

## Osoitteiden vahvistaminen

### Selostus/esittely

Toimitusinsinööri Seija Malmsten

Maankäyttöosastolla on jatkettu osoitteiden päivitystyötä.

Ehdotan, että liitteiden mukaiset osoitteet Lietsalantie, Metsäluikkiontie, Metsäluikkionkuja, Satamatie, Viittatie, Linjatie, Myllynkiventie, Monnontie, Muuntamonkatu, Hevonpääntie, Sahantie, Palvan kylätie, Harttulantie ja Meriläntie vahvistetaan.

### Päätös

Päätän vahvistaa osoitteet liitteiden mukaisesti.

Päätös tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

### Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 5. luku 45 § 3

### Allekirjoitus

Tuomas Lindholm  
Maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

### Tiedoksianto

Posti	
DVV	
Pelastuslaitos, tilannekeskus	
Maanmittauslaitos	
Naantalin Energia Oy	
Lounais-Suomen Jätehuolto	
Asianosaiset erillisen listan mukaan	
Toimistosihteerit, vesihuolto	
Vesihuoltopäällikkö	
Katumestari	
Rakennusvalvonta	
Toimitusinsinööri	
Suunnitteluavustaja, Tiina Aarikka	
Tekla pj	
Tekla vpj	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty postitse sekä sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 1.4.2025.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 1.4.2025.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.