

Tekninen lautakunta

Aika 08.09.2021 klo 17:00 - 18:42

Paikka Kaupungintalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 82	Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 83	Teknisen lautakunnan kokoonpano	5
§ 84	Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä	6
§ 85	Teknisen lautakunnan kokousten aika ja paikka	7
§ 86	Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat	9
§ 87	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	12
§ 88	Teknisen lautakunnan nimenkirjoitus	13
§ 89	Teknisen lautakunnan toimintasääntö	14
§ 90	Teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportti tammikuu - kesäkuu 2021	15
§ 91	Tilalaitoksen ja vesihuoltolaitoksen saatavien poisto	16
§ 92	Peräniityn alueelta määräalan vuokraaminen Naantalin Vuokratalot Oy:lle	17
§ 93	Keittiöiden jäähdytyslaitetöiden puitesopimus 2021 - 2023	18
§ 94	Rasion kaupungin lausuntopyyntö vesihuollon toiminta-alueen päivittämisestä	19
§ 95	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	20
§ 96	Määrärahamuutoksia Teknisen lautakunnan yhteishankkeet investointiosaan	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaanto Martti	Puheenjohtaja	
	Lindgren Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Ansamaa Eliisa	Jäsen	
	Jyväkorpi Antti	Jäsen	
	Latvala Eero	Jäsen	
	Lehtonen Arto	Jäsen	
	Paananen Saara	Jäsen	
	Peltola-Ojala Päivi	Jäsen	
	Ratilainen Mika	Jäsen	
	Saarni Kaija	Jäsen	
	Suovanen Kaisa	Jäsen	
	Forsblom Toni	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Hagsberg Sirpa	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Alm Pekka	Kiinteistöpäällikkö	
	Hirvi Mika	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Takanen Juha	Henkilökunnan edustaja	
	Ojala Reima	Esittelijä	
	Romppainen Sirpa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Uurasmaa Osku	Kaupunginarkkitehti	

Allekirjoitukset

Martti Jaanto
puheenjohtaja

Sirpa Romppainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

81 - 96

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 13.9.2021

Eliisa Ansamaa
pöytäkirjantarkastaja

Antti Jyväkorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 14.09.2021

Tekninen lautakunta

§ 81

08.09.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 81

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Tekninen lautakunta

§ 82

08.09.2021

Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 82

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.6.2017 § 47 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eliisa Ansamaa ja Antti Jyväkorpi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eliisa Ansamaa ja Antti Jyväkorpi

Tekninen lautakunta

§ 83

08.09.2021

Teknisen lautakunnan kokoonpano

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 83
842/00.00.02/2021

Valmistelija

Tekninen johtaja Reima Ojala 30.8.2021:

Kaupunginvaltuusto on 23.8.2021 § 80 valinnut teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.8.2021 – 31.5.2025 seuraavasti:

	jäsen:	henkilökohtainen varajäsen:
pj.	Martti Jaanto	Pertti Arvonon
varapj.	Heikki Lindgren	Jarno Mäki
jäsen	Eliisa Ansamaa	Leena Salo
jäsen	Antti Jyväkorpi	Mika Nikula
jäsen	Arto Lehtonen	Kari Salo
jäsen	Saara Paananen	Kristiina Hinkkanen
jäsen	Päivi Peltola-Ojala	Anne Tirkkonen
jäsen	Mika Ratilainen	Anita Mäkilä
jäsen	Kaija Saarni	Julia Plathin-Kankare
jäsen	Kaisa Suovanen	Atte Liitola
jäsen	Eero Latvala	Mikko Haapala

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan kokoonpanon tiedoksi.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 84

08.09.2021

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 84
842/00.00.02/2021

Valmistelija

Tekninen johtaja Reima Ojala 30.8.2021:

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on edellisellä kaudella toiminut talouspäällikkö Sirpa Romppainen.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää määrätä pöytäkirjanpitäjäksi talouspäällikkö Sirpa Romppaisen.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan kokousten aika ja paikka

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 85
842/00.00.02/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 30.8.2021:

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Hallintosäännön 138 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella voi päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimitellimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Toimialan töiden suunnittelun kannalta on tarkoituksenmukaista päättää kokouspäivistä ennakoon.

Tekninen lautakunta on päättänyt syksyn kokouksista 5.5.2021 § 55 seuraavaa:

”Tekninen lautakunta päättää kokoontua syyskaudella 2021 pääsääntöisesti keskiviikkoisin seuraavasti:

8.9., 15.9., 29.9., 27.10., 24.11. ja 15.12.

Syksyn kolme ensimmäistä kokousta pidetään klo 17 alkaen. Muiden kokousten alkamisajankohdasta päättää tekninen lautakunta syksyn ensimmäisessä kokouksessaan.

Mahdollisista kokousmuutoksista päätetään ja ilmoitetaan hyvissä ajoin.

Tekninen lautakunta

§ 85

08.09.2021

Kevään 2022 kokousaikataulu päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.”

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää pitää kokouksensa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 17.00 kaupungintalolla. Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Tekninen lautakunta päättää kokoontua syyskaudella 2021 keskiviikkoisin klo 17.00 seuraavasti:
8.9., 15.9., 29.9., 27.10., 24.11. ja 15.12.

Mahdollisista kokousmuutoksista päätetään ja ilmoitetaan etukäteen.

Kevään 2022 kokousaikataulu päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 86
842/00.00.02/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 30.8.2021:

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta, esityslistan julkaisemisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"141 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

142 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

143 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

"146 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti."

Teknisen lautakunnan esittelystä todetaan seuraavaa:

"37 § Esittely

Teknisen lautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan teknisen johtajan esittelystä. Asemakaavoitusasioissa kaupunginarkkitehdillä on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa."

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, teknisten palveluiden johtoryhmälle, kaupunginlakimiehelle, tarkastuslautakunnan nimeämilleen jäsenille sekä tiedotusvälineille.

Tekninen lautakunta

§ 86

08.09.2021

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin, kuin henkilöstöasioiden osalla.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 87

08.09.2021

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 87
842/00.00.02/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 30.8.2021:

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Edelleen tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 88

08.09.2021

Teknisen lautakunnan nimenkirjoitus

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 88
842/00.00.02/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 30.8.2021:

"166 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 89

08.09.2021

Teknisen lautakunnan toimintasääntö

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 89
842/00.00.02/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 30.8.2021:

Lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta § 26 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan kohdan 6 mukaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää. Teknisen lautakunnan hankintarajat on koottu oheistettuun teknisen lautakunnan toimintasääntöön.

LIITE A1, TEKLA 8.9.2021

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen lautakunnan toimintasäännön lautakunnan toimikaudeksi 1.8.2021 – 31.5.2025.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 90

08.09.2021

Teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportti tammikuu - kesäkuu 2021

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 90
100/02.02.02/2021

Valmistelija

Talouspäällikkö Sirpa Romppainen 31.8.2021

Talousarvion raportointikäytännön mukaan toimialajohtajat raportoivat kuuden kuukauden toiminnan ja talouden toteutumisesta kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Toteutumaraportit tuodaan tiedoksi lautakunnille.

Puolivuosisiraportissa arvioidaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Teknisen lautakunnan tulosalueiden ja taseyksiköiden toiminta etenee kokonaisuutena suunnitellusti ja hyväksytyt strategiset ja operatiiviset tavoitteet ovat pääosin toteutumassa. Arvioitu nettomuutos on yhteensä noin 220 000 euroa. Tämä johtuu pääosin koronatilanteen vaikutuksista myyntituloihin.

Joidenkin investointihankkeiden osalta kuluvalle vuodelle varatuissa määrärahoissa on muutostarpeita ja joidenkin ylivuotisten hankkeiden määrärahan käytöstä osa toteutuu jo tänä vuonna. Muutosten nettovaikutus on noin 145 000 euroa.

Tarkemmat tiedot toimialajohtajan raportista ja tulosalueiden ja taseyksiköiden toiminnan ja talouden toteutumasta on liitteenä.

LIITE B1, TEKLA 8.9.2021

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportin ajalta tammikuu kesäkuu 2021.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 91

08.09.2021

Tilalaitoksen ja vesihuoltolaitoksen saatavien poisto

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 91
174/02.06.04/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 10.8.2021:

Kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija voi päätöksellään poistaa kirjanpidon saatavatileistä ne saamiset, joita ei perintätoimin ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista.

Saatavan poisto on aina perusteltava. Saatavan poiston tulee tapahtua kolmen vuoden kuluessa laskutusvuoden päättymisestä. Poistetut saatavat siirretään perittäviksi perintätoimiston toimesta, joka ylläpitää niistä luetteloja. Perintätoimisto jatkaa perintää, kunnes saatava joko saadaan tai siitä ja sen perinnästä luovutaan. Poistetuista saatavista myöhemmin mahdollisesti tulevat suoritukset tuloutetaan rahatoimelle.

Vapaaehtoinen saatavasta ja sen perinnästä luopuminen on aina käsiteltävä luottamustoimielimessä.

Tilalaitos ja vesihuoltolaitos esittävät liitteissä todettujen saatavien poistoa kirjanpidosta. Liitteet ovat JulKL 24.1 § 20 ja § 23 perusteella salaisia, mutta kokouksen osallistujien nähtävillä sähköisessä kokoushallinnassa.

LIITTEET C1 – C3, TEKLA 8.9.2021 (vain pöytäkunnan jäsenille)

Hallintosäännön 26 § kohdan 4 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan saatavien poistamisesta, kun saatavien määrä on yli 100 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää poistaa liitteen mukaiset saatavat.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Peräniityn alueelta määräälan vuokraaminen Naantalin Vuokratalot Oy:lle

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 92
1334/10.00.02.01/2021

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Matti Kotiniemi 30.8.2021

Naantalin Vuokratalot Oy omistaa Peräniitty-Riistavuoren kaupunginosasta kaavan Ak-91 mukaisen LPA-tontin 529-21-8-4, osoitteessa Kielokuja 4, 21110 Naantali. Pysäköintitonttia käytetään viereisten AR-tonttien asukaspysäköintiin. Osa pysäköintipaikoista on kuitenkin sijoitettu kaupungin omistamalle Kielokuja-nimiselle katualueelle 529-21-9901-1005.

Yhtiö on vuokrannut osaa katualueesta 1.1.1991 – 31.12.2020 voimassa olleella maanvuokrasopimuksella. Tämän vuokrasopimuksen käsittämä ala ei kuitenkaan vastaa todellista katualueen käyttöä, joten kyseistä sopimusta ei voinut suoraan uudistaa.

Kaupunki onkin neuvotellut yhtiön kanssa uudesta maanvuokrasopimuksesta, jossa vuokra-alue katsotaan todellisen käytön mukaan. Vuokra-alueeksi muodostuu tällöin 225 m², kun se päättyneessä sopimuksessa oli n. 46 m².

Vuokra-alueen arvoksi esitetään alueen LPA-tontin mukaista arvoa. Perusvuosivuokraksi muodostuu tällöin 230,85 euroa.

Nykyinen tilanne, jossa alueella ei ole voimassaolevaa vuokrasopimusta, johtuu osin kaupungin virheestä ja osin aikaisemmasta epäselvästä sopimuksesta. Sopimushallinnan selvyyden vuoksi on perusteltua laittaa vuokrasopimus alkamaan vuodenvaihteessa.

Liitteenä vuokrasopimusluonnos ja kartta.

LIITTEET A2 – A3, TEKLA 8.9.2021

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Naantalin kaupunki päättää vuokrata Naantalin Vuokratalot Oy:lle liitekartan mukaisen määräälan 10 vuodeksi, 1.1.2022-31.12.2031, liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin. Perusvuosivuokrana peritään 230,85 euroa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 93

08.09.2021

Keittiöiden jäähdytyslaitetöiden puitesopimus 2021 - 2023

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 93
1332/02.08.00/2021

Valmistelija

Palvelupäällikkö Heli Rantala ja kiinteistöpäällikkö Pekka Alm 31.8.2021

Tilapalveluissa on valmisteltu ja kilpailutettu puitesopimushankinta keittiöiden jäähdytys- ja kylmälaitteiden huoltotöiden hankinnan osalta. Puitejärjestelyllä haetaan useamman toimittajan kanssa solmittuja hankintasopimuksia, joiden tarkoituksena on vahvistaa sopimuskauden aikana tehtävien hankintojen hinnat sekä muut ehdot. Puitejärjestelyllä valittujen toimittajien kanssa tavoitellaan joustavaa ja taloudellista huoltopalvelujen hankintaa kaupungin eri keittiöissä. Puitesopimukset on tarkoitus solmia kahden vuoden pituiseksi kaudeksi ajalle 1.10.2021 – 30.9.2023 sekä mahdollisiksi optiovuosiksi ajalle 1.10.2023 – 30.9.2024 ja 1.10.2024 – 30.9.2025 erillisten päätösten mukaisesti.

Tarjouspyynnöt julkaistiin 16.8.2021 ja tarjoukset pyydettiin jättämään Tarjouspalvelu.fi:n kautta 30.8.2021 klo 12:00 mennessä. Tarjouspyynnöissä vertailuperusteena oli pääasiallisesti työsuorituksen tuntihinta sekä kilometrikorvaus ja alennusprosentti tarvittavista varaosista. Lisäksi pyydettiin ilmoittamaan vertailuun myös kylmäaineiden hintoja.

OHEISMATERIAALI: Tarjouspyyntö

Tarjoukset avattiin 30.8.2021. Tarjouksista laadittiin avaustilaisuudessa avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.

OHEISMATERIAALI: Tarjousten avauspöytäkirja sekä vertailutaulukko

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää solmia puitesopimukset keittiöiden jäähdytyslaitetöistä kaudelle 1.10.2021 – 30.9.2023 Are Oy:n ja JW-Laitahuollon kanssa. Mahdollisista optiovuosien käyttämisistä ajalle 1.10.2023 – 30.9.2024 ja 1.10.2024 – 30.9.2025 tehdään päätökset erikseen.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 94

08.09.2021

Raision kaupungin lausuntopyyntö vesihuollon toiminta-alueen päivittämisestä

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 94
1168/14.05.00/2021

Valmistelija

Tekninen johtaja Reima Ojala 1.9.2021

Raision kaupungin tekninen keskus pyytää Raision teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti lausuntoja Raision kaupungin vesihuollon toiminta-alueen luonnoksesta. Lausunnot luonnoksesta on pyydetty 9.8.2021 mennessä. Lausunnon antamiselle on saatu jatkoaikaa 9.9.2021 asti.

Vesihuollon toiminta-aluetta on käsitelty Raisiossa viimeksi vuonna 2011. Toiminta-aluetta on tarpeen päivittää, koska Raision kaupungin alueella on sen jälkeen hyväksytty uusia kaava-alueita sekä rakennettu uusia vesihuollon verkostoja. Päivitettävä Raision vesihuollon toiminta-alue kattaa Raision kaupungin hyväksytyt asemakaava-alueet ja kaavoituskatsaus 2021 mukaan lähivuosina valmisteilla olevat asemakaava-alueet. Alueista on pyritty saamaan mahdollisimman yhtenäiset ja selväpiirteiset. Toiminta-alueiden rajauksessa on käytetty pääasiassa kiinteistörajoja, rantaviivoja, uomia ja tieväyliä.

Naantalin kaupungin tekniset palvelut ja vesihuoltolaitos ovat tutustuneet Raision kaupungin vesihuollon toiminta-aluekarttaluonnokseen.

OHEISMATERIAALI:

- Lausuntopyyntö
- Raision teknisen lautakunnan päätös 15.6.2021 §86

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että Naantalin kaupungilla ei ole lausuttavaa Raision kaupungin vesihuollon toiminta-alueen luonnoksesta

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 95
64/00.01.02.04/2021

Valmistelija

Teknisen toimen sihteerin Raija Seppä 1.9.2021:

Ilmoitusasiat

-Liikenne- ja viestintävirasto Traficom 4.8.2021:

Päätös vesiliikennettä koskevasta kiellosta ja rajoituksesta poikkeaminen, Naantali (Naantalin vierasvenesataman edustalla 14.8.2021 klo 12:00-18:00)

ViranhaltijapäätöksetTekninen johtaja

29/2021 Vuokrasopimuksen jatkaminen Röölään alueella

30/2021 Raija Sepän valinta teknisen toimen sihteerin toimeen

31/2021 Niina Olinin valinta tilalaitoksen toimistosihteerin toimeen

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

39/2021 Kaivulupa, Tullikatu 6

40/2021 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa valkaapelille, Kivirampinpolku

41/2021 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa, Navirentie 22

42/2021 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa valokaapelille, Suopellonkatu 4

43/2021 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa valokuitukaapelille, Navirentienvarsi

44/2021 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa valokaapelille, rajakedonpolku 2

45/2021 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa valokaapelille, Tullikatu 12

46/2021 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa valokuitukaapelille,

Proventinpolku

47/2021 Pysäköinti kielletty – liikennemerkkin asentaminen

Torpparinkaarelle

48/2021 Kuparivuorentien katusuunnitelman vähäiset muutokset

49/2021 Mehiläispesien sijoittaminen Naantalin kaupungin omistamalle

maa-alueelle Ladvontien eteläpuolelle Haanvuoreen

50/2021 Veneiden pohjan pesupalvelut kesällä s021 Taimon rannassa,

Merimaskun Särkänsalmessa ja Röölässä

51/2021 Asunto Oy Naantalin Meritähden autopaikat tontille 529-4-4-5

52/2021 Turku Energia Oy:n kaivulupa, Vadstenankatu 11

53/2021 Rantajoogan järjestäminen Nunnalahden uimarannalla

54/2021 Myyntipaikan vuokraaminen Kotileipomo Lotta / Cafe Akseli

Taimon uimarannan puistoalueelta

55/2021 Naantalin Energia Oy:n kaivu- ja sijoituslupa, Rantaruonankatu

56/2021 Naantalin Energia Oy:n sijoituslupa muistomuuntamon M 169

rakentamiselle, Kukolantie

57/2021 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa valokaapelille, Aidanvierusta 2

58/2021 Naantalin Energia Oy:n sijoituslupa puistomuuntamon M94

rakentamiselle, Navirentienvarsi

59/2021 Naantalin Energia Oy:n kaivulupa maakaapeloinnille

Kristiinankatu välillä Alikatu – Mannerheiminkatu

- 60/2021 Telia Company Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa valokaapelille / Särkäsalmentie – Lounatuuli
61/2021 Turku Energia Oy:n kaivulupa / Nuhjalantie
62/2021 Turku Energia Oy:n kaivu- ja sijoituslupa / Tuulensuunkatu
63/2021 Naantalin Energia Oy:n kaivu- ja sijoituslupa / Särkäsalmentie – Malantie
64/2021 Lupa mainostaulujen asettamiseen, Sirkus Tähdien esitys Teljentien kentällä 7.7.2021
65/2021 Frisbeegolf kilpailun järjestäminen Suopellon radalla
67/2021 Lupa taideteoksien maalaamiseen Karverin alikulkukäytävän betonilaatalla verhoiltuihin siltakeiloihin
68/2021 Ajoneuvojen koeajopäivät Kaivokadun pysäköintialueelle 8. – 10.7.2021
69/2021 Caruna Oy:n kaivu- ja sijoituslupahakemus, Merimaskun taajama
70/2021 Anomus kaktu- ja puistoalueiden väliaikaisesta käyttämisestä unikeonpäivien aikana 25.7.2021 klo 16.00 – 27.7.2021 klo 22.00
71/2021 Matalahteen johtavan venereitin merkitseminen epävirallisilla viitoilla
72/2021 Lupa Naantalin aurinkoisen sukkamatamien sukkapäivä - tapahtuman pitämiseen 7.8.2021
73/2021 Birgitan yö 2021 -tapahtuman järjestäminen 15.7.2021 Itsenäisyydenpuiston ja Kirkkopuiston alueella, Naantalin Kulttuuriyhdistys ry
74/2021 Mainoskyltin asettaminen Prikitankadun päähän, Puistotien kulmaan, Luonkos Oy
76/2021 Kaivulupa vesiviemäryöhön, Rakenne-Kylänpää Oy, Torikatu 16
77/2021 DNA Oyj:n kaivulupa valokaapelille, Hankekatu 1
78/2021 Oy Turku Energian kaivu- ja sijoituslupa kaukolämpötyöhän, Linkkikatu, Hankekatu
80/2021 Treeva Rakennus Oy kaivu- ja sijoituslupa vesi- ja viemäryöhän, Rantaruonankatu 12
81/2021 Naantalin luostaripäivät

Maankäyttöpäällikkö

- 13/2021 Osoitenumeroiden vahvistaminen / Meteritie, Aurinkotuuli, Linnunrata, Taivaankansi, Hiukkaskuja
14/2021 Osoitenumeroiden vahvistaminen / Pirttiluodontie, Kukolantie ja Väinöläntie
15/2021 Tukioikeuksien myynti
17/2021 Osoitenumeroiden vahvistaminen 7 Perälänkuja, Navirenvarsi, Tiukontie, Ratsukuja, Auskarnientie, Salmenrannantie, Torpanperäntie ja Toivaistenrantatie

Kaupunginpuutarhuri

- 4/2021 Lupa valtakunnallinen kummipäivä -tapahtuman järjestämiseen kirkkopuistossa 6.6.2021
5/2021 Kahden vaalitelan sijoittaminen Kirkkopuistoon 5.6. ja 6.6.2021
6/2021 Ainutlaatuinen saaristomeri – tapahtuman järjestäminen Naantalin Kirkkopuistossa 16.6.2021
7/2021 Tapahtuman järjestäminen Kirkkopuistossa 18.8.2021
8/2021 Naantalin Kulttuuriyhdistys ry:n kirpputori vanhan kaupungin Itsenäisyydenpuiston alueella sunnuntaisin 4.7. – 15.8.2021 sekä lasten kirpputori lauantaina 24.7.2021

Tekninen lautakunta

§ 95

08.09.2021

9/2021 Naantalin Helluntailähetys ry:n aktio Naantalin Kirkkopuistossa 2021

10/2021 Naantalin Kulttuuritaloyhdistys ry:n puistojumppa Naantalin Kirkkopuistossa kesäkautena 2021

11/2021 Naantalin SPR:n osaston 70-vuotis juhlatilaisuus Naantalin Kirkkopuistossa

12/2021 Puistoalueiden puiden kuntotutkimukset 2021

Kiinteistöpäällikkö

11/2021 Asunnon vuokraaminen Kukolaistentieltä

12/2021 Asunnon vuokraaminen Kukolaistentieltä

13/2021 Rymättylän koulun keittiön muutostyöt

14/2021 Maijamäen koulun FYKE-tilojen kalustohankinta

15/2021 Asunnon vuokraaminen Mesimaskun Kukolaistentieltä

16/2021 Naantalin terveyskeskus julkisivupinnoitustyöt

17/2021 Kiinteistöhoitajan toimen (1930102) täyttäminen

Viranhaltijapäätösluettelo päivitetään tarvittaessa viimeistään kokouspäivänä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi. Tekninen lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätösasiakirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Määrärahamuutoksia Teknisen lautakunnan yhteishankkeet investointiosaan

Tekninen lautakunta 08.09.2021 § 96
1036/02.02.00/2021

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 6.9.2021

Talousarvion Investointiosan yhdyskuntatekniikan ja vesihuollon yhteishankkeissa oli varattu 250 000 euron määräraha 2021 pysäköintialueen rakentamiseen Luolalaan suurjännitelinjojen alapuoliselle alueelle. Myös taloussuunnitelmassa vuodelle 2022 oli varauduttu rakentamisen vastaavan suuruisella määrärahalta.

Tarkempien vaihtoehtoselvitysten myötä asuntomessujen pysäköintialueen rakentamisesta Luolalaan luovuttiin ja pysäköinti päätettiin sijoittaa Energia ja KierrätysParkki Oy:n alueelle. (Kaupunginhallitus 12.4.2021)

Luolalan suurjännitelinjojen alapuolisen maa-alueen vuokraamisesta on kiinnostunut viereinen kuljetusalan yritys. Alueen vuokraaminen edellyttää viheryksikön varasto –ja risujen keräysalueen siirtämistä Isosuon maankaatopaikan yhteyteen. Isosuon alueelle tulee ennen toiminnan siirtämistä tehdä tieliittymä puomeineen ja rakentaa soveltuva kenttäaluetta. Alueen perustamisesta arvioidaan aiheutuvan 30 00 euron vuoden kustannukset vuoden 2021 aikana.

Naviren meriteollisuusalueelle on varattu talousarviossa 400 000 euron määräraha Navirentien jatkeen kunnallistekniikan rakentamiseen. Tämä hanke valmistuu syyskuussa.

Talousarviovuoden 2021 aikana on lisäksi käynnistynyt ensimmäinen teollisuusrakennushanke Kukulantien viereisellä Naviren alueella, joka edellyttää kunnallistekniikan rakentamista. Kiinteistön rakennushanke on jo käynnissä, joten kunnallistekniikan rakentaminen alueelle tulee toteuttaa vuoden 2021 aikana. Yhdyskuntatekniikan osasto on kilpailuttanut kunnallistekniikan rakennushankkeen, josta arvioidaan muodostuvan noin 200 000 euron kokonaiskustannukset. Kunnallistekniikan rakennusurakan on suunniteltu aloitettavan 27.9 ja valmistuvan joulukuussa 2021.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää seuraavia määrärahamuutoksia kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupungin valtuustolle:

Luolalan pysäköintialue:

katualueet	-150 000 euroa
vesi ja jätevesi	- 50 000 euroa
hulevesi	- 50 000 euroa
Yhteensä	-250 000 euroa

Tekninen lautakunta

§ 96

08.09.2021

Isosuon viheryksikön varastointialue: (UUSI KOHDE)
Puistot ja leikkialueet + 30 000 euroa

Naviren Meriteollisuusalue:

katualueet	+100 000 euroa
vesi ja jätevesi	+ 20 000 euroa
hulevesi	+ 80 000 euroa
yhteensä	+ 200 000 euroa

Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa tämän asian osalta

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 90, § 94, § 95, § 96

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 91, § 92**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 14.09.2021 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 14.09.2021 .

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi