Kylänpään

Päätös

Saaristolautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi nimettiin viestintä- ja kehittämisspäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää.

Saaristolautakunnan kokouksen koolle kutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 19
1409/00.00.02/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"141 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

146 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

...

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Saaristolautakunta

§ 19

21.09.2021

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Saaristolautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille naantali.fi -loppuiseen osoitteeseen ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta. Tieto esityslistan julkaisusta verkkosivuille toimitetaan myös medialle.

Esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle sekä tarkastuslautakunnan nimeämilleen jäsenille.

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

Päätös

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunta

§ 20

21.09.2021

Saaristolautakunnan kokouspäivät

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 20
1409/00.00.02/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Saaristolautakunnan kokousrytmiin vaikuttavat mm. talousarvio- ja tilinpäätösten sekä eri lausuntopyyntöjen aikataulut. Saaristolautakunta on pitänyt tarpeen mukaan kokouksia, joita on ollut 4–6 kokousta vuosittain.

Saaristolautakunnan kokoukset on pyritty pitämään kuukauden kolmantena tiistaina.

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Saaristolautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään tarpeen mukaan kuukauden kolmantena tiistaina.

Päätös

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunta

§ 21

21.09.2021

Saaristolautakunnan nimenkirjoitusoikeus

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 21
895/00.01.02.04/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää

Hallintosäännön 166 §:ssä on asiakirjojen allekirjoittamisesta mainittu seuraavaa:

- - -

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai hallintopalveluiden sihteeri.

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Saaristolautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjaotteet allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai hallintopalveluiden sihteeri.

Päätös

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunta

§ 22

21.09.2021

Saaristolautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävilläSaaristolautakunta 21.09.2021 § 22
1409/00.00.02/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisäännin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Saaristolautakunta päättää, että pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavan 1-2 päivän aikana.

Edelleen lautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

Päätös

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 23
1409/00.00.02/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää

Hallintosäännön 43 §:n mukaan ottokelpoisesta päätöksestä ilmoitetaan seuraavasti:

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja konsernijaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asiaryhmät, joista ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi:

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaaminen; ja
- hankinnat ja sopimukset kaupunginhallituksen päättämässä rajoissa.

44 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden alaiset päätökset ovat viipymättä päätöksenteon jälkeen toimitettava tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Saaristolautakunta

§ 23

21.09.2021

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Saaristolautakunta päättää, että muut kuin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle jääneet saaristolautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ilmoitetaan viipymättä päätöksen teon jälkeen sähköisesti tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunta

§ 24

21.09.2021

Osallistuminen valtakunnalliseen saaristoseminaariin

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 24
1407/00.04.02/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää

Saaristoasian neuvottelukunta järjestää vuoden 2021 valtakunnallisen saaristoseminaarin Pyhtäällä 26.-27.10.2021.

Esillä ovat saaristo-, rannikko- ja vesistö-alueiden yhteiset asiat, kuten miltä saaristo- ja vesistöalueiden tulevaisuus näyttää koronapandemian jälkeen? Tästä ja monesta muusta ajankohtaisesta asiasta, mm. monipaikkaisuudesta ja älykkästä sopeutumisesta keskustellaan tämän vuoden saaristoseminaarissa. Lisäksi kuullaan terveisiä eri saaristo- ja vesistöalueilta alustudioiden välityksellä.

Seminaarin ensimmäinen päivä koostuu alustuksista ja niihin liittyvistä keskusteluista, ja toisena päivänä on luvassa retki Kotkan alueella.

Seminaari järjestetään hybridimallilla: Osallistuminen on mahdollista paikan päällä, alustudioissa tai omalta kotikoneelta. Iltaohjelma ja yöpyminen ovat Kotkassa. Päivittyvä ohjelma löytyy [Saaristoseminaari 2021 -sivulta](#).

Saaristolautakunnan talousarviossa on varattu määrärahaa saaristoseminaarin osallistumiskuluihin.

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Saaristolautakunta päättää saaristoseminaarin osallistumisesta

Päätös

Saaristolautakunta päätti, että saaristoseminaariin osallistuvat Riitta Kempe ja Tiina Rinne-Kylänpää. Etänä osallistuvat Lasse Valtonen ja Anita Saksi. Linkki etäohjelmaan jaetaan sähköpostilla kaikille saaristolautakunnan jäsenille.

Saaristolautakunta

§ 25

21.09.2021

Saaristolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 25
1036/02.02.00/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää

Saaristolautakunta antaa vuoden 2022 talousarvioesityksensä kaupunginhallitukselle.

Tarkempi kuvaus saaristolautakunnan toiminnasta esitetään liitteenä olevan toiminta- ja taloussuunnitelman selostusosassa sekä talousarvioluonnoksessa.

Viestintä ja kehittämispäällikkö esittelee talousarvioesitystä kokouksessa.

Liitteet B1 - B2, saaristoltk 21.9.2021

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Saaristolautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle oheisen liitteen mukaisen vuoden 2022 talousarvioehdotuksen hyväksymistä.

Päätös

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Saaristoltk toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2025
Saaristolautakunta TA2022

Osallistuminen MTK-Varsinais-Suomen Kohti tulevaa-tiedonvälityshankkeeseen

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 26
1340/02.05.02/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

MTK-Varsinais-Suomi ry hakee Kohti tulevaa -tiedonvälityshankkeelle rahoitusta Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta. Tiedonvälityshankkeiden ehtona on nyt, että hankkeeseen saadaan ns. omarahoituksena julkista rahaa. Tätä varten MTK hakee hankkeelle osarahoitusta Varsinais-Suomen kunnilta kunnan tilamäärän (vuoden 2021 tukea hakeneiden maatilojen määrä) perusteella 7 € / tukea hakenut tila.

Hankehakemus on tarkoitus toimittaa ELY-keskukselle jo syyskuun aikana, joten kuntien päätöstä osallistumisesta toivotaan 21.9.2021 mennessä. Hanke on suunniteltu ajalle 1.5.2022 – 30.4.2024 (2 vuotta) ja sen budjetti on yhteensä 270 000 euroa koko hankeajalta.

Tausta ja tarve:

Toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset edellyttävät uusia tietoja ja taitoja, uusien teknologioiden käyttöönottoa, uusia toimintatapoja, uutta asennoitumista. Toimintaympäristön muutoksia tulee oppia myös lukemaan ja jopa ennustamaan. Nyt keskustellaan kiivaasti mm. ilmastonmuutoksesta ja sen hillitsemisestä erilaisin toimin. Tämä vaikuttaa myös ruokailutapoihin ja kulutuskäyttäytymiseen. Tällä on suora vaikutus alkutuotteiden menekkiin ja lopulta alkutuotannon mahdollisuuksiin. Myös teknologian kehitys, uudet viestintätavat- ja kanavat sekä kaupan rakenteen muutokset tuovat uusia mahdollisuuksia maatalousyrittäjille, mutta ne edellyttävät uutta asennetta ja osaamista.

Menestyvä maatilayritys -hankkeessa saatujen kokemusten mukaan maatalousyrittäjä, joka ei tutki ja tarkastele muuttuneita olosuhteita eikä reagoi niihin, ajautuu helpommin mm. taloudellisiin vaikeuksiin.

Hankkeen tarkoitus ja toiminta:

Hankkeen tarkoituksena on tukea ja valmentaa maatalousyrittäjiä varautumaan ja reagoimaan toimintaympäristön muutoksiin siten, että kannattavan maatalousyrittäjätoiminnan edellytykset säilyvät. Toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset edellyttävät uusia toimintatapoja, uusia tietoja ja taitoja, uusien teknologioiden käyttöönottoa, uutta asennoitumista.

Uuden tiedon tarve koskee erityisesti ruokailu- ja kuluttajakäyttäytymisen ja markkinoiden muutoksia, markkinointi-, viestintä- ja mediataitoja, digitalisaation hyödyntämistä sekä yrityksen strategian vahvistamista. Tiloilla tarvitaan tietämystä myös EU:n uuteen ohjelmakauteen valmistautumiseksi, maatilojen ympäristöasioista (mm. hiilensidonta, bioenergia, vesien ja ilmastonsuojelu) sekä myös näkymiä uusiin mahdollisuuksiin maaseutuyrittäjyyden alalla.

Saaristolautakunta

§ 26

21.09.2021

Hankkeen toimenpiteinä ovat mm. infotilaisuudet, vuorovaikutteiset seminaarit, pienryhmätyöskentely, tilavierailut vertaiskeskusteluineen, benchmarkkausmatkat, mentoritoiminta.

Hanketta on suunniteltu MTK-Varsinais-Suomen maaseutunuorten ja yrittäjävaliokuntien jäsenten kanssa. Yhdeksi tärkeimmäksi keinoksi nousi vertaisoppiminen perinteisten asiantuntijaesitysten lisäksi. Nuorten valiokunnan jäsenten näkemysten mukaan yrittäjämäistä otetta ja osaamista tulee tukea nykyistä enemmän SPV-tilanteiden suunnittelussa ja toteutuksessa. Nuoret näkivät tärkeäksi myös maatilayrityksen strategian luomisen kaikille tiloille.

Naantalissa maataloustukea hakeneiden maatilojen määrä vuonna 2021 oli 117 tilaa, joten hankkeen kustannukset kaupungille ovat 819 euroa. Naantalin kaupunki on osallistunut MTK:n aikaisempaan Menestyvä maatalo-hankkeeseen, josta kokemukset ovat olleet hyviä.

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Saaristolautakunta päättää, että Naantalin kaupunki osallistuu Kohti tulevaa-tiedonvälityshankkeen rahoitukseen 7 €/tukea hakenut tila.

Päätös

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunta

§ 27

21.09.2021

Ajankohtaiset asiat

Saaristolautakunta 21.09.2021 § 27
895/00.01.02.04/2021

Valmistelija

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää

Saaristolautakunnan puheenjohtaja sekä viestintä- ja kehittämispäällikkö esittelevät saaristolautakunnalle saariston ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä tiedotetaan myös saaristolautakunnan esitysten ja aloitteiden toteutumisesta ja jatkotoimenpiteistä.

Myös lautakunnan jäsenet voivat tuoda keskusteluun saaristoa koskevia asioita.

Esittelijä

Viestintä- ja kehittämispäällikkö

Päätösehdotus

Merkitään ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitteleminen

Käytiin keskustelua lautakuntaan tulevista asioista, kuten saariston kevyen liikenteen väylät. Puheenjohtaja toi esiin tärkeimpinä tulevina asioina valtiosuunnitelman saaristolaisat, liikenneasiat (kuten Ruotsalaisten yhteysaluslaituri), saariston asutus (mm. vuokra-asunnot). Sovittiin, että pyydetään asiantuntijana Mika Hirvi kertomaan Pienen rengastien kevyen liikenteen suunnitelmista. Myös saariston väestöennusteet tuodaan tiedoksi lautakuntaan.

Päätös

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 25, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin verkkosivulla 28.09.2021.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Saaristolautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.