

LIUKUVA TYÖAIKA, TYÖAIKAKORVAUKSET JA NIIDEN SOVELTAMINEN ERI HENKILÖSTÖRYHMISSÄ

1 HENKILÖSTÖRYHMÄT JA TYÖAIKAKORVAUKSET

1.1 TYÖAIKAKORVAUSTEN SUORITTAMISEN YLEISET SUORITTAMISEDELLYTYKSET

KVTES:N III luvun §:t 13-20 ja 22-23

Lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön lisät sekä hätätyönä tehdystä työstä maksettavat lisät suoritetaan pääsääntöisesti työvuorojen mukaisesti. Lisätyöstä, ylityöstä ja hätätyönä tehdystä työstä on esimiehen annettava määräys ja niistä tehdään kirjallinen ilmoitus.

Työaikakorvausten suorittamisen edellytys on, että esimies on antanut etukäteen lisä- tai ylityömääräyksen tai määräyksen työn suorittamiseen ns. epämukavana aikana.

Työaikakorvausten piirissä ovat kaikki ne viranhaltijat ja työntekijät, jotka eivät ole ns. johtavassa asemassa.

1.2 TYÖAIKAKORVAUSTEN SUORITTAMISTA KOSKEVAT RAJOITUKSET

Työaikakorvausten suorittamista koskevista rajoituksista on säädetty KVTES III luku 21 § 1 mom. Sopimusmääräyksen mukaan todetaan, että lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvaamisista koskevia määräyksiä ei sovelleta viranhaltijaan/työntekijään

- jonka säännöllistä työaikaa ei ole määrätty
- jolle on myönnetty oikeus pitää muuta ansiotointia, jonka hoitaminen vaatii säännöllisen työajan käyttämistä, jollei kunnan / kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen harkitse sitä kohtuulliseksi
- jonka palkkaus on tässä momentissa tarkoitettujen korvauksien osalta virka-/työehtosopimuksen erityismääräyksillä järjestetty toisin

Kvtes:n III luvun § 13 – 20 ja § 22 – 23 mukaisia työaikakorvauksia ei suoriteta (KVTES III luku 21 § 2 mom.)

1. Kunnanjohtajalle tai apulaiskunnanjohtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
 2. kuntayhtymän johtavalle viranhaltijalle (kuntalain 64 §)
 3. kunnan/kuntayhtymän johtoryhmän jäsenelle, virastopäällikölle, tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
 4. kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tai toimialan/viraston/tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
 5. tulosityksikön johtajalle, joka hoitaa pääasiallisesti hallinnollisia tehtäviä, tai tulosityksikön hallinto- tai talousjohtajalle
- jollei kunnan/kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen harkitse sitä kohtuulliseksi.

Kvtes:n 21 § soveltamisohjeessa todetaan, että

Johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista.

Toimivaltainen viranomainen päättää, milloin kyseessä on sellainen kunnan/kuntayhtymän toimialan, tulosalueen tai viraston johtoryhmä, jonka jäsenelle ei suoriteta tässä pykälässä tarkoitettuja työaikakorvauksia. Päätöksessä tulee ottaa huomioon toimialan/tulosalueen/viraston koko, johtoryhmän jäsenten asema työnantajan organisaatiossa ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Muita asiaan vaikuttavia seikkoja ovat esimerkiksi kunnan asukasmäärä ja sitä kautta kuntaorganisaation koko.

Johtoryhmän jäseniksi ei katsota varajäseniä eikä niitä, joilla on kokouksissa läsnäolo-oikeus, mutta jotka eivät virka- tms. asemansa perusteella kuulu varsinaiseen johtoryhmään.

Virastopäälliköitä ja vastaavassa asemassa olevia on yleensä vain suurissa kaupungeissa. Vastaavassa asemassa olevia voivat olla esim. henkilöstöjohtaja ja johtavassa asemassa oleva kaupunginlakimies.

Tulosityksikkö määritellään työnantajakohtaisesti. Tulosityksiköllä tarkoitetaan kunnallista organisaatiota ja sen osaa, joka on hallinnollisesti ja taloudellisesti vastuussa tehtäviensä hoitamisesta. Esimerkiksi liikelaitos, ammattioppilaitos tai pelastuslaitos voi olla tässä tarkoitettu organisaatiokokonaisuus.

1.3 JOHTAVASSA ASEMASSA OLEVAT VIRANHALTIJAT JA TYÖNTEKIJÄT

Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät, jotka eivät kuulu työaikakorvausten piiriin, eivät kuulu myöskään työaikalain piiriin. Kuitenkin myös johtavassa asemassa olevien tehtävät pitää pyrkiä järjestämään niin, että ne voidaan suorittaa normaalina työaikana.

Johtavassa asemassa olevat eivät ole myöskään liukuvan työajan (-6 - +40) piirissä vaan heihin sovelletaan teoreettista +100 tunnin liukumaa.

Naantalin kaupungissa on esitetty johtaviksi viranhaltijoiksi kvtes:n III luvun 21 §:n perusteella seuraavat viranhaltijat ja työntekijät: ***Johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden luettelo vahvistetaan sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on tehnyt asiasta päätöksen.***

2. LIUKUVAN TYÖAJAN MÄÄRÄYKSET

2.1. Liukuva työaika -6 - +40 tuntia

Liukuvan työajan määräyksien piirissä ovat kaikki ne toimisto- ja yleistyöajassa työskentelevät viranhaltijat ja työntekijät, jotka eivät ole ns. johtavassa asemassa. Naantalin kaupungissa on liukuvaa työaikaa päätetty soveltaa toistaiseksi. Kiinteä päivittäinen työaika on paikallisesti sovittu klo 9 – 15 väliseksi ajaksi. Työajanseurantajärjestelmässä aamuliukuma alkaa pääsääntöisesti kaikilla klo 7.00 ja iltä/lähtöliukuma päättyy klo 18.00.

Liukuma on tarkoitettu työaikajoustoksi ja se mahdollistaa päivittäisten / viikoittaisten töiden joustavan suunnittelun tarpeen mukaan. Liukuvaa työaikaa ei ole tarkoitettu siihen, että sen avulla kerätään tunteja mahdollisen ylimääräisen vapaapäivän saamiseksi. Esimies vastaa liukuvan työajan käytöstä ja toteutuman seurannasta (kuukausiraportit).

Liukuvan työajan käyttö ei liity ylitöiden teettämiseen eikä kvtes:n työaikakorvauksien maksamiseen.

Kvtes:n mukainen liukuma voi olla – 6 tunnista – + 40 tuntiin. Esimies voi päätöksellään myöntää ns. saldovapaapäiviä (liukumavapaa) erityisen painavista syistä johtuen niissä poikkeuksellisissa tapauksissa, joissa töiden järjestämisen kautta ei ole mahdollista vähentää saldon kertymää (Populus päätös). Populus päätöksen lisäksi saldovapaapäivien pitäminen tulee ilmoittaa flexim@naantali.fi sähköpostiin saldon vähentämistä varten. Mikäli saldotuntien pitäminen vapaana ei ole mahdollista, tulee tunnit maksaa korottamattomana tuntipalkkana (Populus päätös). Tällaisessa tilanteessa tulee arvioida henkilön työkuormaa ja työyksikön kokonaisresursseja, jotta tilanne ei ole jatkuvasti kuormittava ja työn mitoitus on realistinen. Esimiehen tulee arvioida työkuormitusta ja resursseja erityisesti silloin kun saldoraja jatkuvasti ylittää +40 tuntia.

Soveltamisohje:

Liukuvan työajan määräyksiä ei sovelleta TS:n 2018 - 2019 I luvun 4 a §:n perusteella tuntipalkkaisten työntekijöiden työnjohtohenkilöstöön kuuluviin viranhaltijoihin tai työntekijöihin.

2.2. Liukuvan työajan ulkopuolella olevat (teoreettinen liukuma -6 - +100)

Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät ovat käytännössä liukuvan työajan ulkopuolella eikä heille suoriteta kvtes:n mukaisia työaikakorvauksia (käytännössä ns. kokonaistyöaika). Käytännössä johtavassa asemassa oleviin viranhaltijoihin ja työntekijöihin sovelletaan -6 - + 100 tunnin liukumaa siten, että aamuliukuma alkaa klo 7.00 ja ilta/lähtöliukuma päättyy klo 23.30. Myös johtavassa asemassa olevien työaikaa ja saldojen kertymää tulee mm. työsuojelullisessa mielessä seurata. Saldotunteja voi pitää vapaana esimiehen harkinnan ja päätöksen mukaan. Esimies tekee asiasta viranhaltijapäätöksen Populuksessa. Populus päätöksen lisäksi saldovapaapäivien pitäminen tulee ilmoittaa flexim@naantali.fi sähköpostiin saldon vähentämistä varten.

Esimiehen tulee arvioida työkuormitusta ja resursseja erityisesti silloin kun saldoraja jatkuvasti ylittää +100 tuntia.

Työ-/virkasuhteen kuluessa voi esimies maksaa tunteja ulos vain erityisen painavista syistä ja vain sellaisissa poikkeuksellisissa tilanteissa, joissa tunteja ei voi pitää vapaana. Tällaisessa tilanteessa esimiehen tulee arvioida henkilön työkuormaa ja työyksikön kokonaisresursseja, jotta tilanne ei ole jatkuvasti kuormittava ja työn mitoitus on realistinen. Tuntien maksaminen edellyttää asian perustelemista ja viranhaltijapäätöksen tekemistä Populuksessa.

Työ-/virkasuhteen päättyessä saldo tulee myös nollata ja vastaavasti miinustunnit vähentää loppupalkasta. Mikäli saldotuntien pitäminen vapaana ei ole mahdollista, tulee tunnit maksaa korottamattomana tuntipalkkana. Molemmissa tapauksissa esimies tekee asiasta viranhaltijapäätöksen Populuksessa.

3. KOKOUSPALKKIOT

KVTES luvun II 14§ 2 momentin perusteella voidaan viranhaltijalle/työntekijälle maksaa kertapalkkio, jos viranhaltija/työntekijä osallistuu toimielimen kokoukseen toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla.

Naantalissa tätä käytännettä noudatetaan siten, että kokouksiin osallistumisista maksetaan kokouspalkkio, jos viranhaltija/työntekijä on kokouksessa muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan. Toimisto- ja yleistyoajan piirissä oleville sekä johtavassa asemassa oleville kokouspalkkioita maksetaan vain niistä kokouksista, jotka alkavat aikaisintaan klo 16.00 tai myöhemmin. Siltä ajalta, jolta kokouspalkkiot maksetaan, ei suoriteta ylityökorvauksia.