

Toimintasääntö Naantalin vanhusneuvostolle

1. Toiminnan tarkoitus
2. Kokoonpano
3. Toimikausi
4. Kokousten koollekutsuminen
5. Tehtävät
6. Sihteerin tehtävien hoitaminen
7. Muut tehtävät

1. Tarkoitus

Naantalin vanhusneuvosto on kaupungin ja sen alueella asuvien vanhusten ja siellä toimivien vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien yhteistoimintaelin.

2. Kokoonpano

Alla olevat taustayhteisöt nimeävät edustajansa ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimintakaudeksi 1.1.2014 – 31.12.2016.

Naantalin Vanhusten Tuki ry
Naantalin Eläkeläiset ry
Naantalin Seudun Seniorit ry
Killin Kehitysvammaisten Tuki ry
Naantalin Kunnalliset JHL ry Eläkeläiset
Naantalin Seudun Reumayhdistys ry
Naantalin Seudun Sydänyhdistys
Naantalin Seudun Karjalaiset
Eläkeliitto Naantalin Yhdistys ry
Eläkeliitto Lemu-Askainen-Velkua ry
Eläkeliitto Rymättylän Yhdistys ry
SPR Naantalin osasto
Naantalin seurakunta
Aurinkosäätiön Palvelutalo
Naantalin kaupunki

terv.kesk. sos.tt., sihteeri (Riikka Levoranta)

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka ovat vanhusjärjestöjen edustajia.

3. Toimikausi

Vanhusneuvoston toimikausi on sama kuin sen nimeämän kaupunginhallituksen toimikausi eli neljä (4) vuotta.

4. Kokoontuminen

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa.
Tarvittaessa vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.
Vanhusneuvosto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on paikalla.
Jokaisella jäsenellä on yksi ääni.
Vanhusneuvoston kokoukset pidetään virka-aikana, kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

5. Tehtävät

- edistää vanhusten selviytymistä eri toiminnoissa
- seurata vanhusten näkökulmasta kaupungin päätöksentekoa
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten että julkiset tilat soveltuvat myös vanhusten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin

- vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa myös kaupungin eri hallintokuntien edustajia esittelemään toimialan suunnitelmia jotka koskevat erityisesti ikäihmisiä
- tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia koskevissa asioissa
- lisätä yhdistysten ja sosiaali- ja terveystoimen yhteistyötä
- kehittää yhdessä vapaaehtoistoimintaa
- järjestää tilaisuuksia ja tapahtumia vapaaehtoistoimin
- edistää omalta osaltaan vanhusten elämänlaatua ja selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten kulttuuri-, liikunta- ja harrastetoiminnassa
- ottaa omalta osaltaan vastuuta vapaaehtoistyön keinoin ikäihmisten syrjäytymisen ehkäisemiseksi
- tiedotustoiminta
- kaupungin internetsivuilla on omat sivut vanhusneuvostolle ja kokouksista laaditut muistiot ladataan sivuille

6. Sihteerin tehtävät

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa sosiaali- ja terveysviraston osoittama henkilö. Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi vanhusneuvoston käsiteltävien asioiden valmistelusta yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

7. Muut tehtävät

Vanhusneuvosto laatii toiminnastaan toimintasuunnitelman ja antaa toimintakertomuksen.