



## TARJOUSPYyntÖ 180596

### Hissitarkastukset puitehankinta 2018

#### Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi	Naantalin kaupunki
Postiosoite	Käsityöläiskatu 2
Postitoimipaikka	Naantali
Postinumero	21100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Pekka Alm
Puhelin	+358 24345111
Sähköpostiosoite	pekka.alm@naantali.fi
NUTS-koodi	Naantali K529
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.naantali.fi">http://www.naantali.fi</a>

#### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/naantali>

#### Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

#### Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

#### Hankinnan kohde

##### Hankinnan nimi

Hissitarkastukset puitehankinta 2018

##### Hankinnan tunniste

180596

##### Hankinnan kuvaus

Naantalin tilalaitos tilaa puitesopimuskaudella otsikon mukaisia konsultointipalveluja. Tehtävässä onnistuminen edellyttää käyttäjän tarpeiden ymmärtämistä ja hyvää yhteistyötä tilaajan kanssa.

##### Pääkohde

##### Päänimikkeistö

Arkkitehti-, rakennus-, insinööri- ja tarkastuspalvelut (71000000-8)

##### CPV-täydentävä nimikkeistö



---

**Hankintalaji**

Palvelut

**Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)****Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?**

Ei

**Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon**

Ei

**Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka****NUTS-koodi**

Naantali K529

**Hankinnan voimassaoloaika**

01.05.2018 - 30.04.2020

**Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:**

Kyllä

**Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus:**

Tilaaaja varaa itselleen option tämän sopimuksen mukaiseen lisähankintaan. Tilaaja päättää option käytöstä kaksi kuukautta ennen sopimuskauden loppua.

**Lisähankintojen alustava kesto:**

12 kuukautta

**Hankintamenettely****Hankintamenettely**

Rajoitettu menettely

**Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen**

Kyllä



## Lisätietoa puitejärjestelyn toimintamallista:

Konsultointityön puitesopimuksia tavoitellaan solmittavaksi tarjouskilpailussa parhaiten menestyneiden yritysten kanssa.

Hankintayksikkö tilaa tehtyjen sopimusten perusteella sopimuskumppaneiltaan konsultointityötä seuraavilla kahdella tilausmenettelyllä:

### 1. Suorahankinta

Hankintayksikkö pyytää suorahankintatarjouksia konsultointitehtävistä puitetekumppaneiltaan. Tarjouksessaan toimittaja määrittelee kohteen tehtäväsisällön, arvionsa työn laajuudesta, työohjelmasta tuntimäärineen, enimmäisaikataulusta sekä tehtävästä maksettavasta enimmäispalkkiosta.

Hankekohtaisten tarjousten tuntiveloitushintana käytetään ao. konsultin tähän yleissopimustarjouspyyntöön perustuvan tarjouksen mukaista tuntiveloitushintaa.

Mikäli em. toimittajan kanssa ei päästä yksimielisyyteen tehtävän sisällöstä, aikataulusta tai kattohinnasta, neuvottelut käynnistetään toisen puitetekumppanin kanssa.

### 2. Pienkilpailutus

Hankintayksikkö kilpailuttaa kirjallisesti hankinnan sopimuskumppaniensa kesken ja antaa tehtävän parhaan tarjouksen jättäneen kumppanin tehtäväksi.

Sopimuksessa asiakirjojen pätevyysjärjestys on seuraava:

- 1) Tarjouspyyntö liitteineen
- 2) JYSE2014 Palvelut
- 3) tarjous liitteineen.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden tehdä alan hankintoja normaalilla kaupungin hankintamenettelyllä puitesopimuksesta riippumatta.

### Palkkio

Palkkio tehdystä työstä maksetaan kattohintaisena aikapalkkiona toteutuneen tuntikertymän sekä käytettyjen materiaalien ja tarvikkeiden hintojen perusteella. Vaihtoehtoisesti palkkio voidaan maksaa yhteisesti sovitun maksuerätaulukon mukaan.

Sovittua kattohintaa ei saa ylittää, ellei työn laajuus ja sisältö oleellisesti muutu. Kattohinnan ylittäminen edellyttää lisäksi aina, että työn laajuuden ja sisällön muuttumisesta ja sen vaikutuksesta kattohintaan on neuvoteltu, ja siitä on sovittu kirjallisesti tilaajan valtuudet omaavan edustajan kanssa hyvissä ajoin ennen ylitykseen johtavien töiden tekemistä.

## Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

## Osatarjoukset hyväksytään

Ei

## Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

## Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

---

**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot**

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava. Hankintamuotona käytetään rajoitettua menettelyä.

**Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot****Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

06.04.2018 00:00

**Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

**Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset**

Esitetään kyselylomakkeessa.

**Todistukset ja selvitykset, joiden perusteella soveltuvuuden täytyminen arvioidaan**

Esitetään kyselylomakkeessa.

**Soveltuvia ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä****Määrä**

3

**Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste**

Halvin hinta

**Muutoksenhakutiedot**

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Radanrakentajantie 5
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00520
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

**Tarjouspalvelun tiedot****Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys kohderiveittäin



## Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 3 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Hankintayksikkö tekee työmääräykset kaikista työkohteista sähköisen portaalin kautta.

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Ei

### Lisätiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen estetty hankintayksikön toimesta

## Soveltuvuusvaatimukset

Suunnittelukumppanin edellytetään resursoivan kapasiteettiaan kumppanuustehtävien joustavaan ja nopeaan toteuttamiseen tilalaitoksen ohjauksessa.

Kelpoisuusvaatimukseen vastataan Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin lomakkeella (samassa yhteydessä kun tarjouksen tiedot syötetään).

Jos kelpoisuuskriteereihin on määritelty minimi- tai maksimivaatimuksia, tarjoajan on pystyttävä vastaamaan niihin, jotta tarjous voidaan jättää. Samoin osassa vaatimuksissa saattaa määräytyä, että kysykseen on vastattava ennenkuin tarjouksen voi jättää.

Hankintayksikkö edellyttää seuraavien selvitysten olevan kunnossa ennen sopimuksentekohetkeä:

1. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverovelvollistenrekisteriin.
2. Kaupparekisteriote.
3. Selvitys verojen maksusta
4. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
7. Todistus lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta (rakentamistoimintaa koskevat sopimukset).

Valitun toimittajan tulee huolehtia, että selvitykset täyttävät seuraavat vaatimukset:

\* Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa olla yli 3 kk vanhoja



- \* Jos sopimussuhde on voimassa yli 12 kk, tiedot on tarkastettava 12 kk välein
- \* Selvitykset säilytettävä vähintään kaksi vuotta työtä koskevan sopimuksen päättymisen jälkeen
- \* Selvitysten on oltava tulostettavissa tilaajavastuu.fi -portaalin Luotettava Kumppani palvelusta.

Hankintayksikkö edellyttää, että toimittaja luovuttaa Luotettava Kumppani -selvitykset ennen sopimuksentekohetkeä ja sopimusaikana 12 kk:n välein. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarkastusajankohtana.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Ovatko tilaajanvastuuseelvitykset kunnossa yrityksen osalta ja täyttävätkö ne edellä esitetyt vaatimukset? (Luotettava Kumppani -selvitykset)	Kyllä		
Selvitys yrityksen noudattamasta työehtosopimuksesta.	Syötettävä		

## Hankinnan kohteen kriteerit

Hissitarkastukset				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kaikki tarjouspyynnössä ja tarjouksessa esitetyt hinnat ovat arvonlisäverottomia (alv 0 %). Tarjoushinnat ovat kiinteitä koko sopimuskauden ajan.				
Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki oheiskustannukset, kuten esimerkiksi tarvike-, ohjelmisto- sekä ATK:n käytöstä aiheutuvat kustannukset, joita ei tarjouksen hinnoittelukohtiin ole kirjattu.				
Kopiokuluista vastaa tilaaja.				
Konsultoinnin tuntiveloitus (alv 0%. Hinta sisältää kaikki norm. arkityöajan kustannusosat.)	€ /h Syötettävä		100.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
<b>Kohderivin pisteet yhteensä 100.00</b>				

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä toimii Naantalin kaupungin tilalaitos. Tilalaitos isännöi Naantalin kaupungin rakennettua kiinteistöomaisuutta.



## Hankinnan taustaa

Puitesopimuksella pyritään Naantalin tilalaitoksen hankintojen joustavaan ja nopeaan toteuttamiseen. Samalla yrittäjän odotetaan tekevän hankintayksikölle ehdotuksia töiden toteuttamiseksi itseohjautuen, edullisesti, luovasti ja pitkäaikaiskestävästi. Hankintayksikkö puolestaan tiedottaa kumppania riittävän ajoissa ennalta tulevista kunnossapitotöistä, että urakoitsijalla on mahdollisuus sovitella omaa tuotantoaan tarpeiden mukaiseksi. Lisäksi hankintayksikkö pyrkii ohjelmoimaan omia tilauksiaan kumppanin resurssien mukaisesti, milloin sen ei havaita alentavan hankinnan omaa kannattavuutta.

Yhteistyökumppanuudella pyritään myös luomaan jatkuvuus tulevisissa alan työtehtävissä Naantalin kaupungin ja yhteistyökumppaniksi valittujen välillä.

## Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa [www.tarjouspalvelu.fi/naantali](http://www.tarjouspalvelu.fi/naantali)

Tarjous tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnanmuutokset:

Sopimuskaudella hyväksytään ehto- tai hintamuutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat viranomaisen päätöksiin ja todistettavasti toimittajasta riippumattomiin erityisiin muutostarpeisiin. Tällaisena erityisenä syynä voidaan pitää merkittäviä (+/-3%:a) muutoksia esim. työvoimakustannuksissa tai raaka-aineiden hinnoissa. Perustellut muutosesitykset on tehtävä vähintään kahta (2) kuukautta ennen ehdotettua muutoksen voimaan astumista, kirjallisesti Naantalin kaupungin hankintatoimelle. Muutokset astuvat voimaan yhden (1) kuukauden kuluttua hankintatoimen hyväksynnästä.

Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina.

## Laskutus ja maksuehto

Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on väh. 21 pv netto. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen, mikä mainittava tarjouksessa.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois Toimittaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai voidaan sulkea pois mikäli Toimittajaa koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja myös olla tekemättä yhtään sopimusta.



## Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus (puitesopimus), kun hankintapäätös on saanut lain voiman. Hankintasopimus (puitesopimus) syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Puitesopimuksen määritelmä: Puitesopimuksella tarkoitetaan kirjallista sopimusta, jonka hankintayksikkö tekee yhden tai useamman tavarantoimittajan kanssa ja jossa sovitaan tietyn ajan kuluessa tehtäviin hankintoihin sovellettavista hinnoista, määristä tai muista ehdoista.

## Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Hinta ei ole liikesalaisuus.

## Päätöksenteon perusteet

Kumppanuussopimuskilpailu ratkaistaan tarjoushintojen perusteella.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.





## Muut asiat

Hankintatoimi ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

### Sopimuksen purkuperusteet

Jos toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on tilaajalla oikeus purkaa puitesopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin.

Tilaajalla on oikeus purkaa puitesopimus välittömin vaikutuksin myös toimittajan ryhtyessä yritysjärjestelyihin, ellei puitesopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtymisestä kirjallisesti erikseen sovita.

Tilaajalla on oikeus purkaa puitesopimus, mikäli sillä on perusteltu syy uskoa, ettei toimittaja kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa toimittajan toistuvasti viivästyttyä suorituksessaan toimittajasta johtuvista syistä.

Kumpikin sopijapuoli voi purkaa tämän puitesopimuksen välittömästi, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti tätä sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä. Olennaisena rikkomuksena ei pidetä maksujen vähäistä myöhästymistä.

Puitesopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

## Allekirjoittajat

### Nimi

### Titteli

Mika Hirvi

vs. tekninen johtaja

Pirjo Kankaristo

talouspäällikkö