

KH - Yleisjaosto

23.01.2017

Sisällysluettelo

Sivu

1	Kaupunginhallituksen yleisjaoston koolle kutsuminen ja läsnäolijat	3
2	Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	5
3	Kaupunginhallituksen yleisjaoston talouden toteuma 2016	6
4	Arkistotarkastukset vuonna 2016	8
5	Henkilökunnan ravintoedun verotusarvot 2017	10
6	Henkilöstöstrategian toimenpidesuunnitelma 2017-2019	14
7	Koulutussuunnitelma 2017	16
8	Naantalin lukion ulkomaan virkamatkahakemukset keväälle 2017	17
9	Juhlatilaisuuden järjestäminen ansiomerkkien saajille	20

KH - Yleisjaosto

23.01.2017

Aika 23.01.2017 kello 17:30 - 17:50**Paikka** Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Osallistujat	Hentonen Arja	puheenjohtaja
	Linja Anne	varapuheenjohtaja
	Aho Kimmo	jäsen
	Forsblom Toni	jäsen
	Jyrkkä Minna	jäsen
	Sorto Sara	jäsen
	Tavio Tero	jäsen
	Tuuna Markku	KH:n puheenjohtaja
	Aalto Hannu	KH:n 1. varapuheenjohtaja
	Santalahti Samuli	KH:n 2. varapuheenjohtaja
	Mäntylä Katja	henkilöstöedustaja
	Mutanen Jouni	kaupunginjohtaja
Saurama Laura	henkilöstöpäällikkö	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Tavio ja Sara Sorto.

Käsitellyt asiat § 1 - 9**Allekirjoitukset**

Arja Hentonen
puheenjohtaja

Laura Saurama
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 30. tammikuuta 2017

Tero Tavio

Sara Sorto

KH - Yleisjaosto

§ 1

23.01.2017

Kaupunginhallituksen yleisjaoston koolle kutsuminen ja läsnäolijat

781/00.00.03.01/2016

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 1

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"22 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla."

"28 §

Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

kaupunginhallituksen yleisjaostossa kaupunginhallituksen puheenjohtajilla"
- - -

Lisäksi hallintosäännön 19 §:n kohdan 26 mukaan yhteistyötoimikunta nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaostojen ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita. Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen yleisjaostolla on ollut käytössä sähköinen kokoushallinta, jossa esityslistat julkaistaan. Esityslistoja on käytössä kaksi, sekä A-

että B-esityslista. Listalle otettavista asioista päättää esittelijä.

A-esityslista julkaistaan kaupungin kotisivuille ja sähköiseen kokoushallintaan liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi internetissä julkaista, jätetään ne siellä julkaisematta.

B-esityslistalle otetaan asioita, joiden julkiseksi saattamisella esityslistavaiheessa ei ole perusteita, taikka jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä. Näiden asioiden osalta esityslistaa ei julkaista kaupungin kotisivuille, mutta ne julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan ja ovat yleisjaoston jäsenten ja varajäsenten, kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä kokouksiin säännönmukaisesti osallistuvien viranhaltijoiden (kaupunginjohtaja, henkilöstöpäällikkö, henkilöstön edustaja ja heidän varajäsenensä) luettavissa.

Kaupunginhallituksen yleisjaoston puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle toimitetaan lisäksi paperikopiot kokouskäyttöön. Myös kaupunginkansliaan otetaan yksi paperikopio arkistoitavaksi.

Esityslistan muusta jakelusta virkakäyttöön päättää henkilöstöpäällikkö.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto päättää

- noudattaa kokouksessa läsnäolevien henkilöiden osalta hallintosäännön määräyksiä
- käyttää kokouksissaan edelleen sähköistä kokoushallintaa ja esitettyä esityslistan jakelua ja sen julkaisukäytäntöä. Ilmoitus kokouksesta ja esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköpostilla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä tarkastuslautakunnalle. Samassa yhteydessä lähetetään ilmoitus varajäsenille ja valtuutetuille.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 2

23.01.2017

Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

781/00.00.03.01/2016

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 2

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Hallintosäännön 33 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla.

Kuntalain 63 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyineen oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 33 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien päättämisen aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto päättää, että sen pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokousviikon torstaina. Tarvittaessa tarkastusajankohdasta voidaan myös sopia erikseen.

Edelleen kaupunginhallituksen yleisjaosto päättää, että sen pöytäkirjat ovat kuntalain 63 §:n säätämässä tarkoituksessa julkisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon tiistaina. Mikäli kaupungin virastot ovat edellä mainittuna päivänä suljettuna, nähtävänäolopäivä siirtyy seuraavaan aukiolopäivään.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 3

23.01.2017

Kaupunginhallituksen yleisjaoston talouden toteuma 2016

392/02.02.00/2016

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 3

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Kaupunginhallituksen yleisjaoston alaisuudessa on kolme tehtäväaluetta henkilöstöhallinto, palkkahallinto ja uudelleen sijoitus. Kunkin tehtäväalueen talous on toteutunut hieman alle talousarvion (tilanne 16.1.2017).

Henkilöstöhallinto

	TP 2015	TA+MRM 2016	Toteuma 2016
Toimintatulot	245 791	245 658	21 531
Toimintamenot	1 223 400	964 072	947 754
Henkilöstökulut	221 586	186 875	163 792
Palvelujen ostot	944 224	718 798	716 052
Aineet, tarvikkeet...	9 785	13 539	21 946
Vuokrat	47 124	44 860	45 587
Muut toimintakulut	682		377
Toimintakate	-977 609	-718 414	-926 222

Henkilöstöhallinnon toimintatulot muodostuvat pääosin työterveyshuollon Kela-korvuksista. Tässä vaiheessa tuloihin on kirjautunut vasta vuoden 2015 tilinpäätöksen Kela-korvauksen ylitys ja keväthuhlien ns. omavastuumaksut. Tulot arvioidaan tilinpäätökseen ja korjataan korvauspäätöksen saapuessa kesän aikana. Kela-korvauksen oletetaan tässä vaiheessa olevan viime vuotta vastaavalla tasolla. Luku tarkentuu tilinpäätökseen, jolloin toimintakate paranee vastaamaan talousarviota.

Toimintamenot ovat olleet talousarvion mukaiset. Selkeä ylitys on tapahtunut aineiden ja tarvikkeiden osalta, jonne kirjautuvat mm. näyttöpäätelasit, kuulosuojaimet ja tukipohjalliset. Tukipohjallisten käyttöä on suosittu osana ennaltaehkäisevää työterveyshuoltoa.

Kokonaisuutena työterveyshuollon kulut (465 281€) ikäohjelman mukainen fysikaalinen hoito mukaan lukien laskivat vuodesta 2015 (507 397€), mutta ne ylittivät talousarviossa suunnitellun tason (435 000€). Menoylitys kompensoitui muissa menoissa.

Palkkahallinto

Palkkahallinnossa toimintaa on pyritty tehostamaan monin keinoin ohjelmistouudistuksen myötä. Tehostamistoimenpiteet näkyvät onnistumisina eli toimintamenoissa on pysytty varsin hyvin. Palvelujen ostoissa on pystytty myös supistamaan, mikä tarkoittaa käytännössä sitä, että paperisia palkkalaskelmia lähtee enää hyvin vähän. Palkkalaskelmien määrä on pysynyt vuoden 2015 tasolla.

	TP 2015	TA+MRM 2016	Toteuma 2016
Toimintatulot	430 000	455 000	455 270
Toimintamenot	461 895	447 761	422 040
Henkilöstökulut	379 395	296 310	287 932
Palvelujen ostot	47 678	119 140	106 094
Aineet, tarvikkeet...	5 711	5 698	2 964
Vuokrat	29 111	26 613	25 050
Toimintakate	-31 895	7 239	33 230

Uudelleen sijoitus

Uudelleen sijoitusta käytetään tukemaan henkilöstön työssä jatkamista haasteellisissa tilanteissa. Uudelleen sijoituksessa määrärahan käyttö on toteutunut alle talousarvion eli tehtäväalueet ovat kyenneet löytämään vajaa-kuntoisille työkykyä vastaavaa työtä kohtuullisen hyvin.

	TP 2015	TA+MRM 2016	Toteuma 2016
Toimintatulot	0	0	0
Toimintamenot	140 532	151 427	133 268
Henkilöstökulut	136 863	144 748	129 045
Palvelujen ostot	3 610	6 679	4 223
Toimintakate	-140 532	-151 427	-133 268

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto merkitsee alaistensa tehtävä-alueiden talouden toteuman tiedoksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 4

23.01.2017

Arkistotarkastukset vuonna 2016

51/07.01.01/2015

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 4

arkistosihteeri Enni Lamppu

Kaupungin asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen mukaisesti arkistotoimen johtavana viranomaisena toimii kaupunginhallituksen yleisjaosto. Arkistotointa johtavana ja valvovana viranhaltijana toimii arkistosihteeri. Toimintaohjeen mukaan arkistosihteeri voi suorittaa arkistotarkastuksia kaupungin virastoissa ja yksiköissä. Tarkastuskäynneistä laaditaan tarkastuskertomukset.

Vuoden 2016 aikana arkistosihteeri suoritti arkistotarkastukset Maijamäen ja Suopellon kouluissa, terveyskeskuksessa sekä vesihuoltolaitoksella.

Tarkastuksissa kiinnitettiin huomiota muun muassa arkistotiloihin, tiedon säilytykseen, tietosuoja-asioihin, seulontaan ja asiakirjojen luettelointiin. Henkilökuntaa ohjeistettiin tarvittavilta osin asiakirjahallinnon ja arkistotoimen käytännön tehtävissä. Erikseen huomiota kiinnitettiin myös sähköisen arkistoinnin kehittämiseen ja tietojärjestelmäselosteiden päivittämiseen liittyviin kysymyksiin.

Tarkastuskertomukset vuodelta 2016 ovat oheismateriaalina.

Oheismateriaali

- Tarkastuskertomus Maijamäen yläloulun arkisto (hallinto- ja oppilasasiat)
- Tarkastuskertomus Suopellon yläkoulun arkisto (hallinto- ja oppilasasiat)
- Tarkastuskertomus vesihuoltolaitos (varikon arkisto)
- Tarkastuskertomus terveyskeskus (potilaskertomusarkisto, hallinnon arkisto sekä irrallinen materiaali)

Arkistotarkastuksista pidetään yllä tarkastuslistaa ja sen mukaan tarkastuksia jatketaan kuluvan vuoden aikana. Lisäksi arkistosihteeri on controllerin ohjeiden mukaisesti kiinnittänyt huomiota tarkastuksissa havaittujen puutteiden seurantaan. Tarkastuskohteisiin tehdään seuraavan vuoden aikana seurantakäynti ja näin pyritään varmistamaan korjaustoimenpiteiden suorittaminen.

KH - Yleisjaosto

§ 4

23.01.2017

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto merkitsee vuoden 2016 arkistotarkastukset tiedoksi.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 5

23.01.2017

Henkilökunnan ravintoedun verotusarvot 2017

2/01.03.00/2017

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 5

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama
Ruokapalvelujohtaja Irma Taka-Prami

Verohallitus on 1.12.2016 antanut seuraavat ohjeet vuonna 2017 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista:

Ravintoetu**10 §**

Ravintoedun arvo on 6,40 € ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työntantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,40 € ja enintään 10,30 €. Jos tämä määrä alittaa 6,40 € tai ylittää 10,30 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

11 §

Välittömiä kustannuksia ovat aterian valmistuksessa käytetyt raaka-aineet sekä aterian valmistus- ja tarjoilupalkat sosiaalikustannuksineen. Jos työnantaja on sopinut ruokailupaikan kanssa työpaikkaruokailun järjestämisestä (sopimusruokailu), välittöminä kustannuksina pidetään työnantajan aterialasta ruokailupaikalle suorittamaa määrää.

Välittöminä kustannuksina ei pidetä aterian kuljettamisesta ruokailupaikalle aiheutuneita kustannuksia.

Palkansaajan työnantajalle aterialasta suorittamaa korvausta ei oteta huomioon välittömien kustannusten määrää laskettaessa, vaan se vähennetään ravintoedun raha-arvosta.

12 §

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosten ruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 4,80 € ateriala kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 3,84 € ateriala kohden.

Hotelli- ja ravintola-alan henkilökunnan ja lentohenkilöstön lennon aikana saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,44 € ateriala kohden.

13 §

Enintään 10,30 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimusruokailuun liittyvän ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyt-

täen järjestetyn edun arvo on 75 % ruokailulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 6,40 €. Nimellisarvoltaan yli 10,30 euron ruokailulipuke arvostetaan nimellisarvoonsa.

Ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvostaminen 1 momentin mukaisesti 75 prosenttiin nimellisarvostaan edellyttää, että sitä voidaan käyttää ainoastaan ateriointiin eikä sitä vastaan saa rahaa, elintarvikkeita tai muita hyödykkeitä. Muussa tapauksessa lipuke arvostetaan nimellisarvoonsa. Palkansaajalle voidaan antaa edellä mainitulla tavalla arvostettuna vain yksi lipuke sellaista tosiasiallista kotimaan työssäolopäivää kohden, jona työpaikkaruokailua vastaavaa ateriaa ei ole työnantajan toimesta muulla tavoin järjestetty.

14 §

Ateriointiin tarkoitettulle maksukortille tai muulle vastaavalle kohdennetulle maksuvälineelle, jolta veloitetaan maksutapahtuman yhteydessä aterian hinnan mukainen euromäärä, ladattu euromääräinen saldo arvostetaan 75 prosenttiin nimellisarvostaan, kuitenkin vähintään 6,40 euroon 3 momentissa tarkoitettua työssäolopäivää kohti. Edellytyksenä tälle on, että maksukortilla maksettava määrä on vähintään 6,40 euroa ateriaa kohden ja enintään 10,30 euroa ateriaa kohden. Muussa tapauksessa maksukortille ladattu saldo arvostetaan nimellisarvoon.

Maksukortille ladatun saldon arvostaminen 1 momentissa tarkoitettulla tavalla edellyttää, että kortilla voidaan maksaa ainoastaan aterioita eikä sitä vastaan voida antaa rahaa, elintarvikkeita tai muita hyödykkeitä. Jos nämä edellytykset eivät täyty, maksukortille ladattu saldo arvostetaan nimellisarvoonsa.

Palkansaajalle voidaan antaa 1 momentissa tarkoitettulla tavalla arvostettuna enintään 10,30 euroa saldoa kutakin sellaista tosiasiallista kotimaan työssäolopäivää kohden, jona työpaikkaruokailua vastaavaa ateriaa ei ole työnantajan toimesta muulla tavoin järjestetty.

Ruokapalvelujohtaja Irma Taka-Prami on em. verohallituksen päätöksen perusteella valmistellut esityksen henkilökunnan ravintoedun verotusarvoiksi vuonna 2017.

HENKILÖKUNNAN RAVINTOEDUN VEROTUSARVOT 2017

Henkilökunnan (koulu, päiväkot, sairaala tai muu vastaava laitos sekä keittiöhenkilökunta, luontoisetu)

ravintoedun arvo laitoshuokailun yhteydessä ateriaa kohden:

- aterian arvo alv 14 % 4.80 €

- aterian arvo alv 0 % 4.21 €

Henkilökunnan (koulu, päiväkot, sairaala tai muu vastaava laitos) ravintoedun arvo ruokailun valvonnan yhteydessä ateriala kohden:

- ateriala arvo alv 14 % 3.84 €
- ateriala arvo alv 0 % 3.37 €

Työpaikkaruokailu:

Tilapalvelujaosto ja tekninen lautakunta ovat maksuluettelot vahvistaessaan päättäneet työpaikkalounaan hinnaksi 9.20 € (sis. alv 14 %), 8.07 € (alv 0 %) Kuudessa Sisaressa, Kapustassa, Katavakodissa ja Kummelissa (maksu ruokailulipukkeella tai Fleximillä). Kouluissa ja päiväkodeissa työpaikkalounaan hinnaksi esitetään 4.80 € (sis. alv 14 %, 4.21€ alv 0 %) (maksu ruokailulipukkeilla).

Naantalin kaupunki on tukenut työpaikkaruokailua siten, että henkilökunnan maksaman työpaikkalounaan ja sen todellisen hinnan (alv 0 %) erotus laskutetaan henkilöstöhallinnolta. Tämä koskee lounasta Kuudessa Sisaressa, Kapustassa, Katavakodissa ja Kummelissa. Kouluissa ja päiväkodeissa ruokailulipukkeella lounastamista kaupunki ei ole tukenut.

Kaupunginhallituksen yleisjaosto on talousarviossa vuodelle 2017 hyväksynyt 50 000 euron määrärahan henkilöstön ravintoetuun ja lounasruokailun tukemiseen. Henkilöstöpäällikkö esittää, että ravintoetukäytäntöä ja lounasruokailun tukemista jatketaan aiempien vuosien tapaan eli vahvistetaan ravintoedun verotusarvot sekä työpaikkalounaiden hinnat ja työpaikkaruokailua tuetaan edelleen Kuudessa Sisaressa, Kapustassa, Katavakodissa ja Kummelissa siten, että henkilökunnan maksaman työpaikkalounaan 5.61 € (alv 0 %) ja sen todellisen hinnan 8.07 € (alv 0 %) erotus laskutetaan henkilöstöhallinnolta (erotus 2.46 €).

Oheismateriaali:

- Ateriapalvelujen toiminnan ja talouden raportti 2016

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto

- vahvistaa henkilökunnan ravintoetujen verotusarvot ja
- vahvistaa esityksen mukaiset työpaikkalounaiden hinnat sekä
- päättää, että työpaikkaruokailua tuetaan edellisten vuosien tapaan maksamalla talousarvion mukaisesti henkilökunnan maksaman työpaikkalounaan ja sen todellisen hinnan (alv 0 %) erotus 1.1.2017 alkaen esityksen mukaisesti.

KH - Yleisjaosto

§ 5

23.01.2017

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 2	19.01.2017
KH - Yleisjaosto	§ 6	23.01.2017

Henkilöstöstrategian toimenpidesuunnitelma 2017-2019

708/01.00.00/2013

Yhteistyötoimikunta 19.01.2017 § 2

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Naantalin kaupungissa on laadittu henkilöstöstrategia vuosille 2011-2020. Koska henkilöstöstrategia on hyvin laaja, laaditaan vuosittain konkreettisempi toimenpide- ja tavoitesuunnitelma. Henkilöstöstrategian toimenpidesuunnitelmaa uudistettiin vuodelle 2016. Tässä yhteydessä tavoitteiksi kietyti kolme asiaa, jotka tukevat Naantalin kaupunkistrategiaa:

- hyvä johtaminen,
- ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpito ja
- prosessien kehittäminen.

Tavoitteille on määritelty toimenpiteet ja tavoitearvot. Monia tavoitteita mitataan Kunta10-tutkimuksen puitteissa joka toinen vuosi. Näin ollen vasta vuoden 2018 lopulla saadaan laaja raportti tavoitteiden toteutumisesta. Vuonna 2017 tavoiteseuranta toteutetaan suppeammalla mittaristolla.

Liitteenä on päivitetty henkilöstöstrategian toimenpidesuunnitelma, johon on kirjattu tavoitteiden toteutuminen vuoden 2016 Kunta10-tutkimuksen perusteella. Tämän perusteella tavoiteasetantaa on hieman muutettu vuodelle 2017-2019. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan laajemmin henkilöstökertomuksessa.

LIITE B1, YHTTMK 19.1.2017

Oheismateriaalina on tavoitteiden mukaiset mittarit Kunta10-aineistosta ja niiden toteuma 2016 koko kaupungin tasolla ja virastoittain.

Oheismateriaali:

- Kooste mittareista

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta keskustelee päivitetystä henkilöstöstrategian toimenpidesuunnitelmasta ja esittää kaupunginhallituksen yleisjaostolle sen hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 2	19.01.2017
KH - Yleisjaosto	§ 6	23.01.2017

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 6

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Henkilöstöpäällikkö esittelee henkilöstöstrategian toimenpidesuunnitelman ja siihen mahdollisesti tulleet yhteistyötoimikunnan 19.1.2017 kokouksessa esitetyt korjausehdotukset.

LIITE A1, KH-YJ 23.1.2017

Oheismateriaali:

– Kooste mittareista

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstöstrategian toimenpidesuunnitelman.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 3	19.01.2017
KH - Yleisjaosto	§ 7	23.01.2017

Koulutussuunnitelma 2017

169/01.04.00/2014

Yhteistyötoimikunta 19.01.2017 § 3

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Naantalin kaupungissa laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelmassa on ns. yleinen osa, joka koskee koko henkilöstöä ja virastokohtainen koulutussuunnitelma.

LIITE B2, YHTTMK 19.1.2017

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta keskustelee laaditusta koulutussuunnitelmasta ja esittää kaupunginhallituksen yleisjaostolle liitteen mukaisen vuoden 2017 koulutussuunnitelman hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 7

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Henkilöstöpäällikkö esittelee koulutussuunnitelman ja kertoo yhteistyötoimikunnan 19.1.2017 kokouksessa mahdollisesti esiin nousseet asiat ja korjausehdotukset.

LIITE A2, KH-YJ 23.1.2017

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 8

23.01.2017

Naantalin lukion ulkomaan virkamatkahakemukset keväälle 2017

61/01.02.02/2017

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 8

Rehtori Eija Mäenpää

Anomme lupaa seuraaville koulun työsuunnitelmaan kirjatuille lukuvuoden 2016-2017 aikana toteutettaville ulkomaan virkamatkoille.

Naantalin lukion venäjän kielen ja matkailulinjan opiskelijoiden yhteinen opintomatka Pietariin 12.-14.4.2017

Kohde: Venäjä, Pietari

Osallistujat: Katja Romanov ja Anniina Silen

Matkan tarkoitus: Matkustaa Pietariin ja vieraila venäläisessä paikalliskoulussa, tutustua Pietarin nähtävyyksiin, ainakin Eremitasiin, Venäjän taiteen museoon, sekä käydä katsomassa balettia Mihailovskin teatterissa. Matkan aikana opiskelijat suorittavat erilaisia tehtäviä, sekä tutustuvat venäläiseen kulttuuriin ja tapoihin. Matka järjestetään yhteistyössä venäjänkielen opiskelijoiden ja matkailuopiskelijoiden kanssa. Opiskelijat osallistuvat myös matkan valmisteluihin ja toteutukseen ottamalla selvää esimerkiksi vierailukohteista. Matkan tekeminen tukee koulun matkailu- ja kansainvälisyyskasvatusta. Venäjänkielen opiskelijoille matka tuo motivaatiota kieliopintoihin ja innostaa jatkamaan valinnaisen kielen opintoja. Matkalle lähtee 11-15 oppilasta sekä 2 opettajaa. Opiskelijat maksavat matkansa itse.

Matkakulut kahdelta opettajalta ovat arviolta seuraavat:

Bussi- ja junamatkat 400 e

Majoitus (sis. aamiaisen) 400 e

Ruokailut (sis. 2 päivällistä ja 2 illallista) 100 e

Julkisen liikenteen kulut Pietarissa 20 e

Pääsymaksut museoihin 40 e

Pääsymaksut teatteriin 80 e

Päivärahat $2 \times 0,5 \times 50 \times 2 + 2 \times 50 \times 0,65 = 165$ e

Lisäksi:

Viisumi opettaja Anniina Silenille 61e

Anniina Silenin sijaisen palkka 2 oppituntia = 70 e

Kaupungille aiheutuvat kustannukset yhteensä: 1336 e

Aikaisemmat ulkomaan virkamatkat:

Katja Romanov, ei aikaisempia virkamatkoja

Anniina Silen, ei aikaisempia virkamatkoja

Rehtorin lausunto:

Puollan Katja Romanovin ja Anniina Silenin ulkomaan virkamatkaa Pietariin. Matkalla yhdistyvät Naantalin lukion matkailulinjan opiskelijoiden opintoihin kuuluvan MP4K-kurssin suorittaminen ja venäjän lukijoiden käytännön kieliharjoittelu ja kulttuuriin perehtyminen. Opiskelijat saavat mahdollisuuden harjaannuttaa taitojaan aidossa ympäristössä, mikä ei luokkaopetuksessa ole mahdollista.

Naantalin lukion historian (kurssi 8 ”Antiikki”) ja matkailun opiskelijoiden yhteinen opintomatka Roomaan, Italiaan 23.-28.4.2017

Kohde: Italia, Rooma

Osallistujat: Jouni Ristolainen ja Jarkko Kotilainen

Matkalle lähtee 20 opiskelijaa sekä kaksi opettajaa.

Matkan tavoitteena on syventää opiskelijoiden antiikin ajan tuntemusta ja käytännössä harjoitella matkan suunnittelua ja toteuttamista matkailun näkökulmasta. Opiskelijat mm. toimivat paikan päällä oppaina, kun käymme ohjelman mukaisissa kohteissa.

Opettajien matkustus- ja majoituskustannukset sekä pääsymaksukulut museoihin kahdelta opettajalta ovat arviolta seuraavat:

Lentomatkat ja majoitus	1353 €
Bussikuljetus Naantali – Helsingin lentoasema – Naantali	80 €
Julkisen liikenteen kulut Roomassa (sis. lentokenttäkuljetukset)	40 €
Pääsymaksut museoihin	40 €
Sijaiskulut 5 koulupäivää (25 tuntia/opettaja)	1680 €
Päivärahat 2 x 4,65 x 64€	595,20 €

Kaupungille aiheutuvat kustannukset yhteensä 3788,20 €

Matkaohjelmaan kuuluu seuraavat:

Tutustuminen Suomen Rooman instituuttiin (Villa Lante),

Opastettu kaupunkikiertokävely,

Forum Romanum, Circus Maximus, Palatium-kukkula oppilaiden opastamina

Ostia Antica, Rooman vanha satamakaupunki

Vatikaanin museo ja Pietarinkirkko

Jouni Ristolainen: 3 ulkomaan virkamatkaa viimeisen 3 vuoden aikana
Jarkko Kotilainen: Ei ulkomaan virkamatkoja viimeiseen 3 vuoteen

Rehtorin lausunto:

Puollan Jarkko Kotilaisen ja Jouni Ristolaisen ulkomaan virkamatkaa Roomaan. Matkalla yhdistyvät Naantalin lukion matkailulinjan opiskelijoiden opintoihin kuuluvan MP4K-kurssin suorittaminen ja HI8-kurssin opiskelijoiden kyseiseen kurssiin liittyvä kulttuurin tuntemus.

Rehtori Eija Mäenpään lausunto

Kaikki em. ulkomaan virkamatkat ovat Naantalin lukion työsuunnitelman mukaisia matkoja ja tukevat koulun kansainvälisyyskasvatustehtävää ja matkailuprofilointia. Matkat ovat toteutettavissa lukion oman matkustus- ja majoituspalveluihin osoitetun budjetin puitteissa. Matkoista kaupungille aiheutuvat kustannukset ovat yhteensä noin 5 124 euroa.

Sivistystoimen johtajan Irmeli Myllymäen lausunto

Puollan esitettyjä ulkomaan virkamatkoja. Ne kuuluvat opetussuunnitelmaan ja kurssisuunnitelmiin.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto hyväksyy Katja Romanovin, Anniina Silenin, Jouni Ristolaisen ja Jarkko Kotilaisen ulkomaan virkamatkat esityksen mukaisesti.

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KH - Yleisjaosto

§ 9

23.01.2017

Juhlatilaisuuden järjestäminen ansiomerkkien saajille

53/01.99.00/2016

KH - Yleisjaosto 23.01.2017 § 9

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Naantalin kaupunki on perinteisesti järjestänyt juhlatilaisuuden niille henkilöille, jotka ovat sen esityksestä saaneet valtiovallan myöntämän kunniamerkin, Suomen Kuntaliiton ansio- tai kunniamerkin tai Naantalin kaupungin mitalin.

Suomen Kuntaliitto myöntää ansio- ja kunniamerkkejä tunnustuksena pitkäaikaisesta tai ansiokkaasta kunnallisesta toiminnasta tai kiitollisuuden osoituksena huomattavista palveluksista kuntien hyväksi. Naantalin kaupungin ansiomitali puolestaan annetaan pitkäaikaisesta palvelusta Naantalin kaupungin luottamushenkilönä tai työntekijänä.

Henkilöitä, joiden osalta palvelusuhteita tarkastetaan Naantalin kaupungin ansiomitalien kriteerien täyttymisestä, on noin 40 (vuonna 2016 50 hlöä). Suomen Kuntaliiton ansiomerkkiä tai kunniamerkkiä tullaan esittämään haettavaksi alustavan arvion mukaan noin 60 henkilölle (vuonna 2016 20 henkilöä). Palvelussuhteiden tarkastuksen jälkeen kaupunginjohtaja tekee päätökset Naantalin kaupungin ansiomitalin myöntämisestä. Suomen Kuntaliitolle tehdään esitykset ansiomerkkien ja ansiomitalien myöntämisestä.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallituksen yleisjaosto päättää, että kunnia- ja ansiomerkkien saajille järjestetään juhlatilaisuus kaupungintalolla torstaina 23.3.2017 kello 18.30. Tilaisuuteen kutsutaan kunnia- ja ansiomerkkien saajat puolisoineen, kaupunginvaltuuston puheenjohtajat, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen yleisjaoston jäsenet, henkilökunnan edustajina pääluottamusmiehet sekä virastopäälliköt.

KOKOUSKÄSITTELY:

Todettiin, että tilaisuudessa kaupunginhallituksen yleisjaoston puheenjohtaja Arja Hentonen pitää puheen. Kättelijöinä toimivat kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja ja kaupunginhallituksen yleisjaoston puheenjohtaja.

KH - Yleisjaosto

§ 9

23.01.2017

YLEISJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Toimielin Kaupunginhallituksen yleisjaosto

Kokouspäivämäärä 23.1.2017

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

31.1.2017

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 3-4.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 1-2, 5-9.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 1-2, 5-9.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhaku-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.