



TARJOUSPYYNTÖ 102738

Julkisen hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi	Naantalin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0135457-2
Postiosoite	Käsityöläiskatu 2
Postitoimipaikka	Naantali
Postinumero	21100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Riikka Söderlund
Puhelin	+358 444171465
Sähköpostiosoite	riikka.soderlund@naantali.fi
NUTS-koodi	Suomi FI
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.naantali.fi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/naantali?id=102738&tpk=2023f3b3-81ef-4e2b-b246-1ebd2929806d>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Julkisen hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

Hankinnan tunniste

102738

Hankinnan kuvaus

Tilintarkastuspalvelujen kilpailutus tilikausien 2018-2021 tarkastus sisältäen tytäryhtiöiden tarkastuksen. Tarkastuspalvelulla tarkoitetaan tässä tarjouspyynnössä ensisijaisesti kuntalain 122§, 123§ ja 125§ mukaisen julkisen hallinnon ja talouden sekä kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastusta.

Pääkohde

Päänimikkeistö

Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut (79200000-6)



CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

Hankinnan voimassaoloaika

01.01.2018 - 30.06.2021

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Ei

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

03.10.2017 10:00

Lisätietoja

Olemme tarkentaneet kahteen kysymykseen vastauksia (ilmoitukset ovat saapuneet teille sähköpostitse) ja näin ollen jatkamme tarjouspyyntöjen vastausaikaa tiistaiseen 3.10.2017 klo 10:00 saakka. Pahoittelut virheistämme ja tästä teille koituvasta vaivannäöstä.



Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka: 31.01.2018

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

Paras hinta/laatusuhde

Vertailuperusteet

Vertailuperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnössä

Sähköisen luettelon käyttöä koskevat vaatimukset

Ei vaatimuksia

Muutoksenhakutiedot

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä 21.09.2017 14:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimukseen vastataan Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin lomakkeella. Tarjoajien on pyydettäessä toimitettava selvitykset kohdista, joissa vaaditaan "kyllä"-vastaus tarjouskilpailun päätyttyä hankintayksikölle. Selvitykset tullaan pyytämään valituksi tulevilta.

Pyydettäessä toimitettavat todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Lisätietoa
Tilaajavastuulain mukaiset tiedot ja selvitykset	Kyllä		1. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. 2. Kaupparekisteriote 3. Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä. 4. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. 5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. 6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
Vastuuvakuutus	Kyllä		Tarjoajalla tulee olla voimassaoleva vastuuvakuutus koko sopimuskauden ajan.
Sähköinen lasku	Kyllä		Naantalin kaupunki edellyttää sähköistä laskutusta
Maksuehto vähintään 21 pv netto	Kyllä		Maksuehto vähintään 21 pv netto
Viivästyskorko enintään korkolain mukainen	Kyllä		Korkolain mukainen viivästyskorko tällä hetkellä 7 %.
Hankintasopimusten kartelliehto	Kyllä		Toimittaja vahvistaa, ettei se ole tähän tarjoukseen liittyen toiminut eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailutuksen tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli Toimittaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee Toimittajan suorittaa Tilaajalle sopimussakkona 50 % Toimittajan kokonaistoimituksen arvosta kartellin voimassaoloajalta, sekä korvata sopimussakon ylittävä Tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.



Vastuullisella ja avustavalla
tilintarkastajalla on
lakisääteinen JHT-pätevyys.

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet	50.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Laadun maksimipisteet	50.00	tarjottu arvo ----- suurin annettu arvo * maksimipisteet

Kaupungin ja tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus tässä tarjouspyynnössä mainituin ehdoin.

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Naantalin kaupungin lakisääteinen tilintarkastus, tarkastuspäivän hinta. Hankittava määrä 45 päivää.	€	Syötettävä	20.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Tytäryhteisöjen tarkastuspäivän hinta. Hankittava määrä 12 päivää.	€	Syötettävä	10.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Erityistehtävien ja hankkeiden tarkastuspäivän hinta. Hankittava määrä 5 päivää.	€	Syötettävä	10.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Tarkastuslautakunnan kokouksiin valmistautuminen ja osallistuminen. Valmistautumis- ja osallistumispäivän hinta. Hankittava määrä on noin 10 päivää.	€	Syötettävä	10.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet

Yleiset kriteerit

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuvaus vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan kokemuksesta kuntalain mukaisesta lakisääteisestä tilintarkastuksesta sekä kokemuksesta erilaisten kirjanpitojärjestelmien käytöstä.			10.00	Manuaalinen
Kuvaus vastuullisen tilintarkastajan, avustavan tilintarkastajan ja muiden tilintarkastajien töiden osuuksista lakisääteisissä tarkastuksissa.			10.00	Manuaalinen
Kuvaus tytäryhteisöjen tilintarkastajien ammattitaidosta ja kokemuksesta huomioiden tytäryhteisöjen erilaiset taustat ja tarpeet.			10.00	Manuaalinen
Kuvaus tarkastustyön käytännön toteutuksesta, esimerkiksi kuinka paljon tarkastuspäivistä suoritetaan Naantalissa paikan päällä.			10.00	Manuaalinen
Kuvaus laadunhallintajärjestelmästä.			10.00	Manuaalinen



Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

Muut tiedot

Kokonaismäärä tai laajuus

Tarjoajan tulee antaa arvio lakisääteiseen tilintarkastukseen tarvittavista päivistä alla mainitun jaon mukaisesti sekä ottaen huomioon tarjouspyynnössä edellytetyt muut tilintarkastajan tehtävät. Tarjouspyyntö lasketaan seuraavien päivien mukaisesti:

1. Lakisääteinen tilintarkastus 45 pv/v.
2. Tytäryhteisöjen tilintarkastus 12pv/v.
3. Tarkastuslautakunnan avustaminen arviointityössä ja osallistuminen tarkastuslautakunnan kokouksiin, joita on noin 10 vuodessa, sekä niiden valmisteluun yhteensä 10pv/v. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät hoidetaan kaupungin toimesta.
4. Erityistehtävät ja hankkeiden tarkastus 5pv/v.

Tarkastuspäivän pituus on 7,5 tuntia.

Alihankkijoiden käyttö ei ole sallittu.

Toimittajan tulee nimetä tilintarkastajat. Mikäli nimetyissä tilintarkastajissa tapahtuu vaihdoksia, tulee uudet henkilöt ilmoittaa Naantalin kaupungin tarkastuslautakunnalle sekä tytäryhteisöjen päättävälle elimille kirjallisesti. Uuden henkilön tulee omata vähintään sama pätevyystaso/ammattitaito kuin alunperin tarjouksessa nimetyltä henkilöltä on vaadittu. Tilintarkastajien muutoksista ei aiheudu ylimääräisiä kustannuksia kaupungille eikä tytäryhteisöille. Kaupunki arvosta konsultatiivista työtettä tarkastustyössä.

Hinnoissa tulee huomioida seuraavat asiat:

1. Naantalin kaupungin tilintarkastus

Lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tilintarkastajan tulee:

- Antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle koko sopimuskautta koskeva tarkastussuunnitelma ja tilikausittain tarkastusohjelma.
- Antaa tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kaksi kirjallista raporttia sekä esitellä ne tarkastuslautakunnalle.
- Muu raportointi tapahtuu tilintarkastajan harkinnan, kuntalain, kaupungin sääntöjen ja tarkastuslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

Tilintarkastajalla on käytettävissä työtila, liityntämahdollisuus kaupungin verkkoon ja kopiointimahdollisuus.

2. Tytäryhteisöjen tilintarkastus

Tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus. Merkittävimmät tytäryhteisöt, joiden perusteella tarjoukset vertaillaan, ovat:

- Naantalin Energia Oy, liikevaihto 9,1M€, omaa henkilökuntaa 14
- Naantalin Satama Oy, liikevaihto 5,6M€, omaa henkilökuntaa 17
- Naantalin Vuokratalot Oy, liikevaihto 6,1M€, omaa henkilökuntaa 4
- Naantalin Matkailu Oy, liikevaihto 1,2M€, henkilökuntaa 4 henkilötyövuotta
- Naantalin Musiikkijuhlasäätiö
- Kiinteistö Oy Katariinanpuisto
- Kiinteistö Oy Naantalin Opintie
- Kiinteistö Oy Naantalin suojatyökeskus
- Kiinteistö Oy Naantalin Virastotalo
- Asunto Oy Merimaskun Taattistenrinne

Hankinta päättyy, kun tilikauden 1.1.2021-31.12.2021 tilintarkastuskertomus on annettu säännösten määräämässä ajassa.

Naantalin kaupungin tilinpäätökset, talousarviot sekä viimeisin toiminnan ja talouden raportti ovat nähtävillä kaupungin nettisivuilla.



Tarjouksen lähettäminen

Tarjous tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina. Hinnat sisältävät kaikki kulut, kuten matka- ja majoituskulut sekä päivärahat.

Hinnat ovat kiinteät vuoden 2019 loppuun asti. Sen jälkeen hintoja voidaan korottaa vuosittain tammikuussa 1% kuitenkin enintään määrällä, jolla elinkustannusindeksin (1951=100) tarkistusvuoden tammikuun pisteluku on muuttunut edellisen tammikuun pisteluvusta.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tehdyn työn perusteella. Tilintarkastuspalkkio suoritetaan tarkastustyön etenemisen mukaan tehtyjen tilintarkastuspäivien perusteella laskua vastaan. Laskusta tulee käydä ilmi tehdyt tarkastustunnit/päivät, työnsuorittajan nimi ja tilintarkastuksen aihe. Laskuihin ei saa sislyttää laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Hankintasopimuksessa sovitaan erikseen salassapitoehdoista.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai voidaan sulkea pois mikäli tarjoajaa koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja myös olla tekemättä yhtään sopimusta.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Hinta ei ole liikesalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteko tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti tarjouspyynnössä mainituilla tarkemmillä perusteilla.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Kaupunki ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.