

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 6.9.2017

Hallintosäännön 26 § kohta 6:n ja 41§:n perusteella lautakunta siirtää hallintosäännöllä sille uskottua toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille lautakunnan toimikaudeksi seuraavasti:

Viranhaltijat ratkaisevat seuraavat asiat:

HANKINTA-, SUUNNITTELU- JA MYYNTISOPIMUSTEN TEKEMINEN

1. Sivistystoimenjohtaja ja talouspäälikkö 30 000 euroa
2. Vapaa-aikatoimen päälikkö ja museonjohtaja 10 000 euroa
3. Vapaa-aikatoimen sihteeri, kulttuuri- ja tiedostussihteeri ja kirjastotoimenjohtaja 5 000 euroa
4. Kirjastotoimenjohtaja: hankintapäätösten tekeminen ilman hankintakohtaista hankintarajaa silloin, kun hankinta koskee kirjastoaineistoa taikka on osa alueellisten Vaski-kirjastojen kilpailuttamaa kirjastojärjestelmää ja sen ylläpitoa

TILAT

1. **Vapaa-aikatoimen sihteeri:** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hallinnassa olevien liikuntakäyttöön tarkoitettujen tilojen vuokraaminen tai luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön, mikäli luovutus tapahtuu lautakunnan päättämien ehtojen mukaan.
2. **Kulttuuri- ja tiedotussihteeri:** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hallinnassa olevien kulttuuritoiminnan järjestämiseen tarkoitettujen Kristoffer- ja Birgitta-salien vuokraaminen tai luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön, mikäli luovutus tapahtuu lautakunnan päättämien ehtojen mukaan.
3. **Museonjohtaja:** Taidehuoneen käyttö ja siitä perittävät korvaukset
4. **Sivistyspalvelujen toimistosihteerit:** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hallinnassa olevien muiden kuin edellä mainittujen tilojen vuokraaminen tai luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön, mikäli luovutus tapahtuu lautakunnan päättämien ehtojen mukaan.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2017. Tällä toimintasäännöllä kumotaan kaikki aikaisemmat kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntien päättämät toimivallan siirrot.