



TARJOUSPYyntÖ 180632

Pienilmanvaihtotyöt puitesopimus 2018

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi	Naantalin kaupunki
Postiosoite	Käsityöläiskatu 2
Postitoimipaikka	Naantali
Postinumero	21100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Pekka Alm
Puhelin	+358 24345111
Sähköpostiosoite	pekka.alm@naantali.fi
NUTS-koodi	Naantali K529
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.naantali.fi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/naantali>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Pienilmanvaihtotyöt puitesopimus 2018

Hankinnan tunniste

180632

Hankinnan kuvaus

Naantalin tilalaitos tilaa sopimuskaudella otsikon mukaisia hankintoja puitekilpailun perusteella valituilta urakoitsijoilta.

Puitesopimuksen rakennustyöt ovat tyypillisimmin kunnossapitoluonteisia.

Sopimuksen alaisten pienilmanvaihtotöiden yhteissumma voi ylittää sopimuskautena kansallisen kynnsarvon (150.000 €).

Pääkohde

Päänimikkeistö

Rakennustyöt (45000000-7)



CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Rakennusurakka

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon

Kyllä

Hankinnan voimassaoloaika

01.05.2018 - 30.04.2020

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus:

Tilaaaja varaa itselleen option tämän sopimuksen mukaiseen lisähankintaan. Tilaaaja päättää option käytöstä kolme kuukautta ennen sopimuskauden loppua.

Lisähankintojen alustava kesto:

12 kuukautta

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Kyllä

Lisätietoa puitejärjestelyn toimintamallista:

Otsikonmukaisia puitesopimuksia solmitaan tarjouskilpailussa parhaiten menestyneitten yritysten kanssa.

Tilaaaja tekee sopimuskumppaneiltaan hankintoja seuraavilla kahdella tilausmenettelyllä:

1. Suorahankinta

Hankintayksikkö tekee alle 5.000 euron suorahankintatilauksia toimittajilta. Hankintayksikkö voi myös pyytää sopimuskumppaneiltaan suorahankintatarjouksia hankinnoista. Tarjouksessaan toimittaja määrittelee kohteen karkean tehtäväsivallön, enimmäisaikataulun ja kattohinnan.

Mikäli em. toimittajan kanssa ei päästä yksimielisyyteen tehtävän sisällöstä, aikataulusta tai kattohinnasta, neuvottelut käynnistetään neuvottelut hankinnasta toisen toimittajan kanssa.

2. Pienkilpailutus

Hankintayksikkö kilpailuttaa kirjallisesti pienrakennustyön sopimuskumppaniensa kesken ja antaa tehtävän parhaan tarjouksen jättäneen kumppanin tehtäväksi.



Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden tehdä puitesopimuksesta riippumatta alan hankintoja kaupungin hankintasääntöjen mukaisesti.

Palkkio

Tehtävän laajuus, tavoitteet ja kattohinta määritellään toimeksiantoa tilattaessa. Palkkio tehdystä työstä maksetaan kattohintaisten aikapalkkiona toteutuneen tuntikertymän sekä käytettyjen materiaalien ja tarvikkeiden hintojen perusteella. Vaihtoehtoisesti palkkio voidaan maksaa yhteisesti sovitun maksuerätaulukon mukaan.

Sovittua kattohintaa ei saa ylittää, ellei työn laajuus ja sisältö oleellisesti muutu. Kattohinnan ylittäminen edellyttää lisäksi aina, että työn laajuuden ja sisällön muuttumisesta ja sen vaikutuksesta kattohintaan on neuvoteltu, ja siitä on sovittu kirjallisesti tilaajan valtuudet omaavan edustajan kanssa hyvissä ajoin ennen ylitykseen johtavien töiden tekemistä.

Työt toteutetaan tuntityöperusteisena. Seuraavista kustannuksista ei saa laskuttaa erikseen, vaan tarjottujen tuntihintojen tulee sisältää tehdyn työn lisäksi:

*työnjohdon kulut

*matkakustannukset ja auton kulut Naantalin kaupungin alueella tehtäviin töihin

*telineet telinetason ollessa max. 2 metriä

*työssä yleisesti käytettävät käsityökalut, koneet ja laitteet.

Tilaaaja ei hyväksy mitään muita kustannuksia, esim. päivärahaa, voieipärahaa, yöpymiskustannuksia ym.

Toimittajan työnjohdon erityisasiantuntijatehtävistä, jotka tilaaaja on erikseen tapauskohtaisesti tilannut, on toimittaja oikeutettu veloittamaan työnjohdon tuntiveloitushinnan.

Toimittajan tulee esittää laskuissaan työhön käytettyjen materiaalien ja tarvikkeiden omakustannushinnat (esim. tavarantoimittajan laskut). Omakustannushintaan toimittaja voi lisätä myyntikatteen, jonka suuruus prosentteina eli tavarakateprosentti tulee ilmoittaa tarjouksessa.

Toimittajan tulee hyväksyttävä tilaajalla käyttämiensä alihankkijoiden veloituserusteet ja veloitukseen lisättävät yleiskulut sekä kateprosentit ennen toimeksiannosta tehtävää tilausta tai sopimusta.

Toimeksiantojen suoritus aika

Toimeksiantojen suoritus aika on sovittava etukäteen mahdollisimman hyvissä ajoin tilaajan ja kohteen kiinteistöhoitajan kanssa. Työajaksi edellytetään klo 7.00 – 16.00.

Mikäli kohteena oleva toimeksianto edellyttää ylitöitä tai sunnuntaitöitä, on niistä sekä niiden aiheuttamien korvausten veloittamisesta tilaajalta aina sovittava tilaajan kanssa ennen työn tekemistä.

Työhön osoitettava henkilöstö

Toimittajan tulee käyttää työtehtävässä sen vaativuuden ja suuruuden edellyttämää työntekijämäärää (esim. työpari ainoastaan tarvittaessa). Toimittaja vastaa siitä, että toimeksiantojen työntekijät ja työnjohto täyttävät työsuorituksen edellyttämät pätevyysvaatimukset.

Toimittajan vastuut

Toimittaja vastaa tekemistään virheistä tai laiminlyönneistä tilaajalle aiheutuneista vahingoista. Toimittaja vastaa myös tekemistään virheistä tai laiminlyönneistä kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista.



Vakuutukset

Toimittajalla on oltava voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa puitesopimuksen piiriin kuuluvissa töissä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Todistus vastuuvakuutuksesta on toimitettava tilaajalle ennen puitesopimuksen tekemistä. Toimittaja vastaa työntekijöidensä vakuuttamisesta ja toimittajalla on oltava kaikki lakisääteiset vakuutukset.

Työturvallisuus

Toimittaja hoitaa kustannuksellaan kaikki työturvallisuusasetusten vaatimat toimenpiteet sekä vastaa työntekijöidensä työturvallisuudesta.

Kaikilla toimeksiantoja suorittavilla toimittajan työntekijöillä sekä mahdollisilla aliurakoitsijoilla tulee olla voimassaoleva työturvallisuuskortti. Tilaajan edustaja myöntää toimittajan työntekijöille tulityöluvat. Lupien tulee olla tarkastettavissa kohteessa.

Sopimusasiakirjat

Kilpailutuksen perusteella laadittavassa puitesopimuksessa noudatetaan seuraavia sopimusasiakirjoja, joiden pätemisjärjestys on:

1. puitesopimus
2. tarjouspyyntö
3. YSE 1998
4. tarjous
6. muut asiakirjat sopimuksessa mainitussa järjestyksessä.

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

06.04.2018 00:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjoajien soveltuvuus on varmistettu ennakkokarsintavaiheessa.

Todistukset ja selvitykset, joiden perusteella soveltuvuuden täytyminen arvioidaan

Tarjoajien soveltuvuus on varmistettu ennakkokarsintavaiheessa.



Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

Halvin hinta

Muutoksenhakutiedot

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderiveittäin

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 3 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Hankintayksikkö tekee työmääräykset kaikista työkohteista sähköisen portaalin kautta.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Ei

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoavalta yritykseltä edellytetään valmiutta tämän sopimuksen periaatteilla tarjota hälytysluonteisessa tilanteessa pikakorjausapua. Pikakorjausapua tulee antaa



kahden työpäivän verran kuukaudessa, mikäli tarpeet edellyttävät. Pikakorjausapua tulee antaa ilmoituksesta kolmen tunnin lähtöajalla.

Kelpoisuusvaatimukseen vastataan Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin lomakkeella (samassa yhteydessä kun tarjouksen tiedot syötetään).

Jos kelpoisuuskriteereihin on määritelty minimi- tai maksimivaatimuksia, tarjoajan on pystyttävä vastaamaan niihin, jotta tarjous voidaan jättää. Samoin osassa vaatimuksissa saattaa määräytyä, että kysykseen on vastattava ennenkuin tarjouksen voi jättää.

Hankintayksikkö edellyttää seuraavien selvitysten olevan kunnossa ennen sopimuksentekohetkeä:

1. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverovelvollistenrekisteriin.
2. Kaupparekisteriote.
3. Selvitys verojen maksusta
4. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
7. Todistus lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta (rakentamistoimintaa koskevat sopimukset).

Valitun toimittajan tulee huolehtia, että selvitykset täyttävät seuraavat vaatimukset:

- * Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa olla yli 3 kk vanhoja
- * Jos sopimussuhde on voimassa yli 12 kk, tiedot on tarkastettava 12 kk välein
- * Selvitykset säilytettävä vähintään kaksi vuotta työtä koskevan sopimuksen päättymisen jälkeen
- * Selvitysten on oltava tulostettavissa tilaajavastuu.fi -portaalin Luotettava Kumppani palvelusta.

Hankintayksikkö edellyttää, että toimittaja luovuttaa Luotettava Kumppani -selvitykset ennen sopimuksentekohetkeä ja sopimusaikana 12 kk:n välein. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarkastusajankohtana.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Sitoutuuko yritys antamaan pikakorjausapua vähintään kahden työpäivän ajan kuukaudessa?	Kyllä		
Sitoutuuko tarjoaja maksamaan sen kustannuseron, joka aiheutuu toisen toimittajan palvelusta tarjoajan omaan palveluun verrattuna, kun tarjoaja ei itse pikakorjausapua pysty toteuttamaan esitetyllä tavalla?	Kyllä		
Ovatko tilaajanvastuuseelvitykset kunnossa yrityksen osalta ja täyttävätkö ne edellä esitetyt vaatimukset? (Luotettava Kumppani -selvitykset)	Kyllä		
Selvitys yrityksen noudattamasta työehtosopimuksesta.		Syötettävä	

Hankinnan kohteen kriteerit



Pienilmanvaihtotyöt		85.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo	
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
	€/ h (ALV 0%)			
Tuntihinta pitää sisällään kaikki arkityöaikana mahdollisesti laskutettavat lisät				
Työn yhteydessä tilaajalle hankittavien tavaroiden välityspalkkio (tavarakateprosentti)	% urakoit sijalle osoitet tavast a laskus ta.	Syötettävä	10.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Matkakustannus (suoritetaan ainoastaan erikseen sovitusta työkohteen materiaalikuljetusajasta.)	€/km (ALV 0%)	Syötettävä	5.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Kohderivin pisteet yhteensä 100.00				

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä toimii Naantalin kaupungin tilalaitos. Tilalaitos isännöi Naantalin kaupungin rakennettua kiinteistöomaisuutta.

Hankinnan taustaa

Puitesopimuksella pyritään Naantalin tilalaitoksen hankintojen joustavaan ja nopeaan toteuttamiseen. Samalla yrittäjän odotetaan tekemään hankintayksikölle ehdotuksia töiden toteuttamiseksi itseohjautuen, edullisesti, luovasti ja pitkäaikaiskestävästi. Hankintayksikkö puolestaan tiedottaa kumppania riittävän ajoissa ennalta tulevista kunnossapitotöistä, että urakoitsijalla on mahdollisuus sovitella omaa tuotantoaan tarpeiden mukaiseksi. Lisäksi hankintayksikkö pyrkii ohjelmoimaan omia tilauksiaan kumppanin resurssien mukaisesti, milloin sen ei havaita alentavan hankinnan omaa kannattavuutta.

Yhteistyökumppanuudella pyritään myös luomaan jatkuvuus tulevisissa alan työtehtävissä Naantalin kaupungin ja yhteistyökumppaniksi valittujen välillä.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/naantali



Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnanmuutokset:

Sopimuskaudella hyväksytään ehto- tai hintamuutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat viranomaisen päätöksiin ja todistettavasti toimittajasta riippumattomiin erityisiin muutostarpeisiin. Tällaisena erityisenä syynä voidaan pitää merkittäviä (+/-3%:a) muutoksia esim. työvoimakustannuksissa tai raaka-aineiden hinnoissa. Perustellut muutosesitykset on tehtävä vähintään kahta (2) kuukautta ennen ehdotettua muutoksen voimaan astumista, kirjallisesti Naantalin kaupungin hankintatoimelle. Muutokset astuvat voimaan yhden (1) kuukauden kuluttua hankintatoimen hyväksynnästä.

Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto ja viivästyskorke

Maksuehto on väh. 21 pv netto. Viivästyskorke enintään korkolain mukainen, mikä mainittava tarjouksessa.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois Toimittaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai voidaan sulkea pois mikäli Toimittajaa koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja myös olla tekemättä yhtään sopimusta.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus (puitesopimus), kun hankintapäätös on saanut lain voiman. Hankintasopimus (puitesopimus) syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Puitesopimuksen määritelmä: Puitesopimuksella tarkoitetaan kirjallista sopimusta, jonka hankintayksikkö tekee yhden tai useamman tavarantoimittajan kanssa ja jossa sovitaan tietyn ajan kuluessa tehtäviin hankintoihin sovellettavista hinnoista, määrästä tai muista ehdoista.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Hinta ei ole liikesalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Puitesopimuskilpailu ratkaistaan tarjoushintojen perusteella.



Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Sopimuksen purkuperusteet

Jos toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on tilaajalla oikeus purkaa puitesopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin.

Tilaajalla on oikeus purkaa puitesopimus välittömin vaikutuksin myös toimittajan ryhtyessä yritysjärjestelyihin, ellei puitesopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtymisestä kirjallisesti erikseen sovita.

Tilaajalla on oikeus purkaa puitesopimus, mikäli sillä on perusteltu syy uskoa, ettei toimittaja kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa toimittajan toistuvasti viivästyttyä suorituksessaan toimittajasta johtuvista syistä.

Kumpikin sopijapuoli voi purkaa tämän puitesopimuksen välittömästi, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti tätä sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä. Olennaisena rikkomuksena ei pidetä maksujen vähäistä myöhästymistä.

Puitesopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

mika Hirvi

vs. tekninen johtaja

Pirjo Kankaristo

talouspäällikkö