

Naantalin kaupungin avustusten käsittelyn menettelytapaohje

Naantalin kaupungin talousarviossa varataan vuosittain määrärahaa paikallisen harrastus- ja järjestötoiminnan tukemiseen. Kukin avustuksia myöntävä toimielin vahvistaa omaa vastuualuettaan koskevat avustusohjesäännöt tai avustusten jakoperiaatteet.

Avustuksia myöntävät seuraavat toimielimet:

- kaupunginhallitus; paikallisille yleishyödyllisille yhdistyksille
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta; kulttuuritoiminnan tukemiseen sekä nuoriso- ja liikuntatoiminnan tukemiseen
- koulutuslautakunta; lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia tukevaan toimintaan varhaiskasvatuksen ja koulujen yhteydessä
- sosiaali- ja terveyslautakunta; terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin tukemiseen
- saaristolautakunta; saaristo- ja maaseutualueen tapahtumiin ja toiminnan kehittämiseen
- ympäristö- ja rakennuslautakunta; ympäristönsuojelua tukeviin hankkeisiin, tapahtumiin ja toimintoihin

Avustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille ja säätiöille, joiden kotipaikka on Naantali, tai joiden toiminnan kohde on Naantalissa. Yhdistyksen toiminnan tulee olla vakiintunutta.

Avustuksia ei myönnetä:

- kunnan järjestämien harrastusryhmien toimintaan
- kunnan muiden hallintokuntien tuottamaan toimintaan
- yritystoiminnan aloittamiseen, harjoittamiseen tai tukemiseen
- koulujen ja päiväkotien kannatus- tai vanhempainyhdistyksille

Kaupunginhallitus voi perustellusta hakemuksesta myöntää käyttövaroistaan tukea yhdistysten historiikkeihin.

Avustusmuodot ja hakumenettely

Toimielimillä on mahdollisuus myöntää avustukset perus- tai kohdeavustuksina. Lähtökohtana on, että perusavustukset myönnetään yhdistyksen vuotuisen toimintaan ja kohdeavustukset kertaluontoisen tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen sekä liikunnan ja nuorisotyön ohjaajapalkkioihin.

Avustusten hakuaika on 31.3. mennessä. Kaupungin verkkosivuilla julkaitaan kunkin toimielimen avustusohjesäännöt, joista selviävät avustusten tarkemmat hakuohjeet ja myöntämisperusteet.

Avustusten käsittely

Avustushakemusten saavuttua avustusta myöntävien toimielinten esittelijöiden ja sihteerien tulee kokoontua ja yhdessä määritellä epäselvien hakemusten käsittely. Kokouksesta on tehtävä muistio. Avustushakemukset ohjataan kokouksessa oikeille toimielimille.