

Koulutuslautakunta

Aika 09.09.2021 klo 17:00 - 20:22

Paikka Valtuustosali/Teams-sovellus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 58	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	Koulutusaikalautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnäolevat	5
§ 60	Koulutuslautakunnan kokousten aika ja paikka	7
§ 61	Koulutuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä	8
§ 62	Koulutuslautakunnan nimenkirjoitus	9
§ 63	Koulutuslautakunnan toimintasääntö 2021	10
§ 64	Naantalin kaupungin kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelma	11
§ 65	Varhaiskasvatuksen yksiköiden työsuunnitelmat toimintakaudelle 2021–2022	12
§ 66	Perusopetuksen koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2021–2022	13
§ 67	Naantalin lukion toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2021–2022	14
§ 68	Naantalin musiikkiopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021–2022	15
§ 69	Naantalin opiston toiminta- ja opetussuunnitelma lukuvuodelle 2021–2022	16
§ 70	Sivistyspalvelujen tammi-kesäkuun 2021 toteutumaraportti	17
§ 71	Valtion erillisavustukset	18
§ 72	Pandemian jälkihoito	20
§ 73	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Takanen Juha	Puheenjohtaja	
	Eura Minna	Jäsen	
	Hautala Isabella	Jäsen	
	Järvi Ismo	Jäsen	
	Levomäki Teemu	Jäsen	
	Rantalainen Sanni	Jäsen	
	Saari Nina	Jäsen	
	Tanila-Järvinen Reetta	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	
	Törnström Lauri	Jussi Tähten hvj	
	Gustafsson Hanna	Kh:n edustaja	
	Forsblom Toni	Kh:n puheenjohtaja	Etänä
	Tikkanen Jouko	Henkilökunnan edustaja	
	Kuusimäki Kimmo	Esittelijä	
	Saario Timo	Pöytäkirjanpitäjä	
	Rantala Kaisa	Varhaiskasvatuksen johtaja	§ 64-65, § 73
	Malin Vesa	Johtava rehtori	§ 66, § 73
	Mäenpää Eija	Lukion rehtori	§ 67, § 73
	Forsman Cecilia	Johtava koulupsykologi	§ 73

Allekirjoitukset

Juha Takanen
puheenjohtaja

Timo Saario
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

57 - 73

Pöytäkirjan tarkastus Naantalissa 13. syyskuuta 2021

Minna Eura
pöytäkirjantarkastaja

Isabella Hautala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla
14.09.2021 .

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 57

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Koulutuslautakunta

§ 58

09.09.2021

Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 58

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 22.8.2017 § 40 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tommy Björkskog ja Minna Eura.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Eura ja Isabella Hautala.

Koulutusaikalautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnäolevat

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 59
1349/00.00.02/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

141 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

146 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja edustajalla.
- yhteistyötoimikunnan nimeämällä henkilöstön edustajalla siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita. Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.
- toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.
- toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Koulutuslautakunta

§ 59

09.09.2021

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, kaupunginlakimiehelle, tarkastuslautakunnan nimeämille jäsenilleen sekä tiedotusvälineille.

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin, kuin henkilöstöasioiden osalla.

Nuorisovaltuuston edustajalla on pääsääntöisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 60

09.09.2021

Koulutuslautakunnan kokousten aika ja paikka

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 60
1349/00.00.02/2021

Valmistelija

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päätää pitää kokouksensa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin alkaen klo 17.00 kaupungintalolla.

Syksyn 2021 kokoukset pidetään seuraavasti: 9.9., 30.9., 19.10., 23.11. ja 14.12.

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan etukäteen ja alkuvuoden kokouksista päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 61

09.09.2021

Koulutuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 61
1349/00.00.02/2021

Valmistelija

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 9.9.2021 - 31.5.2023 pääsääntöisesti kokouksesta seuraavana päivänä. Tarvittaessa tarkastusajankohdasta voidaan myös sopia erikseen.

Edelleen koulutuslautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan nimenkirjoitus

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 62
1349/00.00.02/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännössä todetaan asiakirjojen allekirjoittamisesta seuraavasti:

"166 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

- - -

Toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 63

09.09.2021

Koulutuslautakunnan toimintasääntö 2021

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 63
1349/00.00.02/2021

Valmistelija

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 26 §:n kohdan 6 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan toimitilin voi siirtää sille luvussa 5 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Esityslistan liitteenä on ehdotus lautakunnan uudeksi toimintasäännöksi.

LIITE B1, KOULLTK 9.9.2021

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintasäännön toimintakaudekseen. Toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2021.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Koulutuslautakunnan toimintasääntö 2021

Naantalin kaupungin kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelma

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 64
200/12.00.02/2021

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen esimies Ritva Parviainen
Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Eduskunnan päätöksen mukaan Suomessa toteutetaan kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun. Kokeilua määrittää kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulaki (1046/2020).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on satunnaisotannalla päättänyt kokeilukunnat. Naantalin kaupunki on valittu mukaan kokeilukunnaksi, ja kokeilutoimipaikoiksi on valikoitunut Merimaskun ja Taimon päiväkodit.

Kokeilun opetussuunnitelman perusteet on julkaistu helmikuussa 2021 ja kokeilukuntien on ollut määrä laatia sen pohjalta paikallinen kokeiluopetussuunnitelma. Paikallinen opetussuunnitelma määrittelee, ohjaa ja tukee esiopetuksen järjestämistä kokeilutoimipaikoissa. Lapsella on sama opetussuunnitelma käytössä koko kokeilun ajan.

Paikallisen opetussuunnitelman laatimiseksi perustettiin Naantalissa työryhmä, johon osallistuivat kokeiluyksiköiden varhaiskasvatuksen opettajat, erityisopettajat ja esimiehet. Varhaiskasvatuksen esimies koordinoi toimintaa. Opetussuunnitelmatyössä on kuultu ryhmien muita työntekijöitä, oppilashuollon ja terveydenhuollon edustajia, sekä huoltajien odotuksia kokeilun osalta. Kokeiluopetussuunnitelma on rakennettu siten, että valtakunnallisten perusteiden perustekstin yhteyteen on kirjattu Naantalin paikalliset tarkennukset.

Kokeiluopetussuunnitelma on julkaistu valtakunnallisessa ePerusteet ohjelmassa ja julkaistaan Naantalin kaupungin nettisivuilla.

LIITE A1, KOULLTK 9.9.2021

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hyväksyy Naantalin kaupungin kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelman. Suunnitelma on voimassa 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin kaupungin kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelma

Varhaiskasvatuksen yksiköiden työsuunnitelmat toimintakaudelle 2021–2022

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 65
1355/12.00.01.01/2021

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Varhaiskasvatuksessa on laadittu toimintakaudelle 2021–2022 yksikköjen työsuunnitelmat. Työsuunnitelmat perustuvat varhaiskasvatussuunnitelmaan ja Naantalin varhaiskasvatuksen toimintalinjaukseen. Työsuunnitelmissa määritellään muun muassa varhaiskasvatuksen yleisestä järjestämisestä, varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden sekä pedagogisen toiminnan käytännön toteuttamisesta.

Liitteenä ovat varhaiskasvatuksen työsuunnitelmat toimintakaudelle 2021–2022.

LIITE B2, KOULLTK 9.9.2021

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmat.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Varhaiskasvatuksen työsuunnitelmat 2021-2022

Koulutuslautakunta

§ 66

09.09.2021

Perusopetuksen koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2021–2022

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 66
1356/12.00.01.01/2021

Valmistelija

Perusopetuksen johtava rehtori Vesa Malin

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Liitteenä on perusopetuksen koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2021–2022.

LIITE B3, KOULLTK 9.9.2021

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Karvetin, Kultarannan, Kuparivuoren, Merimaskun, Lietsalan, Rymättylän, Taimon, Maijamäen, Suopellon ja Velkuan koulujen työsuunnitelmat liitteen mukaisesti lukuvuodelle 2021–2022.

Koulut voivat tehdä lukuvuoden aikana luokkaretkiä ja leirikouluja niin, että rehtori hyväksyy viranhaltijapäätöksillä tehdyt tarkennetut retkisuunnitelmat (lomake). Viranhaltijapäätös tarvitaan, mikäli suunnitelmaa ei ole hyväksytty koulutuslautakunnan hyväksyessä työsuunnitelman.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Perusopetuksen koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2021–2022

Naantalin lukion toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2021–2022

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 67
1357/12.00.01.01/2021

Valmistelija

Rehtori Eija Mäenpää

Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, lain 8 §:ssä tarkoitettua koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, lain 25 §:n 1 momentissa tarkoitettua itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Liitteenä on Naantalin lukion toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021–2022.

LIITE B4, KOULLTK 9.9.2021

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Naantalin lukion toimintasuunnitelman liitteen mukaisesti lukuvuodelle 2021–2022.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin lukion toimintasuunnitelma 2021-2022

Naantalin musiikkiopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021–2022

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 68
1358/12.00.01.01/2021

Valmistelija

Rehtori Sauli Huhtala

Naantalin musiikkiopiston lukuvuoden 2021–2022 opetus on alkanut 12. elokuuta. Opetus- ja loma-ajat noudattavat koulujen lukukausia ja oppitunnit ovat koulun jälkeen iltapäivällä ja illalla.

Naantalin musiikkiopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021–2022 on liitteenä.

LIITE B5, KOULLTK 9.9.2021

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Naantalin musiikkiopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021–2022.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin musiikkiopiston työsuunnitelma 2021 - 2022

Koulutuslautakunta

§ 69

09.09.2021

Naantalin opiston toiminta- ja opetussuunnitelma lukuvuodelle 2021–2022

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 69
1359/12.00.01.01/2021

Valmistelija

Rehtori Erja Launiala

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaan opiston tulee laatia lukuvuosittain toiminnastaan toimintasuunnitelma. Liitteenä on Naantalin opiston toiminta- ja opetussuunnitelma lukuvuodelle 2021–2022.

LIITE B6, KOULLTK 9.9.2021

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hyväksyy Naantalin opiston toiminta- ja opetussuunnitelman lukuvuodelle 2021–2022.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin opiston toiminta- ja opetussuunnitelma lukuvuodelle 2021–2022

Sivistyspalvelujen tammi-kesäkuun 2021 toteutumaraportti

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 70
100/02.02.02/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Kaupunginhallituksen hyväksymän uuden raportointiaikataulun mukaisesti laaditaan toteutumaraportti neljännesvuosittain. Esityslistan liitteenä on sivistyspalvelujen toteutumaraportti ajalta 1.1.-30.6.2021. Raportissa on arvioitu myös toiminnan toteutumista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyspalvelujen toteutuma- ja toimintaraportin ajalta 1.1.-30.6.2021 tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Valtion erillisavustukset

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 71

1376/02.05.01.01/2021

1173/02.05.01.01/2021

229/02.05.01.01/2021

734/02.05.01.01/2021

1361/02.05.01.01/2021

428/02.05.01.01/2021

1010/02.05.01.01/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavat hanke pohjaiset erillisavustukset:

- **Esi- ja perusopetuksen oppilaiden digitaalisten taitojen kehittäminen osana Uudet lukutaidot -kehittämishjelmaa vuosille 2021–2022**

Hankkeelle saatu avustusmääräraha on 52 000 euroa ja omavastuuosuus 20 %. Avustuksen viimeinen käyttöpäivä on 31.12.2022.

- **Lukutaitoa ja lukemisen kulttuuria vahvistavat toimet vuosille 2021–2022**

Hankkeelle saatu avustusmääräraha on 40 000 euroa ja omavastuuosuus 20 %. Myönnetyllä avustuksella edistetään lukutaitoa ja lukemisen kulttuuria vuosiluokilla 7.–9. Avustuksen viimeinen käyttöpäivä on 31.12.2022.

- **Takaisin väylälle - poikkeusolojen vahinkojen korjaaminen Naantalissa, osa 2 (OKM/775/520/2021)**

Hanke on valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021–2022. Hankkeelle saatu avustusmääräraha on 152 000 euroa ja omavastuuosuus 5 %.

Opetushallitus on myöntänyt seuraavat hanke pohjaiset erillisavustukset:

- **KaMu (= Kaikki mukaan) (11/4210/2020)**

Avustus on tarkoitettu maahanmuuttotaustaisten oppilaiden tukemiseen koulutuksen nivelvaiheissa: perusopetukseen valmistavan opetuksen integraatio. Hankkeelle on myönnetty avustusta 36 000 euroa ja hankkeen omavastuuosuus on 10 %. Avustuksen viimeinen käyttöpäivä on 31.7.2022.

Koulutuslautakunta

§ 71

09.09.2021

- **Vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestäminen vuonna 2020 (44/31/2020)**

Avustus on myönnetty vuonna 2020 toteutuneisiin kustannuksiin ja sen suuruus on 86 % eli 8 879 euroa.

- **Digi osana dna:ta (7/738/2021)**

Avustus on tarkoitettu innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen varhaiskasvatuksessa 2021. Hankkeelle on myönnetty avustusta 82 800 euroa ja hankkeen omavastuuosuus on 10 %. Avustuksen viimeinen käyttöpäivä on 31.7.2023.

- **Koulukerhoista iloa ja hyvinvointia -jatkoahanke (4/796/2021)**

Hankkeella toteutetaan koulun kerhotoimintaa koulupäivinä osan koulun toimintaa. Hankkeelle on myönnetty avustusta 21 000 euroa ja hankkeen omavastuuosuus on 30 %. Avustuksen viimeinen käyttöpäivä on 31.12.2022.

- **Yhteisötoiminnan monet mahdollisuudet osana uuden opetussuunnitelman tavoitteita (54/773/2021)**

Hankkeelle on myönnetty avustusta 2 612 euroa ja omavastuuosuus on 29,9 % (1 119 euroa). Avustuksen viimeinen käyttöpäivä on 31.12.2022.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen päätökset tiedoksi ja tyytyy niihin.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 72

09.09.2021

Pandemian jälkihoito

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 72
8/09.06.01/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

Tarkastuslautakunta on vuoden 2020 tarkastuskertomuksessaan kiinnittänyt huomiota koronapandemian jälkihoitoon. Tarkastuslautakunnan mukaan ”pandemian jälkihoito tulee todennäköisesti myös haastamaan henkilökuntaa, koska lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointi on saattanut heikentyä kriisin myötä. Tarkastuslautakunta suosittaa, että koronapandemian jälkihoitoon kiinnitetään erityistä huomiota”.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta toteaa vastauksenaan tarkastuslautakunnan huomioon, että sivistyspalvelut tulee kiinnittämään erityistä huomiota koronapandemian lapsille, nuorille ja perheille aiheuttamista haasteista ja vaikeuksista selviytymiseen. Huomiota kiinnitetään yhteisöllisyyteen, osallisuuteen sekä lasten, nuorten ja heidän perheidensä hyvinvointiin. Paluu harrastustoimintaan ja normaaliin arkeen terveysturvallisesti toimien pyritään mahdollistamaan mahdollisimman nopeasti.

Etäopetuksen aikana syntyneitä oppimisvajetta paikataan rauhoittamalla oppilaitosten toimintaa siten, että perustehtävään jää enemmän aikaa. Tämän lisäksi hyödynnetään täysimääräisesti valtionavustusten lisäresursseja ja kaupungin varaamia lisäresursseja oppilashuoltoon ja erityisopetukseen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Koulutuslautakunta 09.09.2021 § 73

Valmistelija

Toimistos sihteeri Marika Räsänen

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

28/2021 KM Essi Rosenberg luokanopettajan virkaan (1660106) 1.9.2021 alkaen

29/2021 Joa Arjoranta, Maria Hjelmman, Angela Leht, Kirsi Mykkänen, Ari Ruotsalainen, Sanni Suutari ja Heidi Takalo koulunkäynninohjaajan toimiin 9.8.2021 alkaen

30/2021 Tradenomi Sari Sulkakoski sivistyspalvelujen toimistosiihteerin toimeen

31/2021 Brita Vahekoski Lietsalan koulun vararehtoriksi ajalle 1.8.2021-31.7.2022

32/2021 Antti-Jussi Marttila Karvetin koulun vararehtoriksi ajalle 1.8.2021-31.7.2022

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

19/2021 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Camilla Lehtisen opintovapaa

20/2021 Sosionomi, vo Suvi Koski Naantalin varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 30.7.2021 alkaen

22/2021 Määräaikaisten työntekijöiden palkkaaminen Naantalin varhaiskasvatukseen kaudelle 2021-2022

23/2021 Työvapaan myöntäminen Mira Saarisalolle

24/2021 Varhaiskasvatuksen opettaja Heidi Suomisen siirto varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään

Talouspäällikkö Timo Saario

3/2021 Tradenomi Sari Sulkakoski toimistosiihteerin sijaisuuteen ajalle 1.8.-30.9.2021

4/2021 Velkuan koulun opetuskalusteet

5/2021 Velkuan koulun hallintokalusteet

Johtava koulupsykologi Cecilia Forsman

3/2021 PsM Suvi Tuomaala koulupsykologin sijaisuuteen ajalle 1.8.2021 - 31.12.2022

4/2021 Sosionomi (AMK) Eeva Palonperä koulukuraattorin sijaisuuteen ajalle 1.8.2021 - 31.07.2022

Johtava rehtori Vesa Malin

24/2021 KM Marko Kokko päätoimiseksi käsityön tuntiopettajaksi Maijamäen ja Suopellon kouluihin ajalle 1.8.2021-31.7.2022

Suopellon koulun rehtori Kai Vuorinen

6/2021 FM Matleena Luukkonen äidinkielen päätoimiseksi tuntiopettajaksi ajalle 1.9.2021-30.4.2022

Koulutuslautakunta

§ 73

09.09.2021

Naantalin lukion rehtori Eija Mäenpää
12/2021 FM Henniina Hentula Naantalin lukion kemian ja matematiikan
lehtorin sijaiseksi 1.8.2021-31.7.2022
14/2021 FM Minna Lindqvist Naantalin lukion englannin lehtorin
vuorotteluvapaan sijaiseksi 10.8.2021-5.2.2022

Kuparivuoren koulun rehtori Miia Syrjämäki
2/2021 Kuparivuoren koulun erityisluokanopettajan viransijaisuus ajalla
1.8.2021-31.12.2021

Merimaskun koulun johtaja Jarmo Rasi
1/2021 KM Heljä Helminen määräaikaiseen luokanopettajan tehtävään
ajalle 1.8.2021-31.7.2022

Toimialan esittely

Johtavat viranhaltijat esittelevät toimialan ja oman tulosalueensa toimintaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ja
toimialan esittelyn tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 14.09.2021.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.