

## Matkailupäällikön tehtävän täyttäminen

### Selostus/esittely

Matkailupäällikön toimi on ollut haettavana 31.1.-17.2.2025. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palvelujen verkkosivuilla ja kaupungin omilla verkkosivuilla. Matkailupäällikön toimi oli avoinna anonyymina rekrytointina.

Matkailupäällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, ratkaisukykyistä työtötta ja kehittämismyönteisyyttä. Tehtävässä arvostetaan lisäksi suomen kielen osaamisen ohella monipuolista kielitaitoa ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 56, joista 9 osalta kelpoisuus toimeen ei täyttynyt. Hakemusten perusteella haastateltiin 7 henkilöä. Haastattelut pidettiin 5.3. ja 6.3.2025, ja haastatteluihin osallistuivat kaupunginjohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella henkilöarviointiin lähetettiin kaksi hakijaa: restonomi ylempi AMK Maija Palosaari ja filosofian maisteri Janne Tienpään. Henkilöarvioinnin suoritti MPS, ja kaupunginjohtaja ja henkilöstöpäällikkö kuulivat arvioinnin tulokset 20.3.2025.

Matkailupäällikön tehtäväkohtainen palkka on 3 900 euroa/kk. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

### Päätös

Päätän, että työkokemuksen, koulutuksen, haastattelun, henkilöarvioinnin ja kokonaisarvioinnin perusteella matkailupäällikön toimeen valitaan filosofian maisteri Janne Tienpää ja varalle restonomi ylempi AMK Maija Palosaari. Toimen tehtäväkohtainen palkka on 3 900 euroa/kk. Valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

### Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 44 §

### Allekirjoitus

Laura Leppänen  
Kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

### Tiedoksianto

Kaupunginlakimies	
Hallinnon asiantuntija	
Palkkatoimisto	
Muut hakijat	
Irmeli Niittymäki	
Maija Palosaari	
Janne Tienpää	
Marja Vuori	

Kaupunginjohtaja

25.03.2025

102/01.01.01.00/2025  
Nro 26/2025

---

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 26.3.2025.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.3.2025.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Kaupunginhallitus. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.