

# SOPIMUS KEHITYSVAMMAISTEN HENKILÖIDEN ASUMISPALVELUJEN HANKINNASTA

## Osapuolet

### 1. Tilaaja

Naantalin kaupunki sosiaali - ja terveyslautakunta  
Käsityöläiskatu 2  
21100 Naantali

Sopimussyhteyshenkilö:

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen  
p. 050 345 8090  
email: [iiro.poyhonen@naantali.fi](mailto:iiro.poyhonen@naantali.fi)

### 2. Palveluntuottaja

KVPS Tukena Oy (y-tunnus 2008 528-3)  
Pinninkatu 51  
33100 Tampere

Sopimussyhteyshenkilö:

varatoimitusjohtaja Jere Metsähonkala  
p. 040 740 5509  
email: [jere.metsahonkala@tukena.fi](mailto:jere.metsahonkala@tukena.fi)

Tässä sopimuksessa käytetään termiä "Tilaaja", kun tarkoitetaan Naantalin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakuntaa ja termiä "Palveluntuottaja", kun tarkoitetaan KVPS Tukena Oy:tä. Termillä sopijapuolet tarkoitetaan Tilaajaa ja Palveluntuottajaa yhdessä.

Sopimussyhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

## 1. Sopimuksen tausta

Kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelut tuotetaan tilaajan hallinnoimassa asumispalveluyksikössä, joka sijaitsee Naantalin kaupungissa osoitteessa Suopellonkatu 13 B. Tilat valmistuvat syksyllä 2016. Asumisyksikön rakennuttaa ja omistaa Kehitysvammaisten Palvelusäätiö. Tilaaja hallitsee tiloja vuokrasopimukseen perustuen ja vuokraa asukkaiden asumiskäytössä olevat tilat suoraan asukkaille. Tilaaja osoittaa palvelutuotannon tilat palveluntuottajan käyttöön sopimusajalle. Palveluntuottaja tuottaa kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelut Tilaajan lukuun.

## **2. Sopimuksen kohde**

Sopimuksen kohteena on sopimuksen liitteenä olevan tarjouspyynnön 7.8.2015 (liite 1) ja palveluntuottajan tarjouksen 44538 (liite 2) mukainen kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelut:

- A. Autettu asuminen
- B. Vahvasti autettu asuminen

Kummankin palvelun sisältö on selostettu tarkemmin palvelukuvauksessa. Palvelua voidaan toteuttaa asiakkaiden palvelutarpeen perusteella myös määräaikaisena asumisharjoitteluna, tilapäisasumisena tai tuettuna asumispalveluna tilaajan ja palveluntuottajan näin sopiessa. Sopimuksella tilaaja jatkaa kehitysvammaisten asumispalveluiden hankintaa 14.3.2016 allekirjoitetun sopimuksen ja sosiaali- ja terveyslautakunnan 7.3.2019 päätöksen mukaisen optiokauden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana. Alkuperäisessä sopimuksessa on todettu, että optiokauden jälkeen sopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

## **3. Sopimuksen voimassaolo ja sopimuksen irtisanominen**

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.10.2021 alkaen.

Sopimusosapuolet voivat irtisanoa sopimuksen noudattamalla kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on tehtävä sähköpostitse sopijaosapuolen yhteyshenkilölle. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Irtisanomisaika alkaa tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

## **4. Sopimuksen ehdottomat vaatimukset ja laadun lisäpisteet**

Tilaaja edellyttää, että tilaajan hyväksymällä hinnalla vastataan tarjoajan tarjouspyynnössä ilmoittaman mitoituksen mukaisesta vahvuudesta ja toimiluvan vaatimuksista koko sopimuskauden ajan.

Tuotettavan palvelun tulee olla liitteiden palvelukuvaus (liite 3) ja ehdottomat laatuvaatimukset (Tarjouspyynnön hankinnan kohteen kriteerit -lomakkeisto) mukaista. Palveluntuottajan palvelun tulee täyttää tarjouspyynnössä esitetyt ehdot sekä muut ko. hankintaan liittyvät tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä mainitut vaatimukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Asumispalvelujen asiakaslähtöiset tavoitteet ja toimintatavan kuvaukset sekä palvelun vähimmäisvaatimukset on määritelty tarkemmin palvelukuvauksessa liitteessä 1 ja ehdottomat vaatimukset Hankinnan kohteen kriteerit -lomakkeella.

Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut myös tarjouksensa mukaisen laadullisten ehdottomien vaatimusten ylittävän laatutason täyttämiseen (Tarjouspyynnön laadun lisäpisteet -lomakkeisto) toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen aikana.

Palveluntuottajalla on yksityisten sosiaalipalveluista annetussa laissa tarkoitettu sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran lupa ympärivuorokautiselle palvelutoiminnalle, palveluntuottaja tekee kirjallisen ilmoituksen ilmoituksenvaraisista

palveluista kunnalle. Palveluntuottaja laatii toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut.

## **5. Asumispalvelun asiakkaat, tilat ja kalusteet**

Tilaaaja valitsee asukkaat asumisyksikköön. Asiakkaina ovat kehitysvammaiset henkilöt, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoitoa, hoivaa, turvallisuutta, valvontaa, ohjausta ja tukea.

Asumista koskeva yksilöllinen suunnitelma laaditaan yhdessä asukkaan ja tarvittaessa hänen omaistensa/läheistensä/edunvalvojan kanssa asukkaan tullessa palvelun piiriin.

Tilaaaja vuokraa asukkaiden käytössä olevat tilat suoraan asukkaille (asuinhuone, wc-pesutila sekä osuus yhteisistä tiloista). Tilaaaja vuokranantajana määrittelee asuntojen vuokran. Asuinhuoneistojen vuokraamisesta laaditaan tilaaajan ja asiakkaan kesken huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus. Asiakkaat kalustavat kustannuksellaan omat asuntonsa ja vastaavat omien asuntojensa osalta vakuuttamisesta (kotivakuutus). Palveluntuottaja kalustaa yleiset tilat

Palveluntuottajan on tarjottava asumisyksikössä vapautuvia paikkoja ensisijaisesti tilaaajan osoittamille asukkaille. Palveluntuottajalla on oikeus myydä omaan lukuunsa asumispaikkoja suoraan muiden kuntien asukkaille, mikäli tilaajalla ei ole osoittaa asukasta vapautuvalle paikalle.

## **6. Ateriapalvelut**

Tilaaaja edellyttää palveluntuottajalta asiakkaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Osana kokonaispalvelua on hyvä ja säännöllinen ravitsemus. Asiakkaille järjestetään päivittäinen ruokailu valtion ravitsemusneuvottelukunnan ohjeistuksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa ateriapalvelujen järjestämisestä.

## **7. Palvelun laadun valvonta ja raportointi**

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä mitä on sovittu ja mihin Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut. Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi Tilaaajalle tarjouspyynnön kohdan 16 muut asian mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua.

Tilaaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, -kyselyt ja/tai muu auditointi).

Valitun palveluntuottajan on kirjallisesti esitettävä tilaajalle ehdottomien vaatimusten ja lisälaatuasteiden toteutuminen palvelussaan. Palveluntuottajan tulee ottaa huomioon määräys yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelman laatimisesta (Valviran antama määräys 1/2014). Dokumentit on toimitettava tilaajalle kalenterivuosittain seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Palveluntuottaja kerää asiakaspalautetta ja palautteet dokumentoidaan sekä yhteenveto palautteesta, muistutuksista ja reklamaatioista ym. toimitetaan tilaajalle

kalenterivuositain seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Mahdolliset reklamaatiot ja muistutukset palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja Tilaajan kesken. Valvonnassa noudatetaan lakia yksityisistä sosiaalipalveluista.

## **8. Palvelun laadussa esiintyvät virheet**

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun tulee täyttää Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Mikäli palvelu poikkeaa edellä mainitusta, siinä on virhe. Jos palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa siitä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Palveluntuottajan tulee korjata virhe viivytyksettä. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta.

## **9. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut**

Palveluntuottaja ylläpitää palveluja koskevaa dokumentaatiota ja raportoi palvelun tuottamiseen ja kehittämiseen liittyvistä toimenpiteistä Tilaajalle tarjouspyynnössä mainitun mukaisesti ja sopijapuolten yhdessä sopimalla tavalla.

Palveluntuottaja vastaa kaikista toiminnan harjoittamiseen liittyvistä lupahakemuksista, viranomaiskuluista ja muista vastaavista kustannuksista. Palveluntuottajalla tulee olla Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontaviraston lupa ko. toiminnan harjoittamiseksi.

## **10. Vakuutukset**

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palveluntuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Palveluntuottajalla on oltava myös riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden sekä mahdollisen optiokauden ajan.

## **11. Hinta**

Kehitysvammaisten henkilöiden ympärivuorokautisessa asumispalvelussa kaikki asumiseen liittyvät palvelut kuuluvat hintaan. Aukkaat tarvitsevat vammastaan johtuvasta syystä apua esimerkiksi henkilökohtaisessa hygieniassa, syömisessä, pukeutumisessa, siivouksessa tai asioiden hoidossa. Kehitysvammaisten henkilöiden ympärivuorokautisen asumispalvelun hintaan eivät sisälly ateriakustannukset eivätkä muut asiakkaalta perittävät ylläpitoon liittyvät kustannukset. Em. ylläpitoon kuuluvat kaikki tavanomaiset kehitysvammaisuudesta riippumattomat asumis- ja ateriakustannukset, pesuainekustannukset sekä muut vastaavat menot. Palveluntuottaja laskuttaa em. kustannukset tilaajalta. Tilaaja vastaa em. kustannusten laskuttamisesta asukkailta.

Hinnan tarkistukset

Hinnat ovat voimassa 31.12.2022 asti, jonka jälkeen palveluntuottaja voi esittää tilaajalle perustellusta syystä hinnan muutosta palvelun yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Esitykset hinnan muutoksista on esitettävä tilaajalle kirjallisella neuvottelupyynnöllä

vähintään kuusi (6) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Em. perustein palvelun hintoja voidaan korottaa enintään kerran vuodessa. Tilaaja voi hyväksyä tai hylätä palveluntuottajan esittämän hinnan muutoksen.

Jos hinnantarkistuksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus siitä hetkestä lähtien, kun hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Jos tilaaja ei irtisano sopimusta, jatketaan sopimusta palveluntuottajan ilmoittamilla tai muilla sopijapuolten hinnanmuutosneuvotteluissa yhdessä sopimilla uusilla hinnoilla.

#### Asiakasmaksut

Kehitysvammaisten henkilöiden ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta asiakkaalta ei peritä palvelusta asiakasmaksua, asukkaat maksavat asumisesta, aterioista ja muusta ylläpidosta (mm. pesuaineet).

### **12. Laskutus ja maksuehto**

#### Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on väh. 21 pv netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen, mikä mainittava tarjouksessa. Laskutus-, toimitus-, ym. lisiä ei hyväksytä. Laskutus toteutuneen palvelun mukaan jälkikäteen. Naantalın kaupunki edellyttää sähköistä laskutusta.

#### Viivästyssakko

Mikäli joku palvelun tarjontaan olennaisesti vaikuttava seikka myöhästyy hankintasopimuksessa mainitusta määräajasta, suorittaa Palveluntuottaja viivästyssakkoa jokaiselta alkavalta myöhästymisviikolta, joka on sama kuin kalenteriviikko, yksi (1) prosenttia, kuitenkin enintään kymmenen (10) prosenttia sovitun arvonlisäverottoman (Alv 0 %) arvioidusta asiakaskohtaisesta vuosihinnasta.

#### Poissaoloehtoehdot:

Kun asiakas on hoidossa muualla, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan kaupunkia 7 vrk asiakkaan poissaolon ajalta. Sairaalaan tai muuhun hoitoon lähtöpäivää ei lasketa tämän sopimuksen tarkoittamaksi hoitovuorokaudeksi, mutta tulopäivä lasketaan. 7 vrk pidemmästä laskuajasta on neuvoteltava erikseen tilaajan kanssa.

### **13. Vahingonkorvaus**

Tilaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon.

Sopijapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

## **14. Sopimuksen purku**

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos sopimuksen luonne huomioiden palvelun tuottaminen viivästyy kohtuuttomasti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

Mikäli palveluntuottaja ei kykene tuottamaan pääosaa sovitusta palvelusta tai mikäli palveluntuottaja jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteitaan eikä tilaajan kehotuksesta huolimatta toimi sopimuksen edellyttämällä tavalla, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ja palveluntuottaja on korvausvelvollinen järjestelyn aiheuttamista ylimääräisistä kustannuksista. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus esimerkiksi siinä tapauksessa, että toiminta ei ole tarjouspyynnön, tarjouksen sekä niiden liitteissä esitetyn mukaista.

Mikäli Palveluntuottajan menettely joltain osin todetaan lain vastaiseksi, on Tilaajalla välittömästi oikeus purkaa sopimus tältä osin eikä Palveluntuottajalla ole oikeutta esittää mitään vaatimuksia asiassa Tilaajaa kohtaan sopimuksen purkamisen osalta.

## **15. Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko**

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palvelua tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palveluntuottamiseen osallistuvista tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä varanomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta. Palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

## **16. Rekisterinpito ja asiakirjahallinto**

Tilaaaja toimii tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen osalta rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta tilaajan lukuun. Tilaaaja rekisterinpitäjänä päättää tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat tilaaja ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvat asiakastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Sopimuksen liitteenä on henkilötietojen käsittelyn ehdot -liite.

## **17. Alihankkijat**

Palveluntuottaja vastaa mahdollisten alihankkijoiden työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin Palveluntuottajaa.

## **18. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen**

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle sopimuksen kohteena olevien palveluiden lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan tai osittain. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

## **19. Kuntarakenteiden ja sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukset**

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kuntarakenteiden tai sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteiden uudistamisen yhteydessä, jos Tilaaaja tai Sopimuksen siirtymisen jälkeen Tilaaajan sijaan tilaajaksi tullut arvio, ettei Sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta. Irtisanomisaika on edellä tässä sopimuskohdassa mainitussa tilanteessa kuusi (6) kuukautta.

## **20. Sopimuksen päätyttyä**

Sopimuksen päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu Tilaaajan niin vaatiessa tekemään valmiiksi työt, joiden toteutus sopimuksen päättymishetkellä on aloitettu. Palveluntuottajan kieltäytyessä on Tilaaajalla oikeus teettää työ kolmannella osapuolella ja laskuttaa Palveluntuottajalta ne ylimääräiset kustannukset, jotka aiheutuvat palveluntuottajan vaihtamisesta. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksensa ehdoin antamaan tarvittavia tietoja ja tekemään yhteistyötä kyseisen palvelun uuden tuottajan kanssa. Tilaaaja voi määrätä kolmannen osapuolen ilman Palveluntuottajan erillistä hyväksyntää.

## **21. Sopimusasiakirjat**

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus xx.x.2021
2. Sopimus 14.3.2016
3. Tarjouspyyntö 7.8.2015
4. Palvelukuvaus 7.8.2015
5. KVPS Tukena Oy:n tarjous
6. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (Tarkistetut JYSE-ehdot, huhtikuu 2017)

Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2017- ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan ko. yleisen ehdon kohtaa täydentävänä, mikäli se ei ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

## **22. Sopimuserimielisyydet**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen kärjäoikeudessa tai asian luonteen niin vaatiessa hallinto-oikeudessa.

## **23. Sopimuksen allekirjoitus**

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Naantali xx.xx.2021

Naantalin kaupunki

Iiro Pöyhönen  
perusturvajohtaja

Tampere xx.xx.2021

KVPS Tukena Oy

Jere Metsähonkala  
varatoimitusjohtaja

## Liitteet

Liite 1	Tarjouspyyntö
Liite 2	KVPS Tukena Oy:n tarjous
Liite 3	Palvelukuvaus
Liite 4	Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (Tarkistetut JYSE-ehdot, huhtikuu 2017)
Liite5	Hinnasto, 1.10.2021 / 1.1.2022