

KH - Yleisjaosto

20.03.2017

Sisällysluettelo		Sivu
10	Henkilöstökertomus 2016	3
11	Työterveyshuollon toimintakertomus 2016	4
12	Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksiin 2016	5
13	Yleisjaoston alaisten tehtäväalueiden toimintakertomukset ja tilinpäätökset 2016	7
14	Yhteistyötoimikunnan tilinpäätös 2016 ja Hevoshaan käytösäännöt ja taksat	8
15	Kuparivuoren koulun rehtorin Vesa Malinin ulkomaan virkamatka-anomus	12
16	Kaupunginhallituksen yleisjaoston kokoontuminen 2017	13
17	Naantalin kaupungin kevätjuhla 2017	15
18	Kuntolomat vuonna 2017	17

KH - Yleisjaosto

20.03.2017

Aika 20.03.2017 kello 17:30 - 17:51**Paikka** Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Osallistujat	Hentonen Arja	puheenjohtaja	
	Linja Anne	varapuheenjohtaja	
	Aho Kimmo	jäsen	
	Forsblom Toni	jäsen	
	Jyrkkä Minna	jäsen	
	Sorto Sara	jäsen	Läsnä § 13 - 18
	Tuuna Markku	KH:n puheenjohtaja	
	Aalto Hannu	KH:n 1.	
		varapuheenjohtaja	
	Santalahti Samuli	KH:n 2.	
	varapuheenjohtaja		
	Mäntylä Katja	henkilöstöedustaja	
	Mutanen Jouni	kaupunginjohtaja	
	Saurama Laura	henkilöstöpäällikkö	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Aho ja Toni Forsblom.

Käsitellyt asiat § 10 - 18**Allekirjoitukset**Arja Hentonen
puheenjohtajaLaura Saurama
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa 26 . maaliskuuta 2017

Kimmo Aho

Toni Forsblom

Yhteistyötoimikunta	§ 12	09.03.2017
KH - Yleisjaosto	§ 11	20.03.2017

Henkilöstökertomus 2016

180/01.01.00/2017

Yhteistyötoimikunta 09.03.2017 § 11

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Vuoden 2016 henkilöstökertomus on valmistunut.

Henkilöstökertomuksesta puuttuvat vielä Työterveyslaitoksen tuottamat sairauspoissaolojen aikasarjavertailut. Nämä liitetään henkilöstökertomukseen heti kun ne saadaan, ja toimitetaan tiedoksi yhteistyötoimikunnalle.

LIITE B1, YHTTMK 9.3.2017

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta

- merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen henkilöstökertomuksen 2016.
- antaa henkilöstöpäällikölle mahdollisuuden teknisiin korjauksiin ja sairauspoissaolojen aikasarjavertailun lisäämiseen.
- esittää kaupunginhallituksen yleisjaostolle ja edelleen kaupunginhallitukselle henkilöstökertomuksen 2016 hyväksymistä sekä sen saattamista tiedoksi kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 10

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

LIITE B1, KH-YJ 20.3.2017

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto esittää kaupunginhallitukselle henkilöstökertomuksen 2016 hyväksymistä sekä sen saattamista tiedoksi kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 12	09.03.2017
KH - Yleisjaosto	§ 11	20.03.2017

Työterveyshuollon toimintakertomus 2016

641/01.05.04/2014

Yhteistyötoimikunta 09.03.2017 § 12

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Työterveyshuollon edustaja esittelee työterveyshuollon yksityiskohtaisen toimintakertomuksen kokouksessa.

LIITE B2, YHTTMK 9.3.2017

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta merkitsee liitteen mukaisen toimintakertomuksen tiedoksi ja esittää kaupunginhallituksen yleisjaostolle työterveyshuollon toimintakertomuksen 2016 hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 11

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

LIITE A1, KH-YJ 20.3.2017

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto hyväksyy liitteen mukaisen työterveyshuollon toimintakertomuksen vuodelta 2016.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 14	09.03.2017
KH - Yleisjaosto	§ 12	20.03.2017

Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksiin 2016

678/03.02.01/2013

Yhteistyötoimikunta 09.03.2017 § 14

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Naantalin kaupungin henkilöstölleen tarjoaman työterveyshuollon kustannukset olivat vuonna 2016 yhteensä 479 517 euroa (vuonna 2015: 520 410.74 euroa). Näistä KL I kustannuksia oli 47.3 %, 226 968 euroa (2015: 40.3 %, 209 877 euroa) ja KL II kustannuksia oli 53.7 %, 252 549 (2015: 59.7 %, 310 534 euroa). Vuodesta 2015 on edelleen saatu ennaltaehkäisevän työn merkitystä kasvamaan, mikä on toiminnan tavoitteiden mukaista.

Korvausluokassa I, joka on ennaltaehkäisevää työterveyshuollon toimintaa, suuri rooli on työfysioterapeutin työpaikkakäynneillä sekä neuvonta- ja ohjaustyöllä ja myös terveydenhoitajien työ- ja toimintakyvyn seurannalla. Kustannusrakenteessa tapahtui se muutos, että työterveyshuollon resursseja siirtyi neuvonnasta ja ohjauksesta työ- ja toimintakyvyn seurantaan.

Korvausluokassa II, joka on sairaanhoidollista työterveyshuoltoa, suurimman kustannuserän muodostavat lääkäriissä käynnit, joiden osuus on laskenut noin 25 000 euroa, mikä näkyy kokonaisuutena sairaanhoidollisten kustannusten laskuna. Ikäohjelman fysioterapiaa rajoitettiin viiteen kertaan vuodessa, mikä puolitti nämä kustannukset. Myös laboratorio tutkimuksilla ja kuvantamisella on suuri kustannusvaikutus, mutta niiden osuus on pysynyt suunnilleen samana.

Talousarviossa arvioimme Kela I kustannusten olevan 197 000 euroa ja Kela II kustannusten olevan 198 000 euroa. Molemmat kustannukset ylittyivät selkeästi. Ikäohjelman fysikaaliseen hoitoon arvioitiin menoja 40 000 euroa, mutta menoja toteutui 33 300 euroa. Yhteensä menoja siis arvioitiin olevan 435 000 euroa. Menot ylittyivät 44 500 eurolla.

Tilinpäätöstä varten on tehty arvio tulevista KELA-korvauksista. Naantalin kaupungin arvioidaan saavan Kelasta korvauksia työterveydenhuollon kustannuksista seuraavasti:

- Kela I kustannuksista noin 125 330 euroa
- Kela II kustannuksista noin 126 275 euroa

Yhteistyötoimikunta	§ 14	09.03.2017
KH - Yleisjaosto	§ 12	20.03.2017

Korvaussumma olisi arviolta noin 251 605 euroa eli 52 % haettavasta summasta. Naantalin kaupungin ilmoittama työntekijöiden lukumäärä (tilikauden alun ja lopun keskiarvo) oli 1 236.

LIITE B4, YHTTMK 9.3.2017

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi ja esittää edelleen kaupunginhallituksen yleisjaostolle Kelaan tehdyn korvaushakemuksen merkitsemistä tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 12

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista esityslistan liitteenä (KH-YJ 20.3.2017)

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto merkitsee Kelaan tehdyn korvaushakemuksen tiedoksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 13

20.03.2017

Yleisjaoston alaisten tehtäväalueiden toimintakertomukset ja tilinpäätökset 2016

141/02.02.01/2017

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 13

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Yleisjaoston alaisten tehtäväalueiden, henkilöstöhallinto, palkkahallinto ja uudelleen sijoitus, toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuodelta 2016 ovat valmistuneet.

Toiminta oli kullakin tehtäväalueella tavoitteiden mukaista ja osin alittanut talousarvion.

LIITTEET B2-B4, KH-YJ 20.3.2017

KAUPUNGINJOHTAJA:

Yleisjaosto merkitsee tehtäväalueiden toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuodelta 2016 tiedoksi.

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että Sara Sorto saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 17.33.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 9	09.03.2017
KH - Yleisjaosto	§ 14	20.03.2017

Yhteistyötoimikunnan tilinpäätös 2016 ja Hevoshaan käytösäännöt ja taksat

Yhteistyötoimikunta 09.03.2017 § 9

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Yhteistyötoiminnalle on vuoden 2016 talousarviossa arvioitu toimintatuloja 5 000 euroa ja toimintamenoja 259 629 euroa, joista ulkoisten menojen osuus on esitetty alla olevassa taulukossa.

	TA 2016, €	Toteuma, €	Käyttöaste, %
TOIMINTATULOT	5 000	415	8
Henkilöstökulut	-107 080	-92 052	86
Palvelujen ostot	-42 200	-37 955	90
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 400	-182	13
Vuokrat	-6 800	-6 395	94
Muut toimintakulut	0	-188	-100
TOIMINTAMENOT	-157 480	-136 772	88.1
Toimintakate	-152 480	-136 357	89.6

Yhteistyötoimikunnan toimintatulot toteutuivat huomattavasti alle talousarvion. Talousarvion laatimisen jälkeen siirrettiin liikunta- ja vapaa-ajan- ja seniorijaoksen tapahtumien omavastuuosuudet tuloista menovähennyksiksi. Koska euromääräinen muutos on niin pieni, ei tästä tehty vuoden aikana määrärahamuutosesitystä.

Talousarviossa henkilöstökuluihin laskettiin talousarviossa työsuojelupäällikön (60 % työaika) ja työntekijöiden työsuojeluvuorokausen henkilöstökustannukset. Nämä toteutuivat alle talousarvion. Syynä ovat työsuojelupäällikön tehtävienhoidossa tapahtuneet henkilövaihdokset, joiden takia talousarviossa suunniteltu lisäresurssointi ei toteutunut. Tästä huolimatta työsuojelussa toiminta oli hyvää ja tavoitteiden mukaista.

Kaikissa menolajeissa, palvelujen ostoissa, aineiden ja tarvikkeiden hankinnat ja vuokrat, menot toteutuivat alle talousarvion. Liikunta- ja vapaa-ajan jaokselle oli varattu toimintamenoihin, lähinnä palvelujen ostoihin 20 000 euroa (sis. Hevoshaan menot), toteuma oli 18 007 euroa. Senioritiimille oli varattu talousarviossa 14 000 euroa, menoja toteutui 12 250 euroa. Osin taustalla on se syy, että tapahtumissa käytettiin yhä useammin omavastuuosuuksia, jotka vähentävät menoja.

Huomattava menoerä on lounasruokailun tukeminen, johon oli talousarviossa varattu 55 00 euroa. Lounasruokailu kaupungin omissa pisteissä väheni

Yhteistyötoimikunta	§ 9	09.03.2017
KH - Yleisjaosto	§ 14	20.03.2017

siinä määrin, että menoja muodostui vai 45 500 euroa. Tämä menoerä ei näy esitetystä taulukosta, jossa on esitetty vain ulkoiset menot.

Toimintatulot muodostuvat pääosin Hevoshaan käyttäjämaksuista, jotka ovat siis laskeneet aiemmista vuosista. Vastaavasti Hevoshakaan kohdistuneet käyttömenot nousivat vuodesta 2015, jolloin tulot eivät enää kattaneet menoja. Hevoshaan mökkejä ja saunaa on vuokrannut kaksitoista henkilöä ja tämän lisäksi varauksia työyhteisöille on ollut 11 kertaa.

	2013	2014	2015	2016
Tulot	1 190 €	835 €	935 €	365 €
Menot	127 €	343 €	117 €	541 €

Hevoshaan käytöstä ja taksoista tulee käydä keskustelua vuoden 2017 aikana. Henkilöstöpäällikkö tulee esittämään yleisjaostolle, että taksoja ei nosteta ainakaan vuoden 2017 aikana, sillä taksojen nosto ei todennäköisesti tule lisäämään käyttöastetta. Järjestöt keskustelevat kauden 2017 isännästä ja emännästä ja tuovat päätöksensä tiedoksi seuraavaan yhteistyötoimikunnan kokoukseen.

Liikunta- ja vapaa-ajanjaoksen puheenjohtaja Heikki Saarni kertoo jaoksen toiminnasta vuonna 2016. Seniorijaoksen puheenjohtaja Marja-Terttu Paju kertoo jaoksen toiminnasta vuonna 2016.

Oheismateriaali:

- Hevoshaka 2016

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi ja esittää kaupunginhallituksen yleisjaostolle ettei Hevoshaan taksoihin ja käyttösääntöihin tehdä muutoksia vuodelle 2017.

KOKOUSKÄSITTELY:

Tehyn pääluottamusmies Reetta Tanila-Järvinen ilmoitti, että nykyinen isäntä Santeri Enqvist ja emäntä Pirjo Hakala ovat ilmoittaneet halukkuutensa jatkaa tehtävien hoitoa. Tämä sopi muille järjestöille ja todettiin nykyisen isännän ja emännän jatkavan tehtävien hoitoa.

Merkittiin, että Juha Heinonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 13.58.

Yhteistyötoimikunta	§ 9	09.03.2017
KH - Yleisjaosto	§ 14	20.03.2017

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi Hevoshaan isännäksi Santeri Enqvist ja emännäksi Pirjo Hakala vuodeksi 2017.

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 14

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Hevoshaka on Naantalin kaupungin henkilöstön virkistyskäytössä oleva alue. Alueella sijaitsee ns. päärakennus ja sauna sekä mökkejä, joita henkilöstö voi vuokrata omaan käyttöönsä. Työyksiköt voivat varata tiloja maksutta käyttöönsä esim. kehittämispäivän pitopaikaksi.

Hevoshaan menot olivat vuonna 2016 noin 541 euroa. Menoilla katettiin ns. käyttötavaroiden hankinta. Hevoshaan käyttömaksuista ja mökkien vuokrista syntyi tuloja 365 euroa. Käyttömaksuilla ei siten pystytty kattamaan käyttömenoja. Hevoshaan käyttöaste on vuosien varrella laskenut, mutta se tarjoaa edelleen henkilöstölle vaihtoehdoisen ja edullisen virkistäytymispaikan meren äärellä.

Hevoshaan taksat:

Majoitusrakennuksen huonemaksu

- Vuorokausimaksu 10 € sis. huoneen, sekä yhteiskäytössä olevien keittiörakennuksen, saunan ja huussin käytön.
- Huoneen voi vuokrata max. kahdeksi viikoksi kerrallaan. Kerrallaan voi varata kaksi huonetta.

Saunamaksu (yhteiskäytössä)

- 5 € kertamaksu.
- 15 € kuukausimaksu.

Käyttömaksujen lisäksi tarvitset avaimen. Avainpanttimaksu / avain

- Kertakäynti avaimen pantti 20 €, panttimaksu palautetaan avaimen palautuksen yhteydessä.
- Kausiavain avaimen pantti 50 €, panttimaksu palautetaan avaimen palautuksen yhteydessä, avainta ei tarvitse palauttaa käyntien välillä.
- Majoitusrakennuksen huoneen avaimen pantti 20 €, panttimaksu palautetaan avaimen palautuksen yhteydessä.

Työpaikkavaraukset maksutta.

Palvelupiste hoitaa avainpanttien ja vuokrien perinnän.

Yhteistyötoimikunta	§ 9	09.03.2017
KH - Yleisjaosto	§ 14	20.03.2017

Henkilöstöpäällikkö esittää, että Hevoshaan käyttömaksut pidetään edelleen samalla tasolla kuin vuonna 2016. Käyttömaksujen nostaminen todennäköisesti vähentäisi entisestään kävijämäärää, mikä ei kiinteistöjen kannalta ole hyvä asia. Niin kauan kuin alue ja kiinteistöt ovat henkilöstön virkistyskäytössä, on toivottavaa, että käyttöaste olisi kohtuullinen.

LIITE A2, KH-YJ 20.3.2017

Oheismateriaali:

– Hevoshaka 2016

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto vahvistaa taksat ja käyttö-säännöt liitteen mukaisesti vuodelle 2017.

KOKOUSKÄSITTELY:

Päätettiin, että talousarvion 2018 laadintaan mennessä tutkitaan alueen tuleva mahdollinen käyttö.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 15

20.03.2017

Kuparivuoren koulun rehtorin Vesa Malinin ulkomaan virkamatka-anomus

61/01.02.02/2017

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 15

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Vesa Malin:

Anomus osallistumisesta opettajien kesäkouluun Ateenaan 2017

Olen anonut ja minut on hyväksytty Opetuksen ja kasvatuksen säätiön (OKKA) ja Suomen Ateena – instituutin järjestämään koulutukseen. Koulutus tapahtuu keväällä 2017 etäopiskeluna ja lähijakso Ateenassa 10.-17.6.2017. Koulutuksen tarkoituksena on kerätä opetusalan ammattilaisia eri puolilta Suomea ja koulutuksen eri sektoreilta viikoksi yhteen ja samalla tutustua Kreikan kulttuuriin, koulutuspolitiikkaan ja koulutusjärjestelmään. Koulutus tukee monialaista osaamistani rehtorina ja auttaa minua käytännön opetustyössä, jossa opetan historiaa ja yhteiskuntaoppia. Samalla tarjoutuu mahdollisuus luoda ammatillista verkostoa ja avartaa näkökulmaa työssäni.

Pyydän saada osallistua koulutukseen työajalla 10.-17.6.2017. Kaupungille ei tule muita osallistumiskustannuksia enkä ano päivärahaa ko. koulutuksen ajalta.

Koulutuksen alustava ohjelma esityslistan liitteenä (KH-YJ 20.3.2017).

Sivistystoimen johtaja Irmeli Myllymäki:

Puollan Vesa Malinin anomusta osallistua OKKA –säätiön kesäkouluun Ateenaan 10.-17.6.2017 työajalla.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto hyväksyy Vesa Malinin ulkomaan virkamatkan esityksen mukaisesti.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto	§ 40	28.11.2016
KH - Yleisjaosto	§ 16	20.03.2017

Kaupunginhallituksen yleisjaoston kokoontuminen 2017

781/00.00.03.01/2016

KH - Yleisjaosto 28.11.2016 § 40

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Hallintosäännön 21 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

VS. KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto kokoontuu alkuvuonna 2017 maanantaisin 23.1., 20.3. ja 29.5. kello 17.30. Kuitenkin sellaisena maanantaina, jolloin on myös kaupunginhallituksen kaupunkisuunnittelujaoston kokous, kaupunginhallituksen yleisjaosto kokoontuu alkaen kello 17.00.

Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin keskusvirastossa kokouspäivää seuraavan viikon tiistaina.

KOKOUSKÄSITTELY:

Vs. kaupunginjohtaja muutti kokouksessa ehdotustaan siten, että kaupunginhallituksen yleisjaosto kokoontuu alkuvuonna 2017 maanantaisin 23.1., 20.3. ja 22.5. kello 17.30.

YLEISJAOSTO:

Yleisjaosto hyväksyi vs. kaupunginjohtajan muutetun ehdotuksen.

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 16

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Kaupunginvaltuusto päätti lisäkokouksen pitämisestä 22.5.2017. Tästä johtuen kaupunginhallituksen yleisjaoston viimeinen kokous esitetään pidettäväksi tiistaina 16.5.2017 kello 17.00 alkaen.

KH - Yleisjaosto	§ 40	28.11.2016
KH - Yleisjaosto	§ 16	20.03.2017

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaoston viimeinen kokous siirretään pidettäväksi tiistaina 16.5.2017 kello 17.00 alkaen.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 17

20.03.2017

Naantalin kaupungin kevätjuhla 2017

215/01.05.05/2017

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 17

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Kaupungin talousarviossa vuodelle 2017 on varattu 15 000 euron määräraha kaupungin kevätjuhlien järjestämistä varten edellisten vuosien tapaan.

Vuonna 2016 juhliin kutsuttiin ensimmäistä kertaa kaupunkikonsernin yhtiöiden hallitusten jäsenet sekä henkilöstö vastaavin perustein kuin kaupungin henkilöstö. Tästä saimme positiivista palautetta.

Juhliin osallistui vuonna 2016 383 henkilöä. Oletettavaa on, että juhliin tulee edelleen osallistumaan vastaava määrä henkilöstöä ja luottamushenkilöitä.

Naantalin keskustan ravintoloista näin mittava juhla pystytään järjestämään ainoastaan Kaivohuoneella tai Naantalin kylpylässä. Perinteisesti juhla on järjestetty Wanhalla Kaivohuoneella ja näin esitetään toimittavan tänäkin vuonna. Ajankohdaksi esitetään keskiviikkoa 24.5.2017, joka on helatorstain aatto.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto päättää kevätjuhlan järjestämisestä keskiviikkona 24.5.2017 Wanhalla Kaivohuoneella annetun määrärahan puitteissa ja omavastuukäytännettä (10 €) noudattaen.

Juhlaan kutsutaan:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto, valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen sekä lautakuntien varsinaiset jäsenet,
- vakinaiset toimen- ja viranhaltijat, sekä päätoimiset tuntiopettajat,
- määräaikaiset (ml. oppisopimustyöntekijät), joiden palvelusuhde on alkanut viimeistään edellisen vuoden joulukuun alusta, ja joiden palvelussuhde jatkuu vähintään kuluvan vuoden toukokuun loppuun, sekä
- kaupunkikonsernin yhtiöiden hallitusten jäsenet sekä henkilöstö vastaavin perustein kuin kaupungin henkilöstö.

KOKOUSKÄSITTELY:

Todettiin, että tiedustellaan kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Mikko Rönnholmin mahdollisuutta pitää puhe. Kättelijöinä toimivat kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen yleisjaoston puheenjohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Minna Jyrkkä poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 18

20.03.2017

Kuntolomat vuonna 2017

217/01.05.05/2017

KH - Yleisjaosto 20.03.2017 § 18

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Naantalin kaupungissa on perinteenä järjestää henkilöstölle kuntolomia. Palvelussuhteen kestänyttä Naantalin kaupungilla 20, 30, 35, 40 tai 45 vuotta on henkilö oikeutettu ns. viikon kuntolomaan (ma-pe). Palvelussuhteen kestänyttä 10 vuotta, on henkilö oikeutettu viikonlopun (pe-su) kuntolomaan. Kuntolomat toteutuvat henkilöiden omalla ajalla ja niiden tavoitteena on lisätä osallistuvan henkilökunnan työssäjaksamista sekä työhyvinvointia. Vuoden 2017 talousarviossa kuntolomiin on varattu 25 000 euroa.

Kuntolomat järjestetään 2016 kilpailutuksen perusteella seuraavissa koh-teissa

- 5 vrk:n kuntoloma Paavo Nurmi -keskuksessa
- 3 vrk:n kuntoloma Ruissalon Kylpylässä

Kuntolomaan oikeutetut ja osallistuneet vuonna 2016 ja oikeutetut vuonna 2017:

	Oikeutetut 2016	Osallistuneet 2016	Oikeutetut 2017
20, 30, 35, 40 tai 45 vuotta	59		74
- viikko		19	
- viikonloppu		6	
10 vuotta	63	31	54
Yhteensä			

Kustannukset vuonna 2016

- viikko 10 325 euroa
- viikonloppu 9 977 euroa

Kaupunginhallituksen yleisjaoston toimintasäännön mukaan, henkilöstö-päälliköllä on 10 000 euron hankintaraja ja siten päätöksen hankinnasta te-kee kaupunginhallituksen yleisjaosto.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto päättää, että kuntolomat to-teutetaan talousarvion toimintasuunnitelman ja esityksen mu-kaisesti.

KH - Yleisjaosto

§ 18

20.03.2017

KOKOUSKÄSITTELY:

Minna Jyrkkä poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Toimielin Kaupunginhallituksen yleisjaosto

Kokouspäivämäärä 20.3.2017

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

28.3.2017

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 10, 12 - 13, 17 - 18.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 11, 14 - 16.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 11, 14 - 16.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhaku-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.