

23.9.2019

Yhteistoimintasopimus Ankkuri-mallin mukaisesta toiminnasta**1. Sopijapuolet**

Kaarinan kaupunki
Y-tunnus
0133226-9

Liedon kunta
Y-tunnus
0134698-6

Naantalin kaupunki
Y-tunnus
0135457-2

Paimion kaupunki
Y-tunnus
0136169-2

Raision kaupunki
Y-tunnus
0204428-5

Sauvon kunta
Y-tunnus
9038213-6

Turun kaupunki
Y-tunnus
0204819-8

Lounais-Suomen poliisilaitos
Y-tunnus
2288666-6

Perusturvakuntayhtymä Akseli (Masku, Mynämäki, Nousiainen)
Y-tunnus
2338872-2

2. Sopimuksen tarkoitus

Ankkuri-malli perustuu moniviranomaisyhteistyöhön, missä eri viranomaiset työskentelevät yhdessä poliisiasemalla. Ankkuri-nimitys on vakiintunut kuvaamaan tätä toimintaa. Turun kaupungin hyvinvointitoimialalla on ollut sopimus Ankkuri-yhteistyöstä Lounais-Suomen poliisilaitoksen kanssa vuodesta 2016 alkaen. Toiminnasta saatujen hyvien kokemusten myötä on nähty järkeväksi laajentaa toimintamalli kattamaan kaikki Turun seudun kunnat. Tällä yhteistoimintasopimuksella korvataan aiempi, 4.1.2016 laadittu, Turun kaupungin ja Lounais-Suomen poliisilaitoksen välinen yhteistoimintasopimus Ankkurimallin mukaisesta toiminnasta.

Ankkuri-toiminnan tavoitteena on:

1. Varhainen puuttuminen alaikäisten rikolliseen käyttäytymiseen, nuoren asiakkaan kokonaisvaltainen elämäntilanteen ja avun tarpeen selvittäminen sekä tarkoituksenmukaiseen avun ja tuen piiriin ohjaaminen
2. Nopea puuttuminen lähisuhde- ja perheväkivaltaan sekä tarkoituksenmukaisen avun ja tuen piiriin ohjaaminen
3. Sisäisen turvallisuuden lisääminen moniammatillisella yhteistyöllä.

Tässä sopimuksessa sovitaan toiminnan organisoinnista, ohjauksesta, seurannasta, kehittämisestä ja kustannusten jakamisesta sekä muista toiminnan kannalta tarpeellisista seikoista.

3. Henkilöstö, kustannukset ja tilat

Turun kaupunki osoittaa toimintaan yhteensä kahden sosiaalityöntekijän, kahden sosiaaliohjaajan sekä yhden psykiatrisen sairaanhoitajan työpanoksen. Muut sopimuskunnat ja -kuntayhtymät osallistuvat toiminnan resursointiin tässä sopimuksessa myöhemmin esitetyllä tavalla.

23.9.2019

Turun kaupungin toimintaan osoittamat työntekijät vastaavat sekä akuuttitilanteen hoidosta että palvelutarpeen arvioinnista, tarvittaessa yhteistyössä kuntien ja kuntayhtymien muiden työntekijöiden kanssa.

Toimintaan osoitettavat sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat ovat Turun kaupungin hyvinvointitoimialan viranhaltijoita. Sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat työskentelevät Turun perhe- ja sosiaalipalvelujen sosiaalipäivystyksikön työnjohdon ja valvonnan alaisina ja heidän esimiehenään toimii sosiaalipäivystyksikön johtava sosiaalityöntekijä. Psykiatrisen sairaanhoitajan työpanoksen Turun kaupunki hankkii Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriltä erillisellä sopimuksella, jossa sovitaan työsuhteen ehdoista ja työnjohdosta.

Turun kaupunki vastaa kaikista yhden sosiaalityöntekijän ja yhden sosiaaliohjaajan henkilöstökustannuksista. Nämä työntekijät työskentelevät pääasiassa turkulaisten asiakkaiden kanssa. Muut sopijakunnat ja –kuntayhtymät vastaavat yhdessä kaikista yhden sosiaalityöntekijän ja yhden sosiaaliohjaajan henkilöstökustannuksista. Nämä työntekijät työskentelevät pääasiassa muiden sopijakuntien ja kuntayhtymien asukkaiden kanssa. Muiden sopijakuntien ja –kuntayhtymien osuus jaetaan niiden kesken suhteutettuna asukaslukuun.

Turun kaupunki maksaa Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirille erillisen sopimuksen mukaisen korvauksen psykiatrisen sairaanhoitajan työpanoksen hankkimisesta Ankkuri-toimintaan ja laskuttaa 50 % tästä kustannuksesta muilta sopijakunnilta ja –kuntayhtymiltä. Muiden sopijakuntien ja –kuntayhtymien osuus jaetaan niiden kesken suhteutettuna asukaslukuun. Psykiatrisen sairaanhoitajan työpanos kohdistuu kaikkien sopijakuntien ja –kuntayhtymien asukkaisiin.

Ankkuritoimintaan osoitettujen työntekijöiden lisäksi osallistuvat työskentelyyn tarpeen mukaan sopijakuntien ja –kuntayhtymien muut työntekijät ja yhteistyökumppanit.

Turun kaupunki hankkii työntekijöiden käyttöön tarvittavat tietotekniset laitteet ja liittymät. Turun kaupunki vastaa em. laitteista muodostuvista kustannuksista 50 % osuudella. 50 % em. kustannuksista jaetaan muiden sopijakuntien ja –kuntayhtymien kesken asukasluvun mukaisessa suhteessa. Samalla periaatteella jaetaan Turun kaupungille Ankkuri-toiminnasta aiheutuvat henkilöstö-, talous- ja muut hallinnolliset kustannukset.

Ankkuri-toiminnan vuosittainen talousarvio hyväksytään sopijapuolten edustajista koostuvassa Ankkurin ohjausryhmässä viimeistään edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnat ja kuntayhtymät vastaavat itse oman asiakastietojärjestelmänsä ylläpitoon ja käyttöäoikeuksiin liittyvistä kustannuksista. Väestöperusteisuuteen pohjautuvat kustannukset jaetaan kunnille ja kuntayhtymille pohjautuen edellisen vuoden 31.12. mukaiseen kunnan asukaslukuun.

Turun kaupunki vastaa kuntien ja kuntayhtymien välisten kustannusten seurannasta ja laskutuksesta. Muut sopimuskunnat ja –kuntayhtymät maksavat oman kustannusosuutensa Turun kaupungille kuuden (6) kuukauden välein toiminnan aloittamisesta lukien.

Lounais-Suomen poliisilaitoksen Turun pääpoliisiaseman Ankkuritoiminnasta vastaavana ryhmänä toimii pääasiassa erillinen ryhmä (LSRT13 - Ankkuri). Ryhmän koko on 1+4 ja sen ryhmänjohtajana toimii poliisilaitoksen nimeämä rikosylikonstaapeli. Yksittäistapauksissa Ankkuritoimintaan ohjautuvien juttujen

23.9.2019

tutkinnasta voivat vastata tarpeen mukaan myös Turun pääpoliisiaseman monialatutkintaryhmät. Näiden tutkintaryhmien osalta toiminnasta vastaa poliisilaitoksen nimeämä toiminnonjohtaja.

Lounais-Suomen poliisilaitos vastaa Ankkuritoiminnasta aiheutuvista kustannuksista oman henkilöstönsä osalta.

Ankkuritoiminta järjestetään pääasiassa poliisilaitoksen tiloissa ja poliisilaitos vastaa toimitila-, kaluste-, työväline- ym. kustannuksista.

Ankkuritoiminnassa mukana olevat työntekijät tekevät ryhmänä tiivistä yhteistyötä ja tuovat kukin ammattiosaamisensa ja taustaorganisaationsa tuen ja osaamisen tiimin käyttöön. Tiimin jäsenet toimivat oman virkansa tai tehtävänsä antamalla toimivallalla ja vastuulla. Jäsenet kuuluvat henkilöstöhallinnollisesti omiin organisaatioihinsa ja noudattavat niitä koskevia normeja. Tiimin jäsenten esimiehet eri organisaatioista käyvät säännöllisesti yhdessä läpi toiminnassa esille nousevia asioita ja kehittämistarpeita.

4. Palvelua koskeva viranomaistoimivalta

Sopimuksen osapuolena olevat kunnat ja kuntayhtymät oikeuttavat Ankkuritoimintaan osoitetut sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat päättämään tarvittaessa Ankkuri-toiminnan kautta tulevien asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolaissa (1301/2014), lastensuojelulaissa (417/2007) ja toimeentulotukilaissa (1412/1997) tarkoitetuista toimenpiteistä sekä palvelutarpeen arvioinnista kullekin ammattiryhmälle annettujen oikeuksien mukaisesti.

Vastuu asiakkaille tarvittaessa järjestettävistä palveluista siirtyy asiakkaan kotikunnalle palvelutarpeen arvioinnin jälkeen. Tilanteissa, joissa asiakkaalla on jo sosiaalipalvelujen asiakkuus kuntaan, vastaa asiakkaan kotikunta siitä, että kotikunnan toimivaltainen työntekijä ottaa viipymättä hoitaakseen Ankkuri-toiminnasta siirtyvän asian.

Muutoksenhaku asiakkaita koskevien viranhaltijapäätösten osalta käsitellään kunkin sopijakunnan omassa toimielimessä.

5. Toiminnan valvonta ja kehittäminen

Toiminnan ja kustannusten toteutumista seurataan ja toimintaa kehitetään sopijapuolten edustajista koostuvassa Ankkurin ohjausryhmässä. Ohjausryhmä myös hyväksyy toiminnan tulevan vuoden talousarvion.

Ohjausryhmään nimetään kunkin sopijapuolen edustaja. Ohjausryhmään jäseniksi voidaan kutsua yhteisesti sopien hankkeen tai toiminnan sisällön ja luonteen kannalta muita asiantuntijoita. Puheenjohtajana toimii Turun kaupungin hyvinvointitoimialan edustaja.

Kehittämistarpeiden valmistelusta, koordinoinnista sekä aikataulutuksesta vastaa Turun kaupungin sosiaalipäivystyksikön johtava sosiaalityöntekijä yhteistyössä muiden Ankkuritoiminnan käytännön työskentelyyn osallistuvien organisaatioiden edustajien kanssa.

Ankkuritoiminnan työntekijät raportoivat toiminnasta ja sen mahdollisista kehittämistarpeista ohjausryhmälle. Ohjausryhmä raportoi tarvittaessa toiminnasta ja sen kehittämistarpeista sopijapuolille laajemmin. Raportoitavista asioista sovitetaan erikseen ohjausryhmässä.

23.9.2019

6. Salassapito, tietoturva ja tietosuoja sekä tietojen vaihto

Sopimusosapuolet antavat toisilleen Ankkuri-toimintaan liittyvät tarpeelliset tiedot salassapitolainsäädännön puitteissa. Toimintaan osallistuvat huolehtivat ja vastaavat omalta osaltaan siitä, että Ankkuri-toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Sopimusosapuolet sitoutuvat käsittelemään Ankkuri-toiminnassa käsiteltäviä henkilötietoja vain siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä tämän sopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi lainsäädännön puitteissa ja nuoren edun edellyttämällä tavalla. Toimintaan osallistuvat ovat tehneet salassapitositoumuksen. Tiimin jäsenet eivät osallistu toisten osapuolten sellaisiin tilaisuuksiin, joissa käsitellään muita kuin Ankkuri-toimintaan kuuluvia salassa pidettäviä asioita. Tiimin jäsenten on omalta osaltaan huolehdittava siitä, että he tuovat tiimiin vain ne tiedot, jotka ovat ammattilaisen harkinnan perusteella välttämättömiä nuoren tilanteen selvittämisen kannalta.

Ankkuri-toimintaa toteutettaessa noudatetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/200) sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992) säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta. Työntekijöiden oikeus asiakkaita koskevien tietojen saantiin ja luovuttamiseen määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999), sosiaalihuollon asiakkaan asemasta annetun lain (812/2000), potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992), tietosuojalain (1050/2018) ja yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 sekä niihin tehtyjen muutosten nojalla.

Ankkuri-tiimin Turun kaupungin toimintaan osoittamalla työntekijöillä on palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisin osin rajattu oikeus käyttää jokaisen sopimuskunnan/kuntayhtymän asiakastietojärjestelmää. Yksittäisen työntekijän asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuksista päättää kukin kunta/kuntayhtymä itse. Ankkuri-tiimin Turun kaupungin toimintaan osoittamalla työntekijöillä on oltava henkilökohtainen käyttöoikeus kunkin kunnan/kuntayhtymän asiakastietojärjestelmiin ja valtakunnallisiin väestötietoihin. Kukin kunta/kuntayhtymä myöntää käyttöoikeudet, valvoo oman tietojärjestelmänsä käyttöä sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaista henkilötietojen käsittelyä ja kantaa omaan järjestelmään liittyvän rekisterinpitäjän vastuun. Sopimusosapuolet toteuttavat kukin omalta osaltaan asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan, että henkilötietojen käsittely tapahtuu kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla sekä sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Turun kaupungin toimintaan osoittamalla työntekijöillä on oikeus käsitellä tämän sopimuksen voimassaolon ajan kunkin sopimuskunnan ja -kuntayhtymän puolesta tässä sopimuksessa tarkoitetun toiminnan toteuttamiseksi tarpeellisia henkilötietoja. Asiakaskirjaukset ja päätökset tehdään suoraan kunkin kunnan/kuntayhtymän asiakastietojärjestelmään. Sopimusosapuolet sitoutuvat omalta osaltaan noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä sekä huolehtimaan omalta osaltaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.

Ankkurin asiakkaista pidetään viranomaisten omien asiakastietojärjestelmien ohella tilastoa toiminnan kehittämisen ja työmäärän seurantaan varten (Ankkuritulasto). Ankkuritulastoa varten jäävät käyttöön asiakkaista seuraavat tiedot:

23.9.2019

Asiakkaan nimi, ikä, sukupuoli, kunta, aloitteentekijä, saapumispäivä, rikosnime/tulosyy, asema (rikoksesta epäilty, asianomistaja, ao, muu), palvelutarpeenarviointi, lastensuojeluilmoitus, lastensuojelun ohjaus, lastensuojelutarpeen selvitys, lastensuojelun asiakkuus, avohuollon sijoitus, kiireellinen sijoitus, tapaamiskerrat (poliisi, sairaanhoitaja, sosiaaliohjaaja, nuoriso-ohjaaja, yhteensä), jatko-ohjaus, päättymispäivä, uusija. Lähisuhdeväkivaltatapausten osalta tilastoidaan muuten samat asiat lukuun ottamatta ikää ja sukupuolta.

Ankkuritilastosta muodostuu henkilötietorekisteri ja siitä on tehty yleisen tietosuoja-asetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta) mukainen tietosuojaseloste, jota säilytetään Lounais-Suomen poliisilaitoksella. Rekisterin pitäjä on Lounais-Suomen poliisilaitos.

7. Vahingonkorvausvastuu

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta muun sopijapuolen virheestä, laiminlyönnistä ja muusta sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta, ellei virhe tai laiminlyönti ole aiheutunut ylivoimaisesta esteestä. Sopijapuolen tulee välittömästi informoida muita sopijapuolia ylivoimaisesta esteestä voidakseen vedota siihen.

Ulkopuoliselle aiheutetusta vahingosta on ensisijaisesti korvausvastuussa vahingon aiheuttaneen viranhaltijan tai työntekijän työnantajaorganisaatio vahingonkorvauslain (412/1974) 3 luvun mukaisesti. Mikäli vahinko on aiheutunut kokonaan tai osaksi muun sopijapuolen toiminnasta tai laiminlyönnistä, on tällä organisaatiolla velvollisuus korvata vahinko ensin mainitulle organisaatiolle siltä osin.

8. Sopijapuolten muut velvollisuudet

Sopijapuolet toimittavat Ankkuritoiminnan työntekijöille palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot, jotka määritellään tarkemmin ohjausryhmässä. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään yllämainitut tiedot ajan tasalla.

10. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.11.2019 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa osapuolen toimesta ilmoittamalla siitä toisille osapuolille kirjallisesti. Sopimus päättyy tällöin kalenterivuoden vaihtuessa ja irtisanomisilmoitus on tehtävä kuusi (6) kuukautta aikaisemmin, kunkin kalenterivuoden kesäkuun 30 päivään mennessä.

11. Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei ole voitu ratkaista sopijapuolten välisiä erimielisyyksiä, ratkaistaan ne Turun hallinto-oikeudessa, mikäli erimielisyyksien ratkaisutavasta ei ole laissa muuta säädetty.

23.9.2019

12. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus osaltaan purkaa sopimus päättymään omalta osaltaan heti ja vaatia korvausta osoittamastaan aiheutuneesta vahingosta, jos jokin toinen sopijapuoli toistuvasti rikkoo olennaisella tavalla sopimuksen ehtoja, eikä korjaa menettelyään 14 päivän kuluessa saatuaan toiselta sopijapuolelta kirjallisen (mukaan lukien sähköinen tiedonanto) huomautuksen.

13. Muut ehdot

Mikäli tämän sopimuksen mukaisen toiminnan toteuttamiselle ilmenee jokin viivytys, keskeytys tai este, sopijapuolet sitoutuvat viipymättä ilmoittamaan siitä. Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan osapuolten kesken ja niistä sovitaan kirjallisesti. Sopimuksen lisäys tai muutos on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti ja kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet. Sopijapuoli ei saa ilman toisten osapuolten suostumusta siirtää sopimusta tai sen osaa kolmannelle.

Tätä sopimusta on laadittu 9 samanlaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

23.9.2019

14. Allekirjoitus

Osapuolen nimi	
Paikka	
Päivämäärä	
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	
Asema	