

SOPIMUS KEHITYSVAMMAISTEN HENKILÖIDEN ASUMISPALVELUJEN HANKINNASTA

Osapuolet

1. Tilaaja

Naantalin kaupunki sosiaali - ja terveyslautakunta
Käsityöläiskatu 2
21100 Naantali

Sopimussyhteyshenkilö:

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen
p. 050 345 8090
email: iiro.poyhonen@naantali.fi

2. Palveluntuottaja

KVPS Tukena Oy (y-tunnus 2008528-3)
Pinninkatu 51
33100 Tampere

Sopimussyhteyshenkilö:

Toimitusjohtaja Päivi Kari
p. 020 771 3503
email: paivi.kari@tukena.fi

Tässä sopimuksessa käytetään termiä "Tilaaja", kun tarkoitetaan Naantalin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakuntaa ja termiä "Palveluntuottaja", kun tarkoitetaan KVPS Tukena Oy:tä. Termillä sopijapuolet tarkoitetaan Tilaajaa ja Palveluntuottajaa yhdessä.

Sopimussyhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

1. Sopimuksen tausta

Kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelut tuotetaan tilaajan hallinnoimassa asumispalveluyksikössä, joka sijaitsee Naantalin kaupungissa osoitteessa Suopellontie 13. Tilat valmistuvat syksyllä 2016. Asumisyksikön rakennuttaa ja omistaa Kehitysvammaisten palvelusäätiö. Tilaaja hallitsee tiloja vuokrasopimukseen perustuen ja vuokraa asukkaiden asumiskäytössä olevat tilat suoraan asukkaille. Tilaaja osoittaa palvelutuotannon tilat valitulle palveluntuottajalle käyttöön sopimusajalle. Palveluntuottaja tuottaa kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelut Tilaajan lukuun.

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on sopimuksen liitteenä olevan tarjouspyynnön 7.8.2015 (liite 1) ja palveluntuottajan tarjouksen 44538 (liite 2) mukainen kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelut:

- A. Autettu asuminen
- B. Vahvasti autettu asuminen

Kummankin palvelun sisältö on selostettu tarkemmin palvelukuvauksessa

3. Sopimuskausi

Sopimus on voimassa 1.10.2016 – 30.9.2019. Tilaaja varaa itselleen option kahden vuoden lisähankintaan. Tilaaja päättää option käytöstä kuusi kuukautta ennen sopimuskauden loppua. Optiokauden jälkeen sopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

Sopimusosapuolet voivat irtisanoa sopimuksen noudattamalla kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa.

4. Sopimuksen ehdottomat vaatimukset ja laadun lisäpisteet

Tilaaja edellyttää, että annetulla hinnalla vastataan tarjoajan tarjouspyynnössä ilmoittaman mitoituksen mukaisesta vahvuudesta ja toimiluvan vaatimuksista koko sopimuskauden ajan.

Tuotettavan palvelun tulee olla liitteiden palvelukuvaus (liite 3) ja ehdottomat laatuvaatimukset (Tarjouspyynnön hankinnan kohteen kriteerit -lomakkeisto) mukaista. Palveluntuottajan palvelun tulee täyttää tarjouspyynnössä esitetyt ehdot sekä muut ko. hankintaan liittyvät tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä mainitut vaatimukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Asumispalvelujen asiakaslähtöiset tavoitteet ja toimintatavan kuvaukset sekä palvelun vähimmäisvaatimukset on määritelty tarkemmin palvelukuvauksessa liitteessä 1 ja ehdottomat vaatimukset Hankinnan kohteen kriteerit -lomakkeella.

Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut myös tarjouksensa mukaisen laadullisten ehdottomien vaatimusten ylittävän laatutason täyttämiseen (Tarjouspyynnön laadun lisäpisteet lomakkeisto) koko sopimuskauden sekä mahdollisen optiokauden aikana että toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen aikana.

5. Asumispalvelun asiakkaat, tilat ja kalusteet

Tilaaja valitsee asukkaat asumisyksikköön. Alustava muuttoajankohta on syksy 2016. Arvion mukaan kymmenen henkilöä on autetun asumisen asiakkaita ja viisi henkilöä vahvasti autetun asumisen asiakkaita. Asiakkaina ovat kehitysvammaiset henkilöt, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoitoa, hoivaa, turvallisuutta, valvontaa, ohjausta ja tukea. Asumista koskeva yksilöllinen suunnitelma laaditaan yhdessä asukkaan ja tarvittaessa hänen omaistensa/läheistensä/edunvalvojan kanssa asukkaan tullessa palvelun piiriin.

Tilaaja vuokraa asukkaiden käytössä olevat tilat suoraan asukkaille (asuinhuone, wc-pesutila sekä osuus yhteisistä tiloista). Tilaaja vuokranantajana määrittelee asuntojen vuokran. Asuinhuoneistojen vuokraamisesta laaditaan tilaajan ja asiakkaan kesken

huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus Asiakkaat kalustavat kustannuksellaan omat asuntonsa ja vastaavat omien asuntojensa osalta vakuuttamisesta (kotivakuutus).
Palveluntuottaja kalustaa yleiset tilat

Palveluntuottajan on tarjottava asumisyksikössä vapautuvia paikkoja ensisijaisesti tilaajan osoittamille asukkaille. Palveluntuottajalla on oikeus myydä omaan lukuunsa asumispaikkoja suoraan muiden kuntien asukkaille, mikäli tilaajalla ei ole osoittaa asukasta vapautuvalle paikalle.

6. Muuttovalmennus

Palveluntuottaja on sitoutunut järjestämään asumispalveluun siirtyville kehitysvammaisille henkilöille ja heidän omaisilleen/läheisilleen yhteensä vähintään viisi (5) muuttovalmennukseen liittyvää tapaamista hyvissä ajoin ennen muuttoa.

Lisäksi muuttajille ja heidän läheisilleen järjestetään muuton jälkeen vähintään kolme (3) tapaamista, jossa käydään läpi uuden elämäntilanteen tuomat muutokset.

7. Ateriapalvelut

Tilaaja edellyttää palveluntuottajalta asiakkaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Osana kokonaispalvelua on hyvä ja säännöllinen ravitsemus. Asiakkaille järjestetään päivittäinen ruokailu valtion ravitsemusneuvottelukunnan ohjeistuksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa ateriapalvelujen järjestämisestä.

8. Palvelun laadun valvonta ja raportointi

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä mitä on sovittu ja mihin Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut. Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi Tilaajalle tarjouspyynnön kohdan 16 muut asian mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua.

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, - kyselyt ja/tai muu auditointi).

Valitun palveluntuottajan on kirjallisesti esitettävä tilaajalle ehdottomien vaatimusten ja lisälaatuasteiden toteutuminen palvelussaan. Palveluntuottajan tulee ottaa huomioon määräys yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelman laatimisesta (laki 922/2011 §6). Dokumentit on toimitettava tilaajalle kalenterivuositain seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Ensimmäinen dokumentti on toimitettava 31.3.2017.

Palveluntuottaja kerää asiakaspalautetta ja palautteet dokumentoidaan sekä yhteenveto palautteesta, muistutuksista ja reklamaatioista ym. toimitetaan tilaajalle kalenterivuositain seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Ensimmäinen dokumentti on toimitettava 31.3.2017. Mahdolliset reklamaatiot ja muistutukset palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja Tilaajan kesken. Valvonnassa noudatetaan lakia yksityisistä sosiaalipalveluista.

9. Palvelun laadussa esiintyvät virheet

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun tulee täyttää Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Mikäli palvelu poikkeaa edellä mainitusta, siinä on virhe. Jos palvelussa on virhe, Tilaaajan tulee ilmoittaa siitä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Palveluntuottajan tulee korjata virhe viivytyksettä. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta.

10. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Palveluntuottaja ylläpitää palveluja koskevaa dokumentaatiota ja raportoi palvelun tuottamiseen ja kehittämiseen liittyvistä toimenpiteistä Tilaaajalle tarjouspyynnössä mainitun mukaisesti ja sopijapuolten yhdessä sopimalla tavalla.

Palveluntuottaja vastaa kaikista toiminnan harjoittamiseen liittyvistä lupahakemuksista, viranomaiskuluista ja muista vastaavista kustannuksista. Palveluntuottajalla tulee olla Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontaviraston lupa ko. toiminnan harjoittamiseksi.

11. Vakuutukset

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palveluntuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Palveluntuottajalla on oltava myös riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä Tilaaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden sekä mahdollisen optiokauden ajan.

12. Hinta

Kehitysvammaisten henkilöiden ympärivuorokautisessa asumispalvelussa kaikki asumiseen liittyvät palvelut kuuluvat hintaan. Asukkaat tarvitsevat vammastaan johtuvasta syystä apua esimerkiksi henkilökohtaisessa hygieniassa, syömisessä, pukeutumisessa, siivouksessa tai asioiden hoidossa. Palveluntuottajan muuttovalmennuskustannukset ennen toiminnan aloitusta ja aloituksen jälkeen sisältyvät hintaan. Kehitysvammaisten henkilöiden ympärivuorokautisen asumispalvelun hintaan eivät sisälly ateriakustannukset eivätkä muut asiakkaalta perittävät ylläpitoon liittyvät kustannukset. Em. ylläpitoon kuuluvat kaikki tavanomaiset kehitysvammaisuudesta riippumattomat asumis- ja ateriakustannukset, pesuainekustannukset sekä muut vastaavat menot. Palveluntuottaja laskuttaa em. kustannukset suoraan asukkaalta.

Hinnan tarkistukset

Hintojen tulee olla kiinteät ensimmäiset kaksi (2) sopimusvuotta, jonka jälkeen palveluntuottaja voi esittää tilaaajalle perustellusta syystä hinnan muutosta palvelun yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Esitykset hinnan muutoksista on esitettävä tilaaajalle kirjallisella neuvottelupyynnöllä vähintään kuusi (6) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Palveluntuottajan on esitettävä tilaaajalle asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Em. perustein palvelun hintoja

voidaan korottaa enintään kerran vuodessa. Tilaaja voi hyväksyä tai hylätä palveluntuottajan esittämän hinnan muutoksen.

Mikäli sopimusta jatketaan varsinaisen sopimuskauden ja optiokauden jälkeen toistaiseksi voimassaolevana, hinnantarkistusperiaatteet ja -perusteet pysyvät ennallaan. Jos hinnantarkistuksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus siitä hetkestä lähtien, kun hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Jos tilaaja ei irtisano sopimusta, jatketaan sopimusta palveluntuottajan ilmoittamilla tai muilla sopijapuolten hinnanmuutosneuvotteluissa yhdessä sopimilla uusilla hinnoilla.

Asiakasmaksut

Kehitysvammaisten henkilöiden ympärivuorokautisen asumispalvelun osalta asiakkaalta ei peritä palvelusta asiakasmaksua, asukkaat maksavat asumisesta, aterioista ja muusta ylläpidosta (mm. pesuaineet).

13. Laskutus ja maksuehto

Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on väh. 21 pv netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen, mikä mainittava tarjouksessa. Laskutus-, toimitus-, ym. lisiä ei hyväksytä. Laskutus toteutuneen palvelun mukaan jälkikäteen. Naantalın kaupunki edellyttää sähköistä laskutusta.

Viivästyssakko

Mikäli joku palvelun tarjontaan olennaisesti vaikuttava seikka myöhästyy hankintasopimuksessa mainitusta määräajasta, suorittaa Palveluntuottaja viivästyssakkoa jokaiselta alkavalta myöhästymisviikolta, joka on sama kuin kalenteriviikko, yksi (1) prosenttia, kuitenkin enintään kymmenen (10) prosenttia sovitun arvonlisäverottoman (Alv 0 %) arvioidusta asiakaskohtaisesta vuosihinnasta.

Poissaoloehdot:

Kun asiakas on hoidossa muualla, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan kaupunkia 7 vrk asiakkaan poissaolon ajalta. Sairaalaan tai muuhun hoitoon lähtöpäivää ei lasketa tämän sopimuksen tarkoittamaksi hoitovuorokaudeksi, mutta tulopäivä lasketaan. 7 vrk pidemmästä laskuajasta on neuvoteltava erikseen tilaajan kanssa.

14. Vahingonkorvaus

Tilaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon.

Sopijapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

15. Sopimuksen purku

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos sopimuksen luonne huomioiden palvelun tuottaminen viivästyy kohtuuttomasti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

Mikäli palveluntuottaja ei kykene tuottamaan pääosaa sovitusta palvelusta tai mikäli palveluntuottaja jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteitaan eikä tilaaajan kehotuksesta huolimatta toimi sopimuksen edellyttämällä tavalla, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ja palveluntuottaja on korvausvelvollinen järjestelyn aiheuttamista ylimääräisistä kustannuksista. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus esimerkiksi siinä tapauksessa, että toiminta ei ole tarjouspyynnön, tarjouksen sekä niiden liitteissä esitetyn mukaista.

Mikäli Palveluntuottajan menettely joltain osin todetaan lain vastaiseksi, on Tilaajalla välittömästi oikeus purkaa sopimus tältä osin eikä Palveluntuottajalla ole oikeutta esittää mitään vaatimuksia asiassa Tilaajaa kohtaan sopimuksen purkamisen osalta.

16. Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palvelua tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palveluntuottamiseen osallistuvista tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä varanomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta. Palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

17. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietojärjestelmien käyttöönotto

Tilaaaja on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten asiakas- ja potilasrekistereitä ylläpidetään. Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä mitä tilaaaja on asiakas- ja potilastietojen käsittelystä ja tietoturvan toteuttamisesta kulloinkin ohjeistanut. Palveluntuottajalla on oltava käytössään sähköinen asiakastietojärjestelmä. Palveluntuottaja vastaa kaikista tietotekniikkaan ja verkkoyhteyksiin liittyvistä kustannuksista. Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot luovutetaan Tilaaajalle.

18. Alihankkijat

Palveluntuottaja vastaa mahdollisten alihankkijoiden työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin Palveluntuottajaa.

19. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

20. Sopimuksen päätyttyä

Sopimuksen päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu Tilaaajan niin vaatiessa tekemään valmiiksi työt, joiden toteutus sopimuksen päättymishetkellä on aloitettu. Palveluntuottajan kieltäytyessä on Tilaaajalla oikeus teettää työ kolmannella osapuolella ja laskuttaa Palveluntuottajalta ne ylimääräiset kustannukset, jotka aiheutuvat palveluntuottajan vaihtamisesta. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksensa ehdoin antamaan tarvittavia tietoja ja tekemään yhteistyötä kyseisen palvelun uuden tuottajan kanssa. Tilaaaja voi määrätä kolmannen osapuolen ilman Palveluntuottajan erillistä hyväksyntää.

21. Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus 14.3.2016
2. Tarjouspyyntö 7.8.2015
3. Palvelukuvaus 7.8.2015
4. KVPS Tukena Oy:n tarjous
5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)

Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 PALVELUT- ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan ko. yleisen ehdon kohtaa täydentävänä, mikäli se ei ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

22. Sopimuserimielisyydet

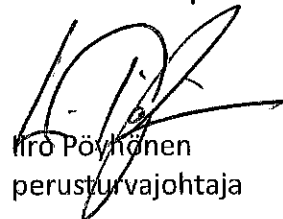
Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen kärjäoikeudessa tai asian luonteen niin vaatiessa hallinto-oikeudessa.

23. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Naantali 14.3.2016

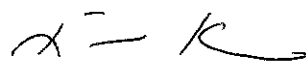
Naantalin kaupunki



Mr. Pöyhönen
perusturvajohtaja

Naantali 14.3.2016

KVPS Tukena Oy



Päivi Kari
toimitusjohtaja

Liitteet

Liite 1	Tarjouspyyntö
Liite 2	KVPS Tukena Oy:n tarjous
Liite 3	Palvelukuvaus
Liite 4	Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)