

Osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutussuunnitelma 2017

1. Osaamisen kehittäminen

Naantalin kaupungin henkilöstöstrategiassa 2010 - 2020 osaamisen merkitystä on korostettu suhteessa jatkuvasti muuttuvaan toimintaympäristöön. Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata se osaaminen, jota tarvitaan kaupungin palvelutuotannossa. Henkilöstön vahva ammattitaito on strategisten tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeinen asia.

Osaamistarpeita kartoitetaan kehityskeskustelujen yhteydessä. Kehityskeskustelun tarkoituksena on suunnata työyksikön henkilöstövoimavaroja tärkeimpien asioiden hoitamiseen yksikön kokonaistavoitteiden saavuttamiseksi. Tähän pyritään parantamalla työntekijöiden ja työyksikön tavoitteiden tuntemusta sekä kehittämällä ja tukemalla henkilöstön tehtäväkohtaista työsuoritusta, ammattitaitoa ja työmotivaatiota.

Osaamisen kehittämisen toimintamalli perustuu jo käytössä oleviin toimintamalleihin eli kehityskeskusteluihin ja niissä rakennettuihin kehityssuunnitelmiin. Näiden perusteella laaditut virastokohtaiset koulutussuunnitelmat kirjataan ylös ja siten saadaan koko Naantalin kaupungin henkilöstön osaamisen tarpeet ja niiden eteen määritellyt toimenpiteet seurannan ja raportoinnin piiriin.

Systemaattinen, etukäteen laadittu ja yhteistoimintamenettelyssä hyväksytty osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutussuunnitelma mahdollistaa vuoden 2014 alussa voimaan tulleen koulutuskorvauksen hakemisen työttömyysvakuutusrahastolta (TyVM 10/2013 vp). Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta.

1.1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadinta

1.1.1 Koulutussuunnitelman yleiset periaatteet

Kuntia koskevaan yhteistoimintalakiin lisättiin 2014 uusi 4 a §. Sen mukaan kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Säännökset liittyvät toisaalta osaamisen kehittämiseen, toisaalta samassa yhteydessä laajennetaan yhteistoimintavelvoitteita raamisopimuksessa vuonna 2011 sovitulla tavalla. Velvoitteet täsmentävät henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisältövaatimuksia. Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko, huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehitymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;

- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1—4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Koulutussuunnitelmassa huomioidaan ammatillista osaamista ylläpitävä ja edistävä koulutus. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Koulutus voi olla erilaista työntekijöille annettavaa lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämää kurssimuotoista koulutusta, seminaareja ja konferensseja sekä sisäistä koulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, esimerkiksi työssä tarvittavien lupien suorittamiseen.

1.1.2 Henkilöstösuunnitelma Naantalissa

Naantalissa henkilöstösuunnitelma rakentuu osana talousarviota. Henkilöstösuunnitelmassa raamitetaan vakituiset työ- ja virkasuhteet talousarviokaudelle. Tavoitteena on, että vakanssien perustamiset, lakkautukset ja muut muutokset toteutuvat henkilöstösuunnitelman mukaan.

Hallintosäännössä määritetään toimivaltuudet vakanssien täytöistä, ja muista vakansseihin liittyvistä päätöksistä. Pääperiaate on se, että avoinna oleviin vakansseihin haetaan aina täyttölupaa hallitukselta. Avoimella vakanssilla tarkoitetaan sitä, että vakanssilla ei ole varsinaista hoitajaa. Vakanssien osalta Naantalin kaupungissa noudatetaan maltillista linjaa eli uusia vakansseja ei pääsääntöisesti perusteta, ellei siihen ole selkeää perustetta.

Määräaikaisia työsuhteita käytetään pääasiassa vain sijaistuksissa. Määräaikaisia avoimen vakanssien täyttöjä käytetään myös sellaisissa tilanteissa, joissa kaupungilla ja/tai toimialalla on edessä rakenteellisia muutoksia tai määräaikaiselle täytölle on olemassa selkeät perusteet.

Naantalin kaupungilla on käytössä henkilöstön uudelleensijoituspankki, jonka periaateista ja käytöstä on sovittu yhteistoiminnassa. Sen tavoitteena on auttaa työkyvyttömyysasteissa olevia henkilöitä sijoittumaan uudelleen työmarkkinoilla ja/tai tukea

työssä jatkamista ja jaksamista. Näin ollen työkyvyttömyysuhan alaisten henkilöiden tilannetta työmarkkinoilla pyritään tukemaan.

1.1.3 Koulutussuunnitelma Naantalissa

Koulutussuunnitelmat laaditaan Naantalissa virasto-/toimialakohtaisesti. Koulutussuunnitelmissa esitetään toimenpiteitä henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpitoon ja kehittämiseen. Suunnitelmat perustuvat arvioon henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista.

Naantalın kaupungissa tavoitteena on tukea pitkiä työuria ja siten kiinnittää erityistä huomiota henkilöstön osaamisen ja työkyvyn ylläpitoon. Tavoitteena on henkilöstön korkea ammattitaito. Ammattitaitoa ylläpitämällä varmistetaan henkilöstön osaaminen ja kyky kehittää toimintaa ja palveluita muuttuvassa toimintaympäristössä. Toimenpiteet kohdistuvat koko henkilöstöön. Vakituista henkilöstöä sijaistamassa tai toiminnan uudelleen organisoinnin yhteydessä käytetään määräaikaista henkilöstöä, jonka työkyky ja ammattitaito ovat myös oleellisia tekijöitä laadukkaan toiminnan kannalta. Näin ollen myös määräaikaisen henkilöstön koulutukseen kiinnitetään huomiota. Näillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan koko henkilöstön työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta.

Naantalın kaupungissa työssäjaksamisen tukemisella on pitkät perinteet. Siten osatyökykyisten ja työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta pyritään tukemaan monipuolisesti. Tämä tarkoittaa mm. yhteistyötä sekä työterveyshuollon että ammatillisen koulutusta tarjoavan eläkeyhtiön kanssa sekä erityishuomiota työssäjaksamisen mahdollisiin haasteisiin kehityskeskusteluissa. Naantalın kaupunki sitoutuu hankkimaan henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta. Henkilö-/henkilöstöryhmätasoiset suunnitelmat käsitellään mahdollisen yt-prosessin aikana.

Koulutussuunnitelmien toteutuminen edellyttää toimialakohtaista budjetointia koulutukselle ja yksittäisen henkilön kohdalla esimiehen lupaa koulutukseen osallistumiselle. Koulutussuunnitelma toimii siten systemaattisen osaamisen kehittämisen tukena, mutta ei oikeuta yksittäistä työntekijää osallistumaan koulutukseen ilman esimiehen lupaa.

2. Naantalın kaupungin koulutussuunnitelma

Naantalissa kehityskeskustelut ovat esimiehen ja henkilöstön työväline tuoda esiin sekä ammatillisen koulutuksen ja osaamisen kehittämiseen liittyviä asioita. Näistä koostetaan yksiköittäin ja toimialoittain koulutussuunnitelmat. Myös Naantalın kaupungin henkilöstöpalvelut yhdessä työsuojelun ja kehityspäällikön kanssa tuottavat koko kaupungin henkilöstölle koulutusta liittyen mm. esimiestyöhön ja työsuojeluun, jolla pyritään varmistamaan korkea osaamisen taso kaikkia koskevissa asioissa.

NAANTALIN KAUPUNKI
Henkilöstöpalvelut

Kaupungin koulutussuunnitelma perustuu laaja-alaiseen osaamisen ja työkyvyn ylläpidon tavoitteeseen. Koulutussuunnitelmassa koulutukset on jaoteltu seuraavasti:

- Perehdytys
- Ammattitaito
- Esimiestaidot
- Työyhteisötaidot
- Työsuojelu- ja turvallisuus
- Työkyky
- Yhteistoiminta ja yhteistyö

Taulukko 1. Koulutus ja kehittämissuunnitelma koko henkilöstölle

	Aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Tulokasinfo	Uusien työntekijöiden perehdytys Naantalın kaupunkiin työnantajana	Helmi-maaliskuu
Ammattitaito			
	Tietoturva	Perehdyttää henkilöstöä erilaisin tietoturvariskeihin ja niiden ennaltaehkäisyyn	Kevät ja syksy
	Kuntalaki	Perehdyttää viranhaltijat kuntalain muutoksiin	Kevät
	Sisäinen viestintä	Sisäisen viestinnän täysimittainen hyödyntäminen intrassa ja tiedotteissa (tiedotteiden laatiminen, kuvan käsittely)	Kevät
	Ohjelmistojen käyttö (Word, Excel, PowerPoint, Navigo (alkeis ja jatko kurssi), Sonet, Populus jne.)	Ohjelmistojen käyttö sujuvaksi ja työntekoa helpottavaksi	kevät ja syksy
	TVA-koulutus	Kouluttaa esimiehet TVA-työn lopputuloksiin ja tuleviin toimenpiteisiin	Kevät
	Raportointi	Henkilöstöhallintoon liittyvän ajantasaisen raportoinnin saatavuus esimiehille	Syksy
	Mentorointi	Osaamisen varmistaminen ja jakaminen	Kevät ja syksy
Esimiestaidot	Esimiesfoorumit	Kehittää esimiesten valmiutta tukea henkilöstön työssä jaksamista, oikeudenmukaista johtamista ja kehittää yhdenmukaisia toimintatapoja	Kevät ja syksy
	Esimiesvalmennukset	Kehittää esimiestyötä ja työ- ja virkaehtosopimusten tulkintaa	Kevät ja syksy
Työyhteisötaidot	Työyhteisötaidot	Lisätä henkilöstön kokemusta omasta mahdollisuudestaan ja vastuustaan vaikuttaa työprosesseihin, työyhteisöön ja siten parantaa yleistä työhyvinvointia	Kevät ja syksy
	Työyhteisökartoitus ja valmennus	Parantaa työyhteisöjen työprosesseja ja vuorovaikutusta ja parantaa henkilöstön työssäjaksamista	Tarvittaessa
Työsuojelu- ja turvallisuus	Ensiapukurssit	Ylläpitää ensiapuvalmiutta kaikissa kaupungin toimipisteissä	Kevät ja syksy
	Nostokoulutus	Kehittää ergonomisia työasentoja	Tarvittaessa
	Turvallisuuskoulutus	Uhkaavien tilanteiden ennakointi ja haltuunotto	Kevät/syksy
	Tapaturmakoulutus	Parantaa esimiesten osaamista työtapaturmien ennaltaehkäisyssä ja haltuunotossa	Kevät/Syksy
	Työsuojelun ja yhteistoiminnan ajankohtaispäivät, tmv.	Ajankohtaiset asiat	Kevät/Syksy

NAANTALIN KAUPUNKI
Henkilöstöpalvelut

		työsuojelussa ja yhteistoiminnassa (kohderyhmänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	
	Työsuojelun perus- ja jatkokurssit	Työsuojelun perusteiden hallinta (kohderyhmänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	Kevät/Syksy
Työkyky	Kuntoutujien iltapäivä	Ylläpitää kuntoutujien työssä jaksamista	Syksy
	Varhaiskuntoutuskurssi	Ennaltaehkäistä työkyvyn ongelmia yhteistyössä työterveyshuollon kanssa	Kevät ja syksy
Yhteistyö ja yhteistoiminta	Luottamusmiesten ajankoh- taispäivät ja yt-toiminta	Yhteistyön kehittäminen ja ammattitaidon ylläpito	Kevät/Syksy

3. Virastokohtaiset koulutussuunnitelmat

3.1 Keskusvirasto

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Uusien järjestelmien käyttöönottoon liittyvä perehdytys	Ammattitaidon ylläpito	Uusia järjestelmiä käyttöönottavat/uudet työntekijät
Ammattitaito	Työehtosopimus, eläkevakuu- tus- ja henkilöveroasioiden kou- lutukset Ohjelmisto- ja sovelluskoulutuk- set (Excel, Word, PowerPoint, Status, ProEconomica, Populus, Dynasty, Cloudia, BOS, Sonet, jne.) Hallinnon ja juridiikan koulutus Asiakaspalvelukoulutus Taloushallinnon, kirjanpidon, ti- linpäättöksen, yritys/kunnallisve- rotuksen, konserniasioden, pe- rinnän koulutukset ProEconomica koulutukset (Pre- mium) Kielitaito (ruotsi, englanti jne.) Viestinnän ja tiedottamisen kou- lutukset (Navigo, Somework- shop, kuvankäsittely, tiedotteen kirjoittaminen) Sähköisen asioinnin ja tiedon- hallinnan kurssi	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Henkilöstö- ja palkkahallinto Koko keskusvirasto, tarvittaville henki- löille Esittelijät, valmistelijat, kaupungin laki- mies, arkistosihiteeri, sihteerit Palkkahallinto, palveluneuvojat Rahatoimi Rahatoimi Työssään vieraita kieliä tarvitsevat Työssään tiedottamisen työkaluja tar- vitsevat. Arkistosihiteeri, arkistonhoitaja ja muut sihteerit

NAANTALIN KAUPUNKI
Henkilöstöpalvelut

	Sihteeri- ja toimistotyön kehittäminen		Sihteerit
Esimiestaidot	Johtaminen ja viestintä, kriisitilanteet	Tehokas toiminta poikkeustilanteissa	Viestinnästä vastaava
	Johtoryhmätyöskentely	Tehokas johtoryhmätyöskentely	Johtoryhmä
Työyhteisötaidot	Toimiva työyhteisö ja dialogisuus työyhteisössä	Yhteistyön parantaminen	Keskusviraston päälliköt
	"Tehokas viestintä"	Sisäisen viestinnän kehittäminen	Keskusvirasto, henkilöstöpalvelut
	Yhteistyömallit ja kumppanuus	Tiimitoiminnan kehittäminen	Tietohallinto
Työkyky	Työkykyä ylläpitävä ja parantava koulutus, mm. Kiire/ stressi kuriin ajanhallinnan keinoilla	Työkyvyn ylläpitäminen, käytännön keinoja ajankäytön hallintaan	Erikseen määritellyt kohderyhmät keskusvirastossa (yhteistyössä esimiesten, henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon kanssa)

3.2 Ympäristövirasto

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Tulokkaan ja tehtävien muutosten perehdytys	Omaan työtehtävään perehdyttäminen	Uudet työntekijät ja uudet työtehtävät
	Työpaikkaohjaajakoulutus	Perehdyttäjien osaamisen kehittäminen	Siivouspalvelut, ateriapalvelut
Ammattitaito	Toimistotyön perusteet, korjaus- ja energia-avustusten perusteet, vesilaskutus, VTJ, VRK	Ammattitaidon kehittäminen	Toimistopalvelut
	Ohjelmistokoulutukset		Toimistopalvelut, hallinto, vesihuolto, maankäyttö, siivous- ja ateriapalvelut, yhdyskuntatekniikka
	Taloushallinnon koulutukset, mm. kunnan toiminta markkinoilla		Toimistopalvelut, avustajat
	Tilaaavastuu, sopimusoikeus ja muu juridinen koulutus (mm. MRL, YSL, VHL)		Toimistopalvelut, yhdyskuntatekniikka, liikenneväylät ja venesatamat, rakennusvalvonta, ympäristösuojelu, maankäyttö, tilahallinto
	Liikunta-alueiden/-tilojen kunnossapito koulutus		Viheryksikkö, liikuntapaikat
	Vesihuollon verkostomestari-päivät		Vesihuolto

NAANTALIN KAUPUNKI

Henkilöstöpalvelut

	Ajankohtaiset koulutukset oman alan muutoksiin liittyen, mm. alueelliset/kansalliset ammatilliset koulutuspäivät Pätevöittämiskoulutus sekä tinkintoon johtava koulutus Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu Paikkatieto, piirtäjä ja kiinteistötehtävien koulutus Ajankohtaiset koulutukset oman alan muutoksiin liittyen, mm. alueelliset/kansalliset ammatilliset koulutuspäivät Kiinteistöhoiton mitoitus ja sisäilmakorjaukset koulutus Ruokailan uudistamiseen liittyvä koulutus, mausteet, kasvisruoat, ruokaohjeet Hygieniakoulutus		Ympäristösuojelu, vesihuolto, yhdyskuntateknikka, rakennusvalvonta, maankäyttö, toimisto, ateriapalvelut, siivouspalvelut, kiinteistöhoito, kunnossapito Rakennusvalvonta, ympäristösuojelu, toimistopalvelut Yhdyskuntateknikka, maankäyttö Maankäyttö, hallinto/paikkatieto Paikkatieto Tilalaitos, siivouspalvelut Ateriapalvelut Siivouspalvelut, ateriapalvelut
Esimiestaidot	Johtamiskoulutus Esimiespäivät	Esimiestaitojen vahvistaminen	Hallinto, vesihuolto Ateriapalvelut
Työyhteisö-taidot	Työn kehittäminen ja muutoksiin sopeutuminen ja osastojen kehittäminen	Työn kehittäminen ja muutoksen hallinta	Toimisto, ympäristösuojelu, maankäyttö, johtoryhmä, tilapalvelut
Työsuojelu ja turvallisuus	Uhkaavien asiakaskontaktien hallinta Hätäensiapu ja alkusammutus Tieturva 1 ja 2 Työturvallisuuskortti Turvallisuuskoulutus Kasvinsuojelukurssi	Turvallinen ja terveellinen työ- ja toimintaympäristö	Toimisto, vesihuolto Konekeskus, kiinteistöhoito, kunnossapito Liikenneväylät ja venesatamat, viheryksikkö, vesihuolto, konekeskus, paikkatieto Liikenneväylät ja venesatamat, viheryksikkö, konekeskus, liikuntapaikat, vesihuolto, maankäyttö/mittaus, tilalaitos, siivouspalvelut Viheryksikkö, maankäyttö Viheryksikkö, liikuntapaikat

NAANTALIN KAUPUNKI

Henkilöstöpalvelut

	Tulityökurssi		Viheryksikkö, vesihuolto, tilalaitos, konekeskus
	Vesihygieniapassi		Liikenneväylät ja venesatamat, konekeskus
	Telinekurssi		Tilalaitos
Työkyky	Fyysisen työkyvyn ylläpito, nostokoulutus ja ergonomia	Terveet työurat	Tilalaitos, siivouspalvelut, ateriapalvelut, yhdyskuntatekniikka, vesihuolto

3.3 Sosiaali- ja terveystyöpalvelut

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys			
Ammattitaito	Lääkehuolto, Love-koulutus	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	Terveyskeskus (TK); hoitohenkilöstö, hoito- ja vanhustalot
	Ohjelmistokoulutus	Uusien ohjelmien ja päivitysten käyttöönotto	TK, hoito- ja vanhustalot (toiminnanohjaus)
	Hoitotyön rakenteisen kirjaamisen koulutus, omaa koulutusta toimipisteissä	Hoitotyön kirjaamisen kehittyminen	Hoito- ja vanhustalot
	Laatujärjestelmäkoulutus		TK; hoitohenkilöstö, lastensuojelu
	Hygienia ja infektiot		TK; hoitohenkilöstö
	Potilasturvallisuus		TK, hoito- ja vanhustalot
	EKG, radiografia, sädeturvakoulutus		TK; laboratorio- ja röntgenhoitajat, hammashuolto, lääkärit
	Lääkäripäivät ja sisäinen ammatillinen lääkärinkoulutus		TK; lääkärit
	Hammashuollon ammatilliset koulutukset		Hammashuolto
	Rokotekoulutus, diabetes koulutus, perheiden hyvinvointi, perheryhmäohjaajien koulutus, neuvolatyö, terveyden edistämisen, huume ja alkoholihoitojen koulutus, kotouttaminen, muu ammatillinen koulutus,		TK; terveydenhoitajat Avosairaanhoidon

NAANTALIN KAUPUNKI
Henkilöstöpalvelut

	avosairaanhoitajien tietyn sairausryhmän hoitoon perustaidot antavat koulutukset		
	Terapeuttinen näkökulma potilastyöhön		Mielenterveysyksikkö
	Ajankohtaiset alueelliset/kansalliset koulutuspäivät		TK
	Sote-uudistukseen liittyvät koulutukset	Valmistautuminen muutokseen	SOTE
	Kehy-kuntien sote-johtoryhmien yhteiset maakunta- ja soteuudistus ja muutosjohtamisen koulutukset	Yhteisten linjojen luominen Turun seudun kehyskuntien sote-uudistustyöhön	SOTE:n johtoryhmä
	Empiirinen hoitotyö, mm. ravitsemussuositukset ja ongelmat syömisessä, diabetes ja käypähoitosuositukset, sydän- ja verisuonitaudit, vanhusten hammashoito, muistisairaiden käytöshäiriöt, kivunhoito, saattohoito	Ammattitaidon ylläpito	Hoito- ja vanhuspalvelut
	VSSH:n järjestämät koulutukset	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Eettinen hoitotyö, mm. vanhuus ja seksuaalisuus, monikulttuurinen vanhustyö	Ammattitaidon ylläpito	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Esteettinen hoitotyö, mm. hygienia, siirto ja apuväline koulutus, ergonomiakortti		Hoito- ja vanhuspalvelut
	Lakikoulutukset		SOTE
	Sosiaalihuoltolakikoulutukset		Lastensuojelu
	Työtehtäviin liittyvät ammattitaitoon ja ohjelmistoihin liittyvät koulutukset		Toimistopalvelut ja sosiaalityö
	Muistisairaiden hoitotyön täsmäkoulutukset uusien ryhmäkotien henkilökunnalle	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
Esimiestaidot	Hoitotyön johtaminen	Ammattitaidon ylläpito	TK; johtava hoitaja ja osastonhoitaja

NAANTALIN KAUPUNKI
Henkilöstöpalvelut

	Johtamiskoulutusta esimiehille	Johtajuuden vahvistaminen ja tukeminen	Soten esimiehet
	Henkilöstöhallinto	KVTES:n tunteminen	Soten esimiehet
	Soten johtoryhmätyöskentelyn kehittäminen	Tehokas ja toimiva vuorovaikutus ja johtaminen	Laajennettu Soten johtoryhmä
Työyhteisötaidot	Yhteistyön ja sisäisen vuorovaikutuksen kehittäminen	Toimivat työyhteisöt	SOTE
Työsuojelu- ja turvallisuus	Tietoturva- ja riskienhallintakoulutus	Yksityisyyden suojaaminen	koko Soten henkilöstö
	Pelastussuunnitelmien mukainen koulutus, uhkatilanteet (itsepuolustus), paloturvallisuus, alkusammutus	Turvallinen työympäristö ja vaarojen ennaltaehkäisy	Koko Soten henkilöstö
	Potilasturvallisuuskoulutus, verkkokurssi		TK; hoitohenkilöstö Hoito- ja vanhuspalvelut
	Ensiapu ja elvytys		TK; avosairaanhoidon lääkärit, hoito- ja vanhuspalvelut
Työkyky	Työhyvinvointikoulutus	Terveet työurat	TK
	Työnilo, jaksaminen ja vuorovaikutus		Hoito- ja vanhuspalvelut
Yhteistyö ja yhteistoiminta	Työyhteisön kehittäminen ja työn tavoitteiden arviointi	Laaja-alainen yhteistyö yli organisaatiorajojen	Koko henkilöstö
	Yhteistyömallin kehittäminen SOTE		Aikuis-, vammais-, ja lastensuojelun sosiaalityöntekijät ja TK:n lääkärit ja sairaanhoitajat ja esimiehet
	Lastensuojelun koulutus; prosessit, dokumentointi		Lastensuojelu
	Omaisyyhteistyö, omaisten osallistaminen		Hoito- ja vanhuspalvelut
	Muistisairaanhoidon mallintaminen		Hoito- ja vanhuspalvelut, TK
	Kotisairaaloiminnan aloittamiseen liittyvä yhteistyö, kotisairaala verkosto, hvp:n eri yksiköt ja TK, mahdollinen lisäkoulutus		Hoito- ja vanhuspalvelut

NAANTALIN KAUPUNKI
Henkilöstöpalvelut

	Kotiin Kuntoutustiimin aloitukseen liittyvä koulutus (ikäihmisten kuntoutus) Kuntoutusprosessin kehittäminen		Hoito- ja vanhuspalvelut, TK
--	--	--	------------------------------

3.4 Sivistysvirasto

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys			
Ammattitaito	TVT opetuksessa, muuttuvat järjestelmät haltuun VASU 2017 Alle 3-vuotiaiden pedagogiikka Tekijänoikeudet tutuksi Stressinsäätely- ja tietoisuustaidot Tietotekniset valmiudet ja ohjelmistojen käyttö OPS2016 ja koulukohtaiset kehittämistarpeet Opettajuuden kehittäminen ja oppimisprosessin arviointiin perehdytys Tunne- ja toiminnanohjaustaitojen ohjaaminen koulussa. Kirjastoalan koulutukset, mm Vaski Museo- ja kulttuurialan sekä etä-sivän nuorisotyön ammatilliset koulutuspäivät Päihdekasvatus Digitaalinen nuorisotyö Liikkuva koulu tmv	Osaamisen kehittäminen ja ylläpito	perusopetus, lukio, varhaiskasvatus Varhaiskasvatus Varhaiskasvatus Lukio, muut tarpeen mukaan Varhaiskasvatus, perusopetus, oppilas-huolto Kaikki Perusopetus Lukio Koulunkäynnin ohjaajat, psykologit ja kuraattorit Kirjasto Museo- ja kulttuuritoimi, nuorisotoimi Nuoriso- ja liikuntapalvelut
Esimiestaidot	Pedagoginen johtaminen		Varhaiskasvatus
Työyhteisötaidot	Työyhteisökohtaiset valmennukset	Työyhteisöjen toimivuuden edistäminen mm. työnohjauksellisin keinoin	Perusopetus
Työsuojelu- ja turvallisuus	Turvallisuuskoulutukset	Turvallisuuden parantaminen	Perusopetus, lukio, kirjasto kaikki

NAANTALIN KAUPUNKI
Henkilöstöpalvelut

	EA-koulutus (hätäensiapukoulutus tai tarpeen mukaan laajempi)		Kirjasto
	Hankalan asiakkaan kohtaaminen		Nuorisotoimi
	Järjestyksenvalvoja koulutus		
Työkyky	Liikunta ja työyhteisötaidot	Työkyvyn ja työilon kehittäminen	Varhaiskasvatus

4. Toteutus ja seuranta

Kukin virasto toteuttaa koulutussuunnitelman mukaisia ammatillista osaamista tukevia koulutuksia ja ohjaa henkilöstöä suunnitelman mukaisesti koulutuksiin. Koulutuksien toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan henkilöstökertomuksessa.