

Ympäristö- ja rakennuslautakunnan avustusten jakoperiaatteet

1 Yleistä

Ympäristö- ja rakennuslautakunnan tehtävänä on päättää talousarviossa ympäristö- ja rakennuslautakunnan alaiselle tulosalueelle varatun avustuksen käytöstä.

Ympäristö- ja rakennuslautakunta voi hakemuksesta myöntää kalenterivuosittain avustuksia paikallisille yleishyödyllisille yhdistyksille. Yhdistysten toiminnan tulee olla avointa ja kaikille suunnattua. Ympäristö- ja rakennuslautakunta myöntää avustuksia ympäristönsuojelua tukeviin hankkeisiin, tapahtumiin ja toimintoihin.

2 Avustukset

Avustusta voi hakea naantalilainen rekisteröitynyt yhdistys tai rekisteröitynyt yhdistys, jonka toiminnan kohde on Naantalissa. Yhdistyksen tulee olla yleishyödyllinen ja yhdistyksen toiminnan tulee olla vakiintunutta. Avustettavan toiminnan tulee edistää tai toteuttaa Naantalin kaupungin alueella ympäristön-, vesien- tai luonnonsuojelua.

Avustuksia ei myönnetä:

- lakisääteisten ympäristönsuojeluvuorotteiden täyttämiseksi
- sellaisten järjestöjen tukemiseen, joiden katsotaan kaupungin toimesta järjestetyksi
- kunnan muiden hallintokuntien tuottamaan toimintaan
- toimitilojen rakentamiseen tai perusparantamiseen
- yritystoimintaan
- yksityisille henkilöille

Ympäristö- ja rakennuslautakunta myöntää avustukset perus- tai kohdeavustuksina. Lähtökohtana on, että perusavustukset myönnetään yhdistyksen vuotuisen toimintaan ja kohdeavustukset kertaluontoisen tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen.

Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää määrärahan jakamisesta määräajassa hakemuksensa jättäneiden hakijoiden kesken käyttäen seuraavia arviointikriteerejä:

- suunnitellun toiminnan vaikutuksen laajuus, pitkäaikaisuus tai yleishyödyllisyys
- toiminnan laatu
- samaan toimintaan aiempina vuosina tai muilta tahoilta saatujen avustusten määrä

3 Avustusten hakeminen

Avustukset julistetaan haettaviksi maaliskuun loppuun mennessä siten kuin kunnalliset ilmoitukset kaupungissa julkaistaan. Avustushakemus tulee toimittaa hakuajan puitteissa mahdollisimman täydellisenä ja tarvittavilla tiedoilla sekä liitteillä kaupungin kirjaamoon. Hakuajan päätyttyä hakemusta ei voi muokata tai täydentää, mutta siihen voi lisätä puuttuvia liitteitä. Hakuajan jälkeen tulleita hakemuksia ei oteta lainkaan käsitteilyyn.

Hakemuksesta tulee ilmetä avustuksen käyttötarkoitus, arvio ilmoitetun toiminnan kustannuksista sekä arvio muualta saatavasta rahoituksesta.

Avustushakemukseen tulee liittää edellisen toimintakauden toimintakertomus ja tilinpäätös sekä kuluvan toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Mikäli avustusta haetaan hankkeelle, joka sijoittuu useammalle vuodelle, tulee kunkin vuoden avustus hakea erikseen.

Hakija vastaa toiminnan mahdollisesti edellyttämien viranomaislupien ja maa- tai vesi-alueen omistajan suostumusten hakemisesta ja noudattamisesta.

4 Avustusten maksatus

Hankkeisiin, tapahtumiin ja toimintoihin kohdistuva avustus maksetaan jälkikäteen, kun ympäristö- ja rakennuslautakunnalle on esitetty hyväksyttäviin tositejäljennöksiin perustuva tiliselvitys maksutapahtuman tai hankkeen toteuttamisesta. Ainoastaan erityistapauksissa kirjallisen hakemuksen perusteella voidaan avustus maksaa etukäteen.

Koska avustuspäätös koskee vain talousarviovuotta, tulee hanke saattaa päätökseen siten, että hankkeen maksatusta on haettu ympäristö- ja rakennuslautakunnalta joulukuun ensimmäiseen päivään mennessä. Vapaamuotoisen maksatushakemuksen liitteenä on esitettävä tiliselvitys sekä selvitys avustuksen käytöstä. Mikäli selvitystä ei esitetä määräaikaan mennessä, hanke tulkitaan jääneen toteutumatta ja avustus menetetään.

Mikäli hanke peruuntuu tai siirtyy, tulee siitä ilmoittaa avustuksen myöntäjälle elokuun ensimmäiseen arkipäivään mennessä, jotta varat voidaan tarvittaessa käyttää muihin avustuskelpoisiin hankkeisiin.