

## Puitesopimus koulupalvelujen hankinnasta

### Osapuolet

#### Palveluntuottaja:

Perhekuntoutuskeskus Lauste ry  
Mustionkatu 23  
20750 TURKU  
y-tunnus 0774963-9

#### Tilaaaja:

Naantalin kaupunki  
Sivistyspalvelut  
PL 43  
21101 Naantali

### Puitesopimuksen sisältö

Puitesopimus koskee kunnan järjestämisvastuulla olevien koulupalvelujen hankintaa perusopetuslain 21.8.1998/628 7§:n mukaiselta muulta opetuksen järjestäjältä. Perhekuntoutuskeskus Lauste tarjoaa kunnalle erityiseen sivistys- ja koulutustarpeeseen perustuvia koulupalveluja niille lapsille, joiden koulupalveluja ei voida muulla tavoin tarkoituksenmukaisesti järjestää vaativien ja yksilöllisten palvelutarpeiden vuoksi.

Perhekuntoutuskeskus Lausteen Satulavuoren koulua käyvät lapset saavat koulunkäyntiinsä erityistä tukea. Lasten ja perheiden kokonaisvaltaista kuntoutusta tuetaan yksilöllisten ja moniammatillisesti muotoiltujen palveluprosessien avulla. Perhekuntoutuskeskus Lausteen Satulavuoren koulua käyvät lapset ovat lastensuojelun sijaishuollon, lastensuojelun avohuollon tai sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden asiakkaina.

Koulupalvelut perustuvat moniammatilliseen työotteeseen, jossa oppimiseen ja kokonaisvaltaiseen kuntoutumiseen liittyviä tarpeita arvioidaan säännöllisesti ja lapsen koulunkäyntiin liittyviin haasteisiin vastataan kokonaisvaltaisen kuntoutuksen avulla.

Sopimus koskee peruskoulupalveluja. Koulupalvelut sisältävät lapsen tarvitseman opetuksen, oppilashuollon ja erityisen tuen. Henkilökohtaisen tuen (henkilökohtainen ohjaaja) tarpeen arvioi Satulavuoren koulun oppilashuoltoryhmä ja siitä sovitaan tilaajan kanssa erikseen.

Palvelu on verotonta ALV 130a §:ssä tarkoitettua myyntiä.

#### Sopimuskausi

Puitesopimus on voimassa toistaiseksi yhden kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

#### Asiakaskohtainen sopimus

Kustakin asiakkaasta tehdään erillinen tilaajan laatima asiakaskohtainen sopimus.

#### Yhteyshenkilöt

Palveluntuottaja nimeää tilaajaa varten yhteyshenkilön, jonka tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Tilaaja nimeää vastaavasti omat yhteyshenkilönsä, joilla on riittävä päätösvalta.

#### Yhteistyö ja raportointi

Yhteyshenkilöt keskustelevat keskenään tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta toiminta täyttää sille asetetut laatuvaatimukset. Palveluntuottaja ja tilaaja sitoutuvat vähintään puolivuositain käytäviin palautekeskusteluihin, joissa arvioidaan palvelutarvetta ja toteutuneen palvelun laatua.

#### Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajan henkilöstö sitoutuu noudattamaan yhteyshenkilöiden keskenään sopimia ja tässä sopimuksessa määriteltyjä palvelun toteuttamiseen liittyviä toimintamalleja, työohjeita ja turvallisuusohjeita. Palveluntuottaja vastaa tilaajaan nähden viimekädessä siitä, että palvelutuotannossa noudatetaan lakeja ja palvelua ohjaavia normeja.

#### Hinnat

Palvelun hinnoittelu määräytyy vuosittain tammikuussa tarkistettavan hinnaston mukaan (euroa / koulupäivä). Hinnan tarkistus perustuu edellisen vuoden toteutuman mukaisiin todellisiin kustannuksiin.

#### Maksuehdot

Toteutuneet palvelut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Maksuaika on 14 vrk. Laskua koskevat huomautukset on tehtävä maksuajan sisällä.

#### Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Rekisterinpitöön liittyvät oikeudet ja velvollisuudet

Asiakastietojen kirjaamisessa ja palvelutoiminnassa syntyneiden asiakastietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemmanasteisia säädöksiä.

Palveluntuottaja on Tietosuoja-asetuksen ja henkilötietolain (523/1999) mukaisten henkilötietojen rekisterinpitäjä ja vastaa henkilörekisterin käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakirjojen laatimisohjeistuksesta sekä tietojen säilyttämisestä.

Palveluntuottaja vastaa rekisterinpitäjänä henkilötietolain asettamista velvoitteista kuten rekisteriselosteen laatimisesta ja saatavilla pidosta, asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että palveluntuottaja ja sen henkilökunta sekä alihankkijat noudattavat ohjeita henkilötietojen käsittelystä sekä tietoturvallisuudesta voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa myös asiakirjojen käsittelyn huolellisuusvelvoitteesta.

Palveluntuottaja vastaa oman tietojärjestelmänsä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijät huolehtivat henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuudesta kaikessa toiminnassa.

Tämän sopimuksen allekirjoituksella palveluntuottaja sitoutuu olemaan ilmaisematta mitään toiminnassa saamiaan lakien tai asetusten mukaan salassa pidettäviä tietoja ulkopuolisille.

#### Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

PALVELUNTUOTTAJA

TILAAJA

Turussa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

\_\_\_\_\_  
allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Kimmo Kuusimäki  
Vt. sivistystoimenjohtaja

Jussi Ketonen  
Kehitysjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Saario  
Talouspäällikkö