

Tekninen johtaja

11.03.2025

1179/01.01.01.00/2024
Nro 6/2025

Ympäristösuunnittelijan viran täyttäminen

Selostus/esittely

Ympäristöpäällikkö Saija Kajala:

Naantalin kaupungin teknisissä palveluissa on ollut haettavana ympäristösuunnittelijan virka 18.12.2024 - 20.1.2025 välisen ajan. Määräaikaan mennessä saatiin 80 hakemusta. Tehtävään haastateltiin seitsemän henkilöä ja haastattelujen perusteella soveltuvuusarviointiin lähetettiin kaksi henkilöä.

Esitän, että ympäristösuunnittelijan virkaan valitaan koulutuksen, työkokemuksen, haastatteluiden ja soveltuvuusarvioinnin perusteella muodostuneen kokonaisarvioinnin perusteella diplomi-insinööri Pilvi Virolainen.

Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen tulee toimittaa lääkärinlausunto terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Ympäristösuunnittelijan palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kuntien teknisten sopimuksen (TS) mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3673,45 €, jonka lisäksi maksetaan ammattialaisä kokemuksesta riippuen.

Päätös

Päätän valita ympäristösuunnittelijan virkaan koulutuksen, työkokemuksen, haastatteluiden ja soveltuvuusarvioinnin perusteella muodostuneen kokonaisarvioinnin perusteella diplomi-insinööri Pilvi Virolaisen. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista työntekijän on esitettävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Ympäristösuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka on 3673,45 €/kk.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 44 kohta 6

Allekirjoitus

Reima Ojala
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Tekla	
Hakijat (Kuntarekryn kautta)	
Palkat	
Saija Kajala	
Toimistosihteeri, Kuntarekry	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 11.3.2025.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 11.3.2025.

Tekninen johtaja

11.03.2025

1179/01.01.01.00/2024
Nro 6/2025

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsimyllykatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.