

SOPIMUS OPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ SAIRAALAKOULUSSA

Sopijapuolet:

Turun kaupunki (jäljempänä myös ”Turku”)
Sivistystoimiala
Yliopistonkatu 27 a
20100 Turku

Naantalin kaupunki (jäljempänä myös ”Ostajakunta”)
PL 43
21101 Naantali

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

Yhteyshenkilöt ja heidän tehtävänsä

Turun kaupunki:
Timo Jalonen
Toimialajohtaja
puhelinnumero 02 330 000
sähköposti sivistystoimiala@turku.fi

Naantalin kaupunki:

puhelinnumero
sähköposti

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

1. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella korvataan aikaisemmin tehty sopimus Naantalin kaupungin kanssa, Koulutuslautakunta 27.1.2015 § 3.

Tällä sopimuksella Turun kaupunki (jälj. ”Turku”) ja Naantalin kaupunki (jälj. ”Ostajakunta”) sopivat perusopetuksen järjestämisestä (jäljempänä ”Sopimus”) voimassa olevan perusopetuslain (21.8.1998/628) 4 a §:n mukaisesti erikoissairaanhoidossa olevalle oppilaalle. Sairaalan sijaintikunta on lain mukaan velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta siinä määrin kuin se hänen terveytensä huomioon ottaen on mahdollista. (jäljempänä ”Palvelu”).

Sopimus koskee sairaalaopetusta sekä palveluna tarjottavaa konsultointia ja tarkoituksena on sopia kustannusten jakamisesta ja laskuttamisesta.

2. Hallinto ja talous

Turku huolehtii tämän sopimuksen tarkoittaman opetuksen edellyttämästä hallinnosta ja taloudesta.

3. Ostajakunnalta perittävät korvaukset

Voimassa olevan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (29.12.2009/1704) 41 §:n 1 momentin mukaisesti oppilaan kotikunta on velvollinen maksamaan oppilaasta sairaalaopetuksen järjestäjälle korvauksen. Sen estämättä mitä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 41 §:ssä säädetään kotikunnan korvauksen määräytymisestä, kunnat voivat keskenään tai muun opetuksen järjestäjän kanssa sopia korvauksesta myös toisin.

Turku laskuttaa oppilaasta edellisen vuoden tilinpäätöksen mukaan lasketun hinnan perusteella. Oppilaskohtainen, laskutettava hinta muodostuu siten, että päiväkohtainen hinta kerrotaan oppilaalle järjestettyjen opetuspäivien määrällä.

Päiväkohtainen hinta on voimassa lukuvuoden kerrallaan ja hinta ilmoitetaan etukäteen sopijakunnalle lukuvuosittain tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen. Esimerkiksi lukuvuoden 2020 - 2021 päiväkustannus muodostuu kalenterivuoden 2019 vahvistetun tilinpäätöksen perusteella lasketusta keskimääräisestä sairaalakoulun oppilaskohtaisesta kustannuksesta.

Ostajakunta järjestää oppilaalle koulukuljetuksen ja vastaa koulukuljetuskustannuksista oppilaan kotoa kouluun silloin, kun oppilas on avo-opetuksessa. Sairaalan ja koulun välisistä mahdollisista kuljetuksista ja sen aiheuttamista kustannuksista vastaa Turku. Ostajakunta vastaa myös mahdollisen henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan palkkauskustannuksista ja oppilaan mahdollisista majoituskustannuksista. Henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta Turun on sovittava Ostajakunnan kanssa ennen palkkauspäätöksen tekemistä. Oppimateriaalit tulevat ensisijaisesti Ostajakunnan oppilaan omalta koululta.

Konsultaatio sisältyy sairaalaopetuksen päivähintaan. Ostajakunta vastaa matkakustannusten korvaamisesta konsultoivalle viranhaltijalle/työntekijälle.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, hinnat muuttuvat vastaavasti.

4. Ostajakunnan laskuttaminen, maksuaika ja viivästyskorko

Turku laskuttaa oppilaan kotikunnan maksuosuudet puolivuositteittain jälkikäteen. Laskutus tapahtuu kuukauden kuluessa puolivuotiskauden päättymisestä eli laskutus tapahtuu 31.1. ja 31.7. Laskuista käy ilmi laskutuksen perusteet, ja ne eivät sisällä lain mukaan salassapidettäviä tietoja.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos Ostajakunta ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Turulla on oikeus periä viivästyskorkoa voimassa olevan korkolain (20.8.1982/633) 4 §:n 1 momentin mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

Ostajakunta toimittaa laskutusosoitteen sopimuksen liitteeksi.

5. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen tämän Sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679, jäljempänä myös "tietosuoja-asetus"), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tilanteessa, jossa Palveluun liittyvien henkilötietojen käsittelyssä Turulle muodostuu rekisterinpitäjäyys ja Ostajakunta käsittelee henkilötietoja Turun lukuun, sovelletaan liitteenä olevaa Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle (kts. Liite 1). Tilanteessa, jossa Turku käsittelee henkilötietoja Ostajakunnan lukuun, sovelletaan Ostajakunnan asettamia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan rekisterinpitäjän vastuista.

Palvelussa on noudatettava salassapidosta annettua julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sopijapuolet vastaavat siitä, ettei Palvelua tuotettaessa ja Sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Sopijapuoli ei saa ilman toisen Sopijapuolen lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Sopijapuolten on selvitettävä Palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Sopijapuolet varmistavat Sopimusta koskevien tietojen asianmukaisesta suojaamisesta. Sopijapuolten on noudatettava voimassa olevan viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä Sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Sopijapuolten on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Sopijapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalain edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.

6. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennainen merkitys.

7. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuoli ei voi kokonaan tai osittain siirtää tätä sopimusta kolmannelle ilman toisen Sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Sopijapuolella on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

8. Vahingonkorvaus

Sopijapuolet ovat velvollisia korvaamana tämän Sopimuksen ehtojen rikkomisesta tahallaan tai tuottamuksellisesti toiselle Sopijapuolelle aiheutuneen vahingon täysmääräisesti.

Vahingonkorvausvelvollisuutta ei kuitenkaan ole välillisiin ja epäsuoriin vahinkoihin paitsi, milloin nämä on aiheutettu tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta.

9. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä sopimus on voimassa 1.8.2020 lukien toistaiseksi.

Kumpikin Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään vuosittain kunkin vuoden heinäkuun 31. päivänä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisella irtisanomisilmoituksella, joka on toimitettava toiselle Sopijapuolelle vähintään vuotta ennen sopimuksen päättymistä.

Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut tässä Sopimuksessa sovittuja sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

10. Sopimukseen sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

11. Muut ehdot

Mikäli sopimussuhteen aikana lainsäädännön muutoksista tai valtion toimenpiteistä aiheutuu olosuhteen muutoksia, jotka vaikuttavat tämän Sopimuksen soveltamiseen, tarkistetaan Sopimusta olosuhteiden muutosta vastaavasti. Tällaisia muutoksia voisivat olla esimerkiksi valtion tekemät opetustoimen rahoitukseen liittyvät muutokset.

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Turussa 14.8.2020

.20

Turun kaupunki
Sivistystoimiala

Timo Jalonen
Toimialajohtaja

Liite 1 Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle