

KOULUTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Koulutuslautakunta 9.9.2021

Hallintosäännön 26 § kohta 6:n ja 40§:n perusteella koulutuslautakunta siirtää hallintosäännöllä sille uskottua toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille lautakunnan toimikaudeksi seuraavasti:

Viranhaltijat ratkaisevat seuraavat asiat:

LASKUJEN JA MUIDEN MAKSUASIAKIRJOJEN HYVÄKSYMINEN

1. Sivistyspalvelujen talouspäällikkö toimialan laskujen ja muiden maksuasiakirjojen hyväksyminen

HANKINTA-, SUUNNITTELU- JA MYYNTISOPIMUSTEN TEKEMINEN

1. Sivistysjohtaja ja talouspäällikkö 60 000 euroa
2. Tulosaluepäälliköt 10 000 euroa
3. Toimintayksiköiden esimiehet 5 000 euroa
4. Tulosaluepäälliköt ja toimintayksiköiden esimiehet: hankintapäätösten tekeminen ilman hankintakohtaista hankintarajaa silloin, kun hankinnat koskevat koulutarvikkeita, oppikirjoja, koulukuljetuksia taikka muita niihin verrattavia tuotteita tai palveluja, joista on olemassa voimassa oleva hankintatoimen tai koulutuslautakunnan hyväksymä vuosihankintasopimus
5. Koulujen ja oppilaitosten rehtorit ja koulunjohtajat: koulukuvaussopimusten tekeminen silloin, kun koulun tai oppilaitoksen vanhempainyhdistys ei sitä tee
6. Varhaiskasvatuksen esimies ja aluepäiväkotien johtajat: kuvaussopimusten tekeminen, kun päiväkodin vanhempainyhdistys ei sitä tee.

TILAT

1. Sivistyspalvelujen toimistosihteerit: Koulutuslautakunnan hallinnassa olevien tilojen vuokraaminen tai luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön, mikäli luovutus tapahtuu lautakunnan päättämien ehtojen mukaan.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2021. Tällä toimintasäännöllä kumotaan kaikki aikaisemmat koulutuslautakunnan päättämät toimivallan siirrot.