



TARJOUSPYYNTÖ 126369

Siivouspalvelut

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi	Naantalin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0135457-2
Postiosoite	Käsityöläiskatu 2
Postitoimipaikka	Naantali
Postinumero	21100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Heli Rantala
Sähköpostiosoite	heli.rantala@naantali.fi
NUTS-koodi	Suomi FI
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.naantali.fi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/naantali?id=126369&tpk=17238a2f-16c8-4c78-a65a-9ff6503330e9>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Siivouspalvelut

Hankinnan tunnistus

126369

Hankinnan kuvaus

Pyydämme tarjoustanne Naantalin kaupungin saaristoalueella sijaitsevien kohteiden siivouspalveluista; Merimaskun päiväkotia Kaarnapaatti sekä Velkualla Kummelin palvelukeskus ja Velkuan koulu.

Merimaskun päiväkodissa (Iskolantie 15) on neliöitä noin 520m² ja siivouksen taajuus on 5 kertaa viikossa. Palvelu on tarkoitus aloittaa 1.8.2017. Tehtävä on palveluvastaavan tehtävä eli se sisältää myös päiväkodin ateriapalvelujen tehtäviä, kuten esimerkiksi aamupalan valmistus, lounaan ja välipalojen tarjolle laitto sekä astiahuolto.

Kummeli (Sauniementie 3) käsittää tehostetun palveluasumisen yksikön, päiväkodin, terveyskeskuksen vastaanottotilat, kirjaston ja yhteispalvelupisteen. Kummelissa on neliöitä noin 1220m² ja siivouksen taajuus on 5 kertaa viikossa. Palvelu on tarkoitus

aloittaa 1.8.2017.

Velkuan koulu (Koulutie 9) käsittää yhteinäiskoulun, esikoulun ja iltapäiväkerhon. Koulu sijaitsee Palvan saarella, lossimatkan takana. Koulussa on neliötä noin 620m² ja siivouksen taajuus on 5 kertaa viikossa. Palvelu on tarkoitus aloittaa 15.8.2017 alkaen. Koulun syyslukukausi on 15.8. -22.12.2017 ja kevätlukukausi 8.1. - 2.6.2018. Tehtävä on palveluvastaavan tehtävä eli se sisältää myös koulun ateriapalvelujen tehtäviä, kuten esimerkiksi lounaan ja välipalojen tarjolle laitto sekä astiahuolto. Lisäksi tehtäviin kuuluu ateriakuljetukset Kummelista koululle eli tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Koulun työpäivien määrä on lukuvuodessa yhteensä noin 190.

Siivous suoritetaan liitteessä 1 olevan palvelukuvauksen ja tarjouspyynnön mukaisesti. Liitteinä 2 - 7 on Velkuan koulun ja Kummelin palvelukeskuksen sekä Merimaskun päiväkodin työohjeet ja pohjapiirustukset. Siivous suoritetaan päiväsiivouksena arkipäivisin kello 6.00 – 18.00 välisenä aikana, viitenä päivänä viikossa. Kummelin osalta arkipyhäviikkojen työjärjestelyt sovitaan erikseen. Työ sisältää ylläpitosiivouksen lisäksi harvemmin tehtävät jaksottaiset siivoustyöt sekä tarvittavat perussiivoustehtävät. Kiinteistöissä edellytetään käytettävän vaihtomattoja yhdessä Tilaajan kanssa sovittavissa kohteissa.

Päiväkodin työpäivien määrä on vuodessa yhteensä noin 235.
Kummelin palvelutiloissa siivoustyö tehdään jokaisena arkipäivänä.

Siivouspalvelua suorittavalla henkilöstöllä tulee olla työhön nähden riittävä suomen kielen taito. Tarjottavan siivoushenkilöstön määrän ja työtuntien tulee olla riittävät työn suorittamiseen tarjouspyynnössä edellytetyllä tavalla. Mikäli sopimusaikana havaitaan, että henkilöstömitoitus ei ole riittävällä tasolla, vastaa Palveluntuottaja siivoushenkilöstön lisäyksistä aiheutuvista kustannuksista. Palveluntuottajan esittämä tarjous on työn suorittamisesta, ei käytettävästä henkilöstöstä. Vähimmäistyömäärä on Merimaskun päiväkodissa 3 tuntia päivässä siivouspalveluiden osalta ja 4 tuntia ateriapalveluiden osalta päivässä, Velkuan koululla 2 tuntia päivässä siivouspalveluiden osalta ja 2 tuntia ateriapalveluiden osalta päivässä sekä Kummelissa 3 tuntia päivässä siivouspalveluiden osalta.

Arkipäivisin tapahtuvat hälytysluonteiset siivoustehtävät on hoidettava kahden tunnin sisällä ilmoituksesta.

Palveluntuottajan siivoushenkilöstöllä tulee olla kiinteistössä liikkueensa tarjoavan yrityksen työvaatteet ja valokuvallinen henkilökortti. Palveluntuottaja on vastuussa Tilaajan luovuttamista avaimista ja niiden käytöstä. Siivoushenkilöstö on Tilaajan työajan seurantarjestelmän piirissä (edellyttää älypuhelimien käyttöä).

Siivoustyö tehdään Palveluntuottajan omilla ammattikäyttöön tarkoitetuilla puhdistusaineilla, -välineillä ja koneilla. Palveluntuottaja hankkii edellä mainitut omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa omalla kustannuksellaan työssä aiheutuvan pyykin pesemisestä. Perussiivouksessa tarvittavien nostimien ja telineiden kustannuksista vastaa Palveluntuottaja.

Siivoushenkilöstö saa käyttöönsä varastotilat joka kohteessa sekä huolto- ja sosiaalityilat (yhteiset muun henkilökunnan kanssa).

Palveluntuottajan edellytetään tutustuvan tarjouspyynnön mukaisiin palvelukiinteistöihin ennen tarjouksen lähettämistä. Kohteisiin on mahdollisuus tutustua 16.6.2017 ja 19.6.2017 klo 10-15 välisenä aikana. Tutustumisajasta sopimiseksi Palveluntuottajan tulee olla yhteydessä siivoustyönjohtaja Arja Rantalaan, yhteystiedot arja.rantala@naantali.fi, puh. 050 557 5807. Kohteisiin tutustumiset ovat mahdollisia vain sovituksi. Kohteeseen tutustumisen yhteydessä ei vastata kysymyksiin, vaan kysymykset tulee esittää tarjousportaalin kautta. Kaikki tarjouspyynnössä mainitut kohteet kierretään samalla tutustumiskerralla. Tilaaja



huolehtii kuljetuksesta.

Tarjouksessa on oltava selvitys siitä, minkä osan palveluista Palveluntuottaja mahdollisesti antaa alihankintana muulle palveluntuottajalle sekä nimettävä ehdotetut alihankkijat. Mahdollisista alihankintapalveluista toimittajan on vastattava niin kuin omista palveluistaan.

Pääkohde

Päänimikkeistö

Siivouspalvelut (90911200-8)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus:

Hankinnasta tehdään kirjalliset puitesopimukset Tilaaajan ja valittujen Palveluntuottajien kesken.

Tilaaaja varaa itselleen 1+1 vuoden optiot tämän sopimuksen mukaiseen lisähankintaan. Tilaaaja päättää option käytöstä kolme kuukautta ennen sopimuskauden loppua.

Lisähankintojen alustava kesto:

24 kuukautta



Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Kyllä

Puitejärjestely, jossa on:

Useita toimijoita

Puitejärjestelyn kesto:

01.08.2017 - 31.08.2018

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.06.2017 10:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka: 30.11.2017

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

Halvin hinta

Sähköisen luettelon käyttöä koskevat vaatimukset

Ei vaatimuksia

Muutoksenhakutiedot

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520



Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderiveittäin

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä 20.06.2017 10:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimukseen vastataan Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin lomakkeella. Tarjoajien on pyydettävä toimitettava selvitykset kohdista, joissa vaaditaan "kyllä" -vastaus tarjouskilpailun päätyttyä hankintayksikölle. Selvitykset tullaan pyytämään valituksi tulevilta.

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää tarjouksen yhdessä), vaatimukset koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä. Ulkomaisen yrityksen on toimitettava vaadituista selvityksistä ja todistuksista suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännetty suomen kielelle auktorisoidun kääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten

sosiaalimaksujen suorittamisen, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Lisätietoa
Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset	Kyllä		1. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. 2. Kaupparekisteriote. 3. Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä. 4. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. 5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. 6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä. Mikäli sopimus jatkuu yli 12kk, sitoutuu Palveluntuottaja toimittamaan ajantaiset tilaajavastuulain mukaiset selvitykset 12kk välein.
Hankintasopimusten kartelliehto	Kyllä		Palveluntuottaja vahvistaa, ettei se ole tähän kilpailutukseen liittyen toiminut eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailutuksen palveluntuottajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli Palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee Palveluntuottajan suorittaa Tilaajalle sopimussakkona 50 % Palveluntuottajan kokonaistoimituksen arvosta kartellin voimassaoloajalta, sekä korvata sopimussakon ylittävä Tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.
Sähköinen lasku	Kyllä		Naantalin kaupunki edellyttää sähköistä laskutusta
Maksuehto vähintään 21 pv netto	Kyllä		Maksuehto vähintään 21 pv netto
Viivästyskorko enintään korkolain mukainen	Kyllä		Korkolain mukainen viivästyskorko tällä hetkellä 7 %.
Vastuuhenkilö	Kyllä		Tarjouksessa tulee nimetä yhteyshenkilö ja hänelle varahenkilö, joka on tavoitettavissa maanantaista perjantaihin klo 7 – 16 välisenä aikana. Yhteyshenkilöllä tulee olla riittävä siivousalan koulutus ja työkokemusta siivousalalta. Yhteyshenkilö vastaa yhteydenpidosta Tilaajan ja Palveluntuottajan välillä, töiden organisoinnista, työntekijöiden perehdyttämisestä, laadunvalvonnasta ja siivouspalveluiden kehittämisestä. Yhteyshenkilö osallistuu säännöllisiin palavereihin Tilaajan edustajan kanssa. Yhteyshenkilöltä edellytetään sujuvaa suomen kielen taitoa.

Laadunhallinta	Ladattava	Palveluntuottajalla on käytössään toimintansa laadunvarmistamiseksi laatujärjestelmä /-menetelmä. Laatujärjestelmän on oltava siivousalalta. Palveluntuottajan tulee toimittaa korkeintaan 2 x A4 pituinen selvitys laatujärjestelmästä sekä laadunvalvonnan menetelmistä ja toteuttamisesta.
Henkilötietolainsäädännön noudattaminen	Kyllä	Palveluntuottaja noudattaa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvioisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Palveluntuottaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen Tilaaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Hankinnan kohteen kriteerit

Siivouspalvelut Merimaskun päiväkot	Kohderivin yhteishinnan maksimipisteet		35.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
	€ / /kk ALV 0%			
Selostus hankinnan johdosta tehtävistä työllistämistoimista (tuettu työllistäminen ja työkokeilu). Tavoitellaan, että hankinnassa parannetaan alueen työllisyyttä.	Ladattava		3.00	Manuaalinen
Kohderivin pisteet yhteensä			38.00	
Siivouspalvelut Kummelin palvelukeskus ja Velkuan koulu	Kohderivin yhteishinnan maksimipisteet		60.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
	€ / /kk ALV 0%			
Selostus hankinnan johdosta tehtävistä työllistämistoimista (tuettu työllistäminen ja työkokeilu). Tavoitellaan, että hankinnassa parannetaan alueen työllisyyttä.	Ladattava		6.00	Manuaalinen
Kohderivin pisteet yhteensä			66.00	
Erikseen tilattavat lisätyöt	Kohderivin yhteishinnan maksimipisteet		5.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
	€ / /kk ALV 0%			
Kohderivin pisteet yhteensä			5.00	



Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Naantalin kaupunki on kasvava ja vetovoimainen noin 19 000 asukkaan kaupunki, jossa hallinto-, sivistys-, sosiaali- ja terveys- sekä teknisissä palveluissa on yhteensä noin 1 200 työntekijää.

Naantalin kaupungin siivouspalvelut huolehtii 80 palvelukiinteistön siivouksesta. Palveluksessamme on 56 henkilöä, joista osa työskentelee palveluvastaavina huolehtien myös ateriapalvelun tehtävistä.

Lisätietoa Naantalin kaupungista on osoitteessa www.naantali.fi

Naantalin kaupunki noudattaa hankinnoissaan julkisista hankinnoista annettua lakia ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjous tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan. Tarjouksessa annetut hinnat sisältävät kaikki mahdollisesti laskutettavat lisät.

Palveluntuottajalla, joka valitaan Velkuan Kummelin ja koulun palveluntuottajaksi, on oikeus laskuttaa ateriaoiden kuljetuksesta aiheutuneet kilometrikustannukset KVTES:n mukaisin perustein.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Hankintasopimuksessa sovitaan salassapitoehdoista.

Naantalin kaupunki edellyttää, että turvallisuutta noudatetaan tässä kohdassa olevien kuvausten mukaisesti. Mikäli Tilaaja havaitsee Palveluntuottajan tietoturvallisuuden toteuttamisessa olevan puutteita, eikä niitä välittömästi korjata, Tilaaja pidättää itsellään oikeuden irtisanoa palvelusopimus välittömästi Tilaajan ja asiakkaidemme luottamuksellisten tietojen suojaamiseksi.

Palveluntuottajan tulee toimittaa Tilaajalle sen tiloissa työskentelevältä henkilöstöltä kirjallinen vaitiolositoumus, jossa nämä sitoutuvat olemaan ilmaisematta tai muutoin paljastamatta palvelusopimuksen mukaista toimeksiantoa toteuttaessaan tietoonsa saamiaan Tilaajan, sen asiakkaan tai sopimusosapuolen liike- tai ammattisalaisuuksia, taloudellista asemaa, terveydentilaa tai muuta yksityistä olosuhdetta koskevia tietoja (salassapitositoumus). Salassapitositoumuksen tulee olla voimassa henkilön palvelusuhteen aikana ja sen jälkeenkin. Salassapitositoumusten kopiot tulee toimittaa Tilaajalle ennen kuin henkilö, jota salassapitositoumus koskee, on aloittanut työskentelyn siivouskohteessa.

Liikkuminen asiakkaan tiloissa on sallittua vain työtehtävien edellyttämässä laajuudessa ja lähtökohtaisesti normaalina palvelusopimuksen mukaisena työaikana. Liikuttaessa asiakkaan tiloissa Palveluntuottajan henkilöstöllä on oltava palveluntarjoajan työvaatteet ja näkyvillä valokuvallinen henkilökortti. Ulkopuolisten henkilöiden tuominen asiakkaan tiloihin ei ole sallittua.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle asiakkaan tiloissa työskentelevän henkilöstönsä vaihtumisesta etukäteen. Ilmoitus on, mikäli mahdollista, tehtävä viikkoa ennen henkilöstön vaihtumista. Tilaajalla on oikeus kieltää sellaisen Palveluntuottajan ilmoittaman henkilön työskentely asiakkaan tiloissa, joka on rikkonut turvallisuuteen liittyviä tai salassapitositoumuksen määräyksiä.

Mikäli Palveluntuottaja käyttää palvelusopimuksessa sovitun toimeksiannon suorittamiseen alihankkijaa, se vastaa tässä sopimuksessa mainittujen velvoitteiden noudattamisesta ja tarvittavien sitoumusten ja suostumusten hankkimisesta myös alihankkijan henkilöstön osalta.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai voidaan sulkea pois mikäli tarjoajaa koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja myös olla tekemättä yhtään sopimusta.

Sopimusmenettely

Sopimukseen kuulumattomista lisätöistä sovitaan aina Tilaaajan kanssa erikseen. Tilaaaja varaa itselleen oikeuden tilata sopimukseen kuulumattomia lisätöitä myös muilta alalla toimivilta yrityksiltä.

Sopimukseen sovelletaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014. Palvelut siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa Tilaaajan sopimusehtojen sekä tarjouspyynnön ja sen liitteiden kanssa.

Hankinnasta tehdään kirjalliset hankintasopimukset (puitesopimukset), kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus (puitesopimus) syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Kaupunki ei sitoudu puitesopimuksella ostamaan tiettyä määrää siivouspalveluita.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kuntarakenteiden ja sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteiden uudistamisen yhteydessä, jos kaupunki tai sopimuksen siirtymisen jälkeen kaupungin sijaan Tilaaajaksi tullut arvioi, ettei sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Palveluntuottajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Jos Palveluntuottajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, Palveluntuottajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Hinta ei ole liikesalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Puitesopimuskilpailu ratkaistaan tarjoushintojen perusteella.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Hankintatoimi ei korvaa Palveluntuottajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 4 Kummeli työohje.pdf

Liite 2 Velkuan koulu työohje.pdf

Liite 3 Velkuan koulu_Pohjapiirros.pdf

Liite 1 siivouspalvelun palvelukuvaus.pdf

Liite 7 Merimaskun päiväkot_i_Pohjapiirros.pdf

Liite 5 Kummeli_Pohjapiirros.pdf

Liite 6 Merimaskun päiväkot_i työohje.pdf



Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Heli Rantala

Palvelupäällikkö