

KH - Yleisjaosto

16.05.2017

Sisällysluettelo

Sivu

19	Toiminta-avustukset 2017	3
20	Savuton Naantali	5
21	Sosiaalisen median käyttö	7
22	Kiinteistöhoitajan vakanssin nimikkeen muuttaminen kiinteistönhoidon työnjohtajaksi	9
23	Esimiesvalmennusohjelman hankinta ja käynnistäminen	10
24	Neljän kuukauden talouden raportti 2017	12
25	Sivutoimiluvat	15
26	TVA	16

KH - Yleisjaosto

16.05.2017

Aika 16.05.2017 kello 17:00 - 19:12**Paikka** Ravintola Trappi

Osallistujat	Hentonen Arja	puheenjohtaja
	Linja Anne	varapuheenjohtaja
	Aho Kimmo	jäsen
	Forsblom Toni	jäsen
	Jyrkkä Minna	jäsen
	Sorto Sara	jäsen
	Tavio Tero	jäsen
	Tuuna Markku	KH:n puheenjohtaja
	Aalto Hannu	KH:n 1.
		varapuheenjohtaja
	Mäntylä Katja	henkilöstöedustaja
	Mutanen Jouni	kaupunginjohtaja
	Saurama Laura	henkilöstöpäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Linja ja Minna Jyrkkä.

Käsitellyt asiat § 19 - 26**Allekirjoitukset**

Arja Hentonen
puheenjohtaja

Laura Saurama
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 18. toukokuuta 2017

Anne Linja

Minna Jyrkkä

KH - Yleisjaosto

§ 19

16.05.2017

Toiminta-avustukset 2017

792/02.04.03.01/2016

KH - Yleisjaosto 16.05.2017 § 19

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Kaupunginhallitus on varannut vuoden 2017 talousarvioon yleisjaoston päätöksen mukaan jaettaviin avustuksiin 6 000 euroa. Toiminta-avustukset ovat olleet haettavina maaliskuun loppuun mennessä.

Kaikki kaupungille saapuneet toiminta-avustukset on käsitelty sisäisessä palaverissa, jossa myös ohjattiin anomuksia oikeille toimielimille. Samalla tarkistettiin, että kaupunki ei myönnä samalle yhdistykselle päällekkäisiä toiminta-avustuksia.

Kaupunginhallituksen yleisjaostolle saapui määräaikaan mennessä kaikkiaan yhdeksän hakemusta, joista kolme siirrettiin muiden lautakuntien käsiteltäväksi. Lisäksi käsitellään Mariadöttrarna av Den Evangeliska Mariavägenin avustus. Se ei perinteisesti ole hakenut avustuksia, mutta sille on vuosittain myönnetty toiminta-avustus.

Avustusanomusta käsiteltäessä huomioon otetaan yhdistyksen toiminnan laajuus ja merkittävyys Naantalin kaupungin näkökulmasta sekä yhdistyksen jäsenmäärä. Liitteessä on esitetty yleisjaoston aiempien vuosien päätökset avustusten saajista.

Yhteenveto avustuksista vuosilta 2011-2017 esityslistan liitteenä (KH-YJ 16.5.2017).

Anotut toiminta-avustukset ja esitys myönnettävästä toiminta-avustuksesta:

	Anomus	Esitys
Mariadöttrarna av Den Evangeliska Mariavägen	0	500 euroa
Naantalin Marttayhdistys ry	150 euroa	150 euroa
Naantalin Oppaat ry	2 500	2 100
Naantalin Reservinaliupseerit ry	800	650
Naantalin Karjalaiset ry	300	300
Naantalin VPK:n naisosasto	500	300
Vallis Gratiae -yhdistys ry	2000	2000
Naantalin 4H-yhdistys ry	5000	Siirretty vapaa-aikalautakuntaan

KH - Yleisjaosto

§ 19

16.05.2017

Lousku ry	250	Siirretty vapaa-aikalautakuntaan
Turun seudun Parkinson Yhdistys	554	Siirretty sosiaali- ja terveyslautakuntaan
<i>Yhteensä</i>	<i>12 054</i>	<i>6 000</i>

Oheismateriaali:

– Avustushakemukset 2017

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto myöntää avustukset ehdotuksen mukaisesti. Ennen avustuksen maksamista yhdistyksen on esitettävä selvitys vuoden 2016 toiminnasta ja taloudesta ellei sellaista ole vielä esitetty.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 24	11.05.2017
KH - Yleisjaosto	§ 20	16.05.2017

Savuton Naantali

162/01.02.02/2015

Yhteistyötoimikunta 11.05.2017 § 24

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Naantalin kaupunki on julistautunut savuttomaksi työpaikaksi 1.1.2011 lukien. Tällöin on laadittu yhteiset pelisäännöt koskien savuttomuutta. Ohjeistusta on nyt päivitetty ja sitä on valmistellut työsuojelu yhdessä työterveyshuollon kanssa.

LIITE B1, YHTTMK 11.5.2017

Oheismateriaali:

- Savuton Naantali_vanha ohjeistus (KH-YJ 12.3.2012)

Savuton Naantalin pelisääntöjen päivittämisen ohella henkilöstöpäällikkö tulee esittämään kaupunginhallituksen yleisjaostolle, että henkilöstöä kannustetaan edelleen lopettamaan tupakointi siten, että työnantaja tukee yhdessä työterveyshuollon kanssa irti tupakasta-ryhmien kokoontumista työterveyshuollon opastuksella ja ohjauksessa tarvittavin väliajoin (sisältyy työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan). Lisäksi kaupunki tukee työntekijöiden tupakoinnin lopettamista korvaamalla osan nikotiinikorvaushoidon kuluista työterveyshuollon ohjeistuksen mukaan 100 € / henkilö vuoden aikana (aiemmin 67 euroa). Tätä etua työntekijä voi käyttää korkeintaan kolme kertaa. Korvausta maksetaan vuosittain yksittäisille henkilöille eli siten tällä ei ole vaikutusta talousarvioon.

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja esittää kaupunginhallituksen yleisjaostolle esityksen mukaisen toimintatavan päivittämistä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto 16.05.2017 § 20

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Yhteistyötoimikunta kokoontuu 11.5.2017. Henkilöstöpäällikkö esittää yhteistyötoimikunnan kokouksessa käydyn keskustelun ja päätöksen.

LIITE A1, KH-YJ 16.5.2017

Yhteistyötoimikunta	§ 24	11.05.2017
KH - Yleisjaosto	§ 20	16.05.2017

Oheismateriaali:

- Savuton Naantali_vanha ohje (KH-YJ 12.3.2012)

KAUPUNGINJOHTAJA:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KOKOUSKÄSITTELY:

Henkilöstöpäällikkö kertoi yhteistyötoimikunnan päätöksen.

Kaupunginjohtaja antoi kokouksessa päätösehdotuksen seuraavasti:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen toimintatavan päivittämisen.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 15	09.03.2017
Yhteistyötoimikunta	§ 26	11.05.2017
KH - Yleisjaosto	§ 21	16.05.2017

Sosiaalisen median käyttö

530/00.01.01.01/2013

Yhteistyötoimikunta 09.03.2017 § 15

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Sosiaalisen median ohje on hyväksytty viimeksi 27.5.2013 yleisjaostossa. Sosiaalisen median käyttö ja sovellukset ovat muuttuneet, joten ohje on päivitetty nykytilannetta vastaavaksi. Sitä on myös tiivistetty ja selkeytetty aikaisemmasta.

Päivitetty sosiaalisen median ohje esityslistan liitteenä (YHTTMK 9.3.2017)

Oheismateriaali:

– Sosiaalisen median ohje KH-YJ 27.5.2013

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallituksen yleisjaostolle tarkennetun sosiaalisen median ohjeen hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Juha Takasen esityksestä asia päätettiin jättää pöydälle. Yhteistyötoimikunta käsittelee asian uudelleen, kun pääluottamusmiehet ovat käsitelleet asian ensin keskenään.

Yhteistyötoimikunta 11.05.2017 § 26

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Päáluottamusmiehet ovat käsitelleet sosiaalisen median ohjetta aamukahvitilaisuudessaan 31.3.2017 ja muutosehdotuksia ei ole esitetty.

LIITE B2, YHTTMK 11.5.2017

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallituksen yleisjaostolle tarkennetun sosiaalisen median ohjeen hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 15	09.03.2017
Yhteistyötoimikunta	§ 26	11.05.2017
KH - Yleisjaosto	§ 21	16.05.2017

KH - Yleisjaosto 16.05.2017 § 21

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Yhteistyötoimikunta kokoontuu 11.5.2017. Henkilöstöpäällikkö esittää yhteistyötoimikunnan kokouksessa käydyn keskustelun ja päätöksen.

LIITE A2, KH-YJ 16.5.2017

Oheismateriaali:

- Sosiaalisen median ohje KH-YJ 27.5.2013

KAUPUNGINJOHTAJA:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KOKOUSKÄSITTELY:

Henkilöstöpäällikkö kertoi yhteistyötoimikunnan päätöksen.

Kaupunginjohtaja antoi kokouksessa päätösehdotuksen seuraavasti:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto hyväksyy liitteen mukaisen tarkennetun sosiaalisen median ohjeen.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 22

16.05.2017

Kiinteistönhoitajan vakanssin nimikkeen muuttaminen kiinteistönhoidon työnjohtajaksi

360/01.02.00/2017

KH - Yleisjaosto 16.05.2017 § 22

Tekninen johtaja Kimmo Suonpää

Yksi kiinteistönhoitajista on vastannut kiinteistönhoidon tulosityksikön esimiestehtävien hoidosta 22.5.2014 lukien. Määräaikainen järjestely on lopumassa työpäällikön siirryttyä eläkkeelle 1.4.2017 alkaen.

Kyseistä kiinteistönhoitajan toimea (1930001) on ollut tarpeen muuttaa siten, että esimiestehtävät sisältyvät toimeen jatkossa vakinaisesti, koska työpäällikön vakanssia ei olla täyttämässä. Muutetun toimen tarkoituksena on toimia kiinteistönhoitajien esimiehenä ja vastata kaupungin omistamien ja kaupungin käytössä olevien kiinteistöjen toiminnasta ja hoidosta. Toimen tehtäviin luetaan lisäksi talotekniikkajärjestelmien kokonaisvastuu. Toimesta jätetään pois kiinteistönhoitajan tehtävät.

Jotta vakanssin nimike vastaa tehtävänkuvaa, esitän kiinteistönhoitajan vakanssinimikkeen muuttamista kiinteistönhoidon työnjohtaja-nimikkeeksi.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto hyväksyy esityksen mukaisesti kiinteistönhoitajan (1930001) vakanssin nimikkeen muuttamisen kiinteistönhoidon työnjohtajaksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 23

16.05.2017

Esimiesvalmennusohjelman hankinta ja käynnistäminen

375/02.07.00/2017

KH - Yleisjaosto 16.05.2017 § 23

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Keväällä 2016 laadittiin esimiehille kysely, ns. osaamiskartoitus, jonka perusteella suunniteltiin esimiesvalmennusta. Alustavien hinta-arvioiden perusteella todettiin, että vuoden 2017 ja 2018 talousarvioon haetaan määrärahaa esimiesvalmennuksen hankintaan.

Hankinta on kilpailutettu kansallisen hankintarajan ylittävien hankintaohjeiden perusteella neuvottelumenettelyllä. Naantalin kaupunki pyysi 8.2.2017 esimiesvalmennuksesta tarjousta sopimuskaudelle 2017 + yhden (1) vuoden optiomahdollisuus erillisellä sopimuksella. Hankintaan kuuluu puitejärjestelystä sopiminen.

Määräaikaan 27.2.2017 kello 12.00 mennessä saapui 33 tarjousta. Tarjousten saavuttua suoritettiin tarjouspyynnön mukainen tarjoajien karsinta. Karsinnan perusteet olivat: hinta, palveluntuottajan laatu ja varmuus sekä valmennuksen sisältö. Maksimipistemääräksi muodostui 100. Neuvotteluihin kutsuttiin viisi tarjouspyynnön jättänyttä palveluntuottajaa.

Neuvotteluun valitut palveluntuottajat ja neuvottelujen ajankohdat olivat:
BN Advisors Finland Oy (18.4.2017)
Covis Partners Oy (24.4.2017)
Humap Consultation Oy (19.4.2017)
Novetos Oy (19.4.2017)
Pertec Consulting Oy (2.5.2017)

Liitteenä Naantalin kaupungin tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko.

LIITTEET B1 - B3, KH-YJ 16.5.2017

Liitteenä välipäätös.

LIITE A3, KH-YJ 16.5.2017

Neuvotteluiden perusteella esimiesvalmennukset esitetään hankittavaksi Pertec Consulting Oy:ltä.

Neuvotteluiden perusteella voidaan todeta, että Pertec Consulting Oy on kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Yritys on jalostanut tarjoustaan siten, että se tuotti selkeästi eniten lisäarvoa tarjouspyyntöön nähden. Lisäksi tarjous sisälsi erilaisia standardoituja ja tieteelliseen tutkimukseen perustuvia testejä ja vertailutietoja johtamisesta ja esimiesten kehittämispotentialista, joita voidaan hyödyntää sekä yksilö- että organisaatiotasolla. Valmennukseen sisältyy sähköinen työalusta, mikä helpottaa valmennukseen liittyvän materiaalin jakamista. Pertec Consulting Oy sitoutuu myös toteuttamaan palautekyselyt valmennuksen aikana, mikä edelleen työmäärällisesti tulee helpottamaan huomattavasti henkilöstöhallinnon työmäärää. Toimittajalla on selkeä oma laatutavoite, jota he haluavat seurata ja siten heillä on valmius ja halu kehittää valmennusta jo sen aikana, jotta valmennuksesta saadaan mahdollisimman hyvin Naantalin kaupungin tarvetta vastaava.

Puolen päivän esimiesvalmennuksen hinta on saadun tarjouksen perusteella 1 967 euroa (alv 0 %). Kokonaiskustannus esimiesvalmennukselle tulisi siten olemaan noin 160 000 euroa (alv 0 %). Kustannukset jakaantuvat vuosille 2017 ja 2018. Vuoden 2017 talousarviossa esimiesvalmennuksiin on varattu 100 000 euroa. Kyseinen valmennus saadaan mahtumaan talousarvioon ja valmennusta tullaan jatkamaan vuonna 2018 hyväksyttävän talousarvion puitteissa.

Esimiesvalmennukset käynnistyvät kesäkuussa. Valmennukset aloitetaan johtoryhmistä, jonka jälkeen ne käynnistyvät muissa esimiesryhmissä. Valmennuskertoja on seitsemän ja yhden niistä (työkykyjohtaminen) pitää henkilöstöpäällikkö. Valmennuskertoja on 1-2/kuukausi eli valmennusjakso tulee kestämään noin neljä kuukautta.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto päättää esimiesvalmennuksen hankinnasta Pertec Consulting Oy:ltä kokonaistaloudellisesti edullisimpana vaihtoehtona. Hankinta tehdään vuoden 2017 talousarvion puitteissa.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 24

16.05.2017

Neljän kuukauden talouden raportti 2017

327/02.02.00/2017

KH - Yleisjaosto 16.05.2017 § 24

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Yleisjaoston kolmen tehtäväalueen henkilöstöhallinnon, palkkahallinnon ja uudelleensijoituksen neljän kuukauden talouden toteuma (pvm 9.5.2017) osoittaa, että edetään talousarvion mukaisesti.

Henkilöstöhallinto

	TA2017	Toteuma	%
Toimintatulot			
Toimintatulot	244 500	1 692	0,7 %
Toimintamenot			
Henkilöstökulut	- 149 517	- 54 329	36,3 %
Palvelujen ostot	- 766 949	- 185 563	24,2 %
Aineet, tarvikkeet	- 18 184	- 13 354	73,4 %
Vuokrat	- 47 569	- 12 402	26,1 %
Muut toimintakulut	- 9 600	- 89	0,9 %
Yhteensä	- 991 819	- 265 736	26,8 %

Henkilöstöhallinnon toimintatulot muodostuvat pääosin KELAn työterveys-huollon korvauksesta ja joka ei vielä ole tiedossa. Siten toimintatuloja on kirjautunut vain vähän ja ne liittyvät kevätjuhliin liittyviin maksuihin.

Toimintamenojen osalta edetään talousarvion mukaisesti. Henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman yli talousarvion. Palvelujen ostot ovat toteutuneet maltillisesti, koska taloussuunnitelman mukaiset esimiesvalmennukset eivät ole vielä realisoituneet kustannuksiksi. Työterveyshuollon kustannuksissa, jotka ovat suurin kustannuserä, on nousua viimevuoden vastaavaan ajankohtaan, mutta menot ovat kuitenkin toteutuneet talousarvion mukaisesti. Aineissa, tavaroissa ja tarvikkeissa ovat menot toteutuneet etupainotteisesti (työmatkapyörien hankinta).

Talousarviossa on kirjattu taulukon mukaiset menoraamit ja niiden toteuma, joiden puitteissa henkilöstöhallinto tuottaa palveluita kaupunkiorganisaatiolle. Kokonaisuutena toteuma vastaa talousarviota.

KH - Yleisjaosto

§ 24

16.05.2017

	TA2017	Toteuma	%
Ravintoedut	50 000	11 583	23,2 %
Koulutus	100 000	2 000	2,0 %
Liikunta- ja vapaa-ajanjaos	20 000	4 674	23,4 %
Seniorijaos	14 000	3 167	22,6 %
Ennalta ehkäisevät toimenpiteet	10 000		
TTH, KELA I	197 000	63 288	32,1 %
TTH, KELA II	198 000	60 897	30,8 %
Ikäohjelman fyysinen hoito	40 000	6 986	17,5 %
Kuntolomat	25 000	0	0 %
Kevätjuhlat	15 000	0	0 %
Sähköiset järjestelmät	33 000	9 232	28,0 %

Palkkahallinto

	TA2017	Toteuma	%
Toimintatulot			
Myyntituotot	418 351	139 450	33,3 %
Toimintamenot			
Henkilöstökulut	- 266 947	- 89 964	33,7 %
Palvelujen ostot	- 116 264	- 18 443	15,9 %
Aineet, tarvikkeet	- 5 017	- 4 785	95,4 %
Vuokrat	- 24 377	- 591	2,4 %
Yhteensä	- 412 605	- 113 783	27,6 %

Palkkahallinnossa toimintatulot ovat toteutumassa suunnitellusti. Myös toimintamenot ovat talousarvion mukaiset. Palkkahallintoon on hankittu ergonomisia sähköpöytiä suunnitellusti ja siten menot ovat toteutuneet etupainotteisesti.

Uudelleen sijoituspankki

	TA2017	Toteuma	%
Toimintamenot			
Henkilöstökulut	- 144 345	- 9 836	6,8 %
Palvelujen ostot	- 5 062	- 1 020	20,2 %
Yhteensä	- 149 407	- 10 857	7,3 %

Uudelleen sijoituspankissa toimintamenot ovat toteutuneet huomattavasti alle talousarvion. Päätökset uudelleen sijoituspankin käytöstä tehdään määrääjäksi talousarvion puitteissa ja tavoitteena on, että vakanssirakennetta ei

KH - Yleisjaosto

§ 24

16.05.2017

vääristetä.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto merkitsee asian tiedoksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 25

16.05.2017

Sivutoimiluvat

312/01.02.02/2017

KH - Yleisjaosto 16.05.2017 § 25

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Kaupunginhallituksen yleisjaosto vahvisti sivutoimi-ilmoitusten ja lupien käytänteen 1.12.2014 ja samalla yleisjaoston toimintasäännössä annettiin henkilöstöpäällikölle valtuus tehdä sivutoimi-ilmoituksista ja -luvista viranhaltijapäätökset.

Vuonna 2016 sivutoimi-ilmoituksia on tehty viisi ja vuonna 30.4.2017 mennessä yksi. Yhtään sivutoimilupaa ei ole haettu toimintasäännön uudistamisen jälkeen.

Voimassa olevia sivutoimi-ilmoituksia viranhaltijoilla on tällä hetkellä 15 kappaletta ja sivutoimilupia 3 kappaletta.

Oheismateriaali:

- Viranhaltijoiden voimassa olevat sivutoimi-ilmoitukset ja luvat

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto merkitsee asian tiedoksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 26

16.05.2017

TVA

498/01.02.02/2014

KH - Yleisjaosto 16.05.2017 § 26

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

KVTES:n työn vaativuudenarvioinnissa ollaan edetty siihen vaiheeseen, että tehtävänkuvat on vahvistettu ja ne on pääosin pisteytetty. Seuraavaksi laaditaan vaativuusluokkia, joihin tehtäväkohtaiset palkat suhteutetaan. Tämän perusteella tullaan tekemään suunnitelma palkkojen harmonisoinniksi.

Henkilöstöpäällikkö esittää TVA-työn tilannekatsauksen.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto merkitsee asian tiedoksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Toimielin Kaupunginhallituksen yleisjaosto

Kokouspäivämäärä 16.5.2017

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

23.5.2017

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 24 - 26.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 19 - 23.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 19 - 23.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
muut erityiset palvelut 300 000 €
rakennusurakat 150 000 €
käyttöoikeusurakat 500 000 €
suunnittelukilpailut 60 000 €

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana

pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalın kaupunki, kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on

liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi