



Presidentin laiturin saneeraus

Asia:

Naantalin kaupungin tekninen lautakunta pyytää tarjoustanne "Presidentin laiturin saneeraus" -urakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjouspyyntöasiakirjat:

Tarjoajan on ilmoitettava halukkuudestaan tarjota urakkaa osoitteeseen nina.vartiainen@naantali.fi, minkä yhteydessä tarjoaja ilmoittaa myös **sen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteen, jonka kautta kaikki yhteydenpito tilaajalta tarjoajan suuntaan tapahtuu laskenta-aikana**. Hankekohtaiset tarjouspyyntöasiakirjat lähetetään halukkaille tarjoajille **3.7.2017 alkaen**. Tarjouspyyntöasiakirjat on tallennettu PDF muotoon.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen, mahdollisiin lisäkirjeisiin ja seuraaviin tarjoajalle toimitettaviin tarjouspyyntöasiakirjoihin:

Kaupalliset asiakirjat:

- urakkaohjelma pvm 29.6.2017 liitteineen
 - o turvallisuusasiakirja pvm 29.6.2017
- tarjouslomakkeet
- lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo

Tekniset asiakirjat:

- työkohtaiset työselostukset ja laatuvaatimukset
- arkkitehti- ja piirustukset piirustusluettelon 28.6.2017 mukaan
- rakennepiirustukset piirustusluettelon 28.6.2017 mukaan
-

Lisäksi tarjouksen tulee perustua seuraaviin asiakirjoihin, joita ei tarjouspyynnön yhteydessä lähetetä:

- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot, YSE 1998, RT-10660
- Määrämittausohje, Infra 2015, Rakennusosa- ja hankenimikkeistö
- InfraRYL 2010, infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset, Osa 1: Väylät ja alueet
- InfraRYL 2006, infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset osa 2: Järjestelmät ja täydentävät osat
- InfraRYL 2006, infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset osa 3: Sillat ja rakennustekniset osat
- Tilapäiset liikennejärjestelyt katualueella (SKTY 1/2013)
- Liikenne tietyömaalla, Sulku- ja varoituslaitteet, 30.12.2013

Tarjouksen tulee perustua myös kaikkiin asiakirjoihin, joihin edellä mainituissa asiakirjoissa on viitattu.

Lisätiedot:



Tarjouslaskentavaiheen aikana lisätietoja antaa **1.8.2017 alkaen** Heikki Voutilainen, p. 0400 471 530, tai sähköpostitse: heikki.voutilainen@naantali.fi (lomalla 3.7. – 31.7.2017)

Tarjoajan tulee esittää mahdolliset kysymykset 7.8.2017 klo 14:00 mennessä sähköpostitse. Vain tilaajan kirjallisesti (sähköpostilla) toimittamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnot toimitetaan sähköpostitse lähetettävällä lisäkirjeellä viimeistään 10.8.2017. Tarjouksen antajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa lähetettyjen lisäkirjeiden vastaanottamisesta.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan tilaajan lähettämät tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä jo tarjousten laskenta-aikana ja em. mainittuja määräaikoja noudattaen.

Urakoitsijan edellytetään tutustuvan työkohteeseen ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjouksen tekeminen:

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset.

Tarjous on tehtävä tarjouspyynnön liitteinä olevilla lomakkeilla. Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin eikä tarjouslomakkeisiin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tarjouslomakkeiden täydennettäväksi tarkoitettujen kohtien täydentämistä.

Tarjouksen on oltava voimassa neljä kuukautta tarjouspyynnössä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenniittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

Tarjouksen tulee sisältää kaksi osaa: sisältöosa ja hintaosa.

Tarjouksen sisältöosa:

Tarjoajan on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset:

1. Tarjoajan tulee olla merkitty kaupparekisteriin.
2. Tarjoajan ja ilmoitettujen alihankkijoiden tulee olla maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset verot, lakisääteiset sosiaaliturvamaksut ja



lakisääteiset eläkemaksut sekä olla merkittyinä ennakkoperintäre-
kisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin sekä työnantajarekis-
teriin ennakkoperintälain sitä vaatiessa. Lisäksi tarjoajalla on oltava
työntekijöilleen tapaturmavakuutuslainmukainen työtaturmava-
kuutus.

Hankintayksikkö pidättää kuitenkin itsellään oikeuden hyväksyä
tarjoaja, jonka maksamattomien verojen ja maksujen määrä on
kokonaisuutena tarkastellen vähäinen tai joka on tehnyt veroja
ja/tai maksuja koskevan maksusopimuksen ja noudattanut sitä.
(alle 10 000 euron suuruinen verovelka katsotaan lähtökohtaisesti
vähäiseksi ja siitä ei tarvitse toimittaa veron määrää ja maksusopi-
musta koskevaa selvitystä. Tilaaja pidättää itsellään kuitenkin oi-
keuden pyytää verojen määrää ja maksusopimusta koskevia lisä-
selvityksiä myöhemmin hankintaprosessin aikana.)

3. Tarjoajan on oltava luottokelpoinen.
4. Tarjoajalla ja ilmoitetuilla alihankkijoilla tulee olla Rakentamisen
Laatu RALA ry:n yritystasoinen tähän urakkaan ja esitettyihin ali-
hankintoihin soveltuva toimintatapojen sertifiointi tai muu vastaava
näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta.

Puuttuvan yritystasoisien sertifiointien tai todennuksen korvaa työ-
maatasoinen sertifiointi tai tarjoajan oma dokumentoitu laatuun,
ympäristöhaittojen ehkäisyyn ja työturvallisuuteen kohdistuva toi-
mintaohjeisto ja edellä mainitun yritystasoisien hyväksynnän tai to-
dennuksen hakeminen ja sitoutuminen sen saamiseksi edellytetyi-
hin toimenpiteisiin urakan aikana.

5. Tarjoajan vuosittaisen kokonaisliikevaihdon kahdelta viimeiseltä
vuodelta tulee olla vähintään 1,0 milj. euroa.
6. Tarjoajalla tulee olla viimeksi kuluneiden 5 vuoden aikana teh-
tynä/käynnissä vähintään kolme suuruusluokaltaan vähintään 0,5
milj. euron (alv. 0 %) vaativia teräsrakenteita sisältävää urakkaa
sekä kokemusta vesistö rakentamisesta.
7. Tarjoajalla tulee esittää kohteelle vastaava työnjohtaja, joka täyt-
tää urakkaohjelman kohdan 18.1 mukaiset vaatimukset.

Tarjoajan tulee liittää tarjouksen sisältö-osaan tarjoajasta itsestään ja tar-
jouksen yhteydessä esitetyistä aliurakoitsijoista seuraavat selvitykset, joi-
den perusteella vaatimusten täytyminen voidaan arvioida:

1. Kaupparekisteriote
2.
 - a) Viranomaisen antama todistus verojen maksamisesta tai vero-
velkatodistus sekä osoitus siitä, että yritys on merkittyinä mer-
kittyinä ennakkoperintäre-
kisteriin, arvonlisäverovelvollisten re-

- kisteriin ja työnantajarekisteriin ennakkoperintälain sitä vaatiessa. (Suomessa kaikki tiedot sisältyvät todistukseen verojen maksamisesta)
- b) Viranomaisen antama Todistus lakisääteisten sosiaaliturvamaksujen maksamisesta (Suomessa tieto sisältyy todistukseen verojen maksamisesta)
 - c) Todistus lakisääteisten sosiaaliturvamaksujen maksamisesta
 - d) Vakuutuksenantajan todistus siitä, että tarjoajalla on työntekijöilleen voimassa oleva työtaturmavakuutus
 - e) Jos tarjoajalla on maksamattomia verovelkoja tai sosiaaliturvamaksuja, tulee em. 2a ja 2b -kohtien sijasta toimittaa verovelkatodistus, sopimus verojen/maksujen maksamisesta ja asianomaisen viranomaisen antama lausunto sopimuksen noudattamisesta. Jos tarjoajalla on maksamattomia lakisääteisiä eläkemaksuja, tulee 2c- kohdan sijasta toimittaa todistus eläkemaksuveloista, maksujen maksamista koskeva sopimus ja asianomaisen eläkelaitoksen antama lausunto sopimuksen noudattamisesta.
3. Pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto tarjoajan luottokelpoisuudesta.
 4. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva yritystason RALA -sertifikaatti tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta (esimerkiksi tähän urakkaan soveltuva SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti tai dokumentit omasta toimintaohjeistosta tai työmaatasoisesta RALA-sertifikaatista ja todistus yritystason RALA-sertifioinnin tai laadunvarmistuksen ulkopuolisen todennuksen hakemisesta ja aikomuksesta saada hyväksyntä tai todennus urakan yhteydessä).
 5. Tarjoajan tilinpäätöstiedot kahdelta viimeiseltä vuodelta (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen sekä toimintakertomus)
 6. Luettelo tarjoajan viimeksi kuluneiden 5 vuoden aikana tehdyistä suuruusluokaltaan vähintään 0,5 milj. euron (alv. 0 %) vaativia teräsrakenteita sisältävistä urakoista sekä vesistörakentamisurakoista. Todistuksista on käytävä ilmi urakoiden kuvaus, arvo, toimitusaika sekä toimituksen vastaanottaja.
 7. Luettelo urakassa toimivan vastaavan työnjohtajan referensseistä viimeisen 5 vuoden ajalta. Referensseistä tulee ilmoittaa työn nimi ja kuvaus, henkilön tehtävä hankkeessa, tilaaja ja tilaajaa edustanut henkilö ja henkilön osallistumisen ajankohta ja kesto.

Lisäksi tarjoukseen on liitettävä seuraavat selvitykset:

8. Selvitys vakuuden järjestämisestä. Tarjoajan on esitettävä tarjouslomakkeella, miten se tulee järjestämään urakkaohjelmassa edellytetyn vakuuden. Lomakkeessa on ilmoitettava vakuuden muoto ja vakuuden antaja. Tilaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.



Tilaaaja ei hyväksy vakuudeksi konsernitakauksia.

9. Selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta. Tarjoajan on selvitettävä, mitä työehtosopimusta hänen omiin tähän hankkeeseen osallistuviin työntekijöihinsä sovelletaan ja millä perusteella.
10. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä. Tarjoajan on selvitettävä, miten tarjoaja on järjestänyt työntekijöiden lakisääteisen työterveyshuollon tai mikäli tarjoajalla ei ole vielä sopimuksentekohetkellä velvollisuutta järjestää työterveyshuoltoa, tarjoajan tulee antaa selvitys siitä, miten työterveyshuolto aiotaan järjestää.

Kohdissa 1-2d, 4, 8 ja 9 mainitut todistukset voi korvata Rakentamisen Laatu RALA ry:n internet-sivustolta tulostetulla Yritysraportilla, Tilaaajasivustuu.fi -yritysraportilla taikka muulla vastaavalla todistuksella, mikäli raportti sisältää em. tiedot tai RALA ry:n myöntämällä RALA-pätevyystodistuksella tai muulla vastaavalla todistuksella, mikäli raportti sisältää em. tiedot.

Kohdissa 1-3 ja 9-10 mainitut selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja tarjousten viimeisenä jättöpäivämääränä.

Kohtien 2a-2e todistukset ja selvitykset tulee toimittaa myös ilmoitetuista alihankkijoista.

Ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista on valituksi tulleen urakoitsijan varauduttava tarvittaessa toimittamaan selvitykset 1), 2a), 2b), 2c), 9) ja 10) uudelleen ja myöhemmin aina 12 kuukauden välein.

Tarjouksen hintaosa (erillinen kirjekuori):

Hintatarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevaa tilaajan tarjouslomaketta B ja siinä mainittuja liitteitä käyttäen. Kaikki tarjoukseen liittyvät hinnat annetaan arvonlisäverottomina, arvonlisävero eriteltyinä. Hintatarjouksen tulee sisältää:

1. Tarjouslomake B täytettynä
2. Muutos- ja lisätöiden yksikköhintaluettelot täytettyinä

Tarjoajan on täytettävä hintalomakkeisiin kaikki niissä pyydyt hintatiedot tietokoneella kirjoittaen niille varattuihin sarakkeisiin.

Ristiriitatapauksissa kokonaishintaosuuden osalta laskuvirheiden esiintyessä on tarjoajan tarjouserittelyyn merkitsemä alakohdan hinta määräävä.

Tarjouksen hintaosa suljetaan omaan kuoreensa, joka suljetaan yhdessä allekirjoitetun tarjouskirjeen kanssa varsinaiseen tarjouskuoreen. Hintaosan kuoreen merkitään tunnisteeksi "Presidentin laiturin saneeraus, tarjouksen hintaosa, tarjoajan nimi".



Tarjousten jättö:

Tarjousten on saavuttava tilaajalle kaikkine liitteineen kirjekuoreen suljetuna viimeistään **18.8.2017 klo 12:00** osoitteella:

Naantalin kaupungin Kirjaamo,
PL43,
21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsiyöläiskatu 2, Naantali

Kuoren päällä on oltava merkintä "Urakkatarjous, Presidentin laiturin saneeraus ja tarjoajan nimi".

Tarjous voidaan jättää joko postitse tai lähettiä käyttäen em. määräaikaan mennessä. Myös postilla kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Sähköpostilla tai telefaksilla toimitettua tarjousta ei hyväksytä.

Tarjousten on oltava voimassa neljä kuukautta viimeisestä sisäänjättöpäivästä lukien.

Tarjousten käsittely ja tarjouskilpailun ratkaisuperusteet:

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjoajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia täsmennyksiä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset. Mikäli peruutus toimitetaan sähköpostina, skannatun allekirjoitetun peruutuskirjeen tulee olla sähköpostin liitetiedostona.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, säilytetään avoimattomina ja palautetaan tarjoajalla, kun valitusaika on kulunut umpeen. Mikäli tarjouksista valitetaan, palautetaan myöhästyneet tarjoukset vasta valitusmenettelyn päätyttyä.

Ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoajan ja hänen tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella tarjouspyynnössä edellytetyt vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintasäännösten mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjous hylätään muuta tarjousta tutkimatta.

Toisena vaiheena avataan soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten hintakuoret. **Tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta.**



Tarjouksen hylkääminen:

Tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat:

Mikäli tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous.

Tilaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonais- ja /tai muutos- ja lisätöille annetut hinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin ja epäsuhde on olennainen ja ilmeinen.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli muutos- ja lisätöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Päätös lähetetään kaikille tarjoajille hankintapäätöksen yhteydessä. Hylkäyspäätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan lainsäädännöstä tai oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole erikseen kerrottu tässä tarjouspyynnössä.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjoajille.

Tarjoustietojen julkisuus:

Kaikki tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja viimeistään sopimuksen synnyttyä, ellei niihin sisälly liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa joko tarjoajalle itselleen tai tilaajalle. Tarjouskilpailuun osallistuneilla tarjoajilla on kuitenkin mahdollisuus saada tietoja tarjouksista jo hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä. Julkisuuslain mukaan asianosaisella on oikeus aina saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta. Asianosaisella on siis oikeus saada sellaiset hintatiedot, joita on suoraan käytetty tarjousten vertailuperusteena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.



Sopimuskatselmus:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä pidetään halvimman tarjouksen tehneen tarjoajan kanssa sopimuskatselmus, jossa käydään läpi tarjouspyynnön ja tarjouksen sisältöön mahdollisesti liittyvät yksityiskohtaiset tulkinnat sekä sovitaan raportointi- ja työmaakokouskäytännöstä sekä muut urakkasopimuksen edellyttämät asiat.

Hankintapäätös:

Tilaaaja lähettää tekemänsä hankintapäätöksen tarjoajille ilmoituksena tarjouskilpailun tuloksesta sähköpostitse tarjoajien tarjouslomakkeilla ilmoittamiin sähköpostiosoitteisiin. Hankintapäätökseen sisältyvät päätöksen perustelut sekä valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

Sopimuksen syntyminen:

Hankintapäätös ei merkitse vielä sopimussuhteen syntymistä. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta urakkasopimuksen allekirjoittamisella.

Ennen urakkasopimuksen solmimista on tarjoajan toimitettava tilaajalle hyväksyttäväksi kokonaishintaperusteisista töistä laadittu urakkaohjelman kohdan 15.2.1 mukainen maksuerätaulukko. Hyväksytty maksuerätaulukko liitetään allekirjoitettavaan sopimukseen.

Naantalissa 30.6.2017

Naantalin kaupunki
Ympäristövirasto

Mika Hirvi
Yhdyskuntatekniikan päällikkö