

Tiedonhallintasuunnittelijan ja tietosuojavastaavan tehtävän täyttäminen

Esittely

Tiedonhallinnan asiantuntija, Enni Lamppu:

Kaupunginvaltuusto on päättänyt vuoden 2024 talousarviossa perustaa tiedonhallintasuunnittelijan ja tietosuojavastaavan tehtävän asiahallinnon toimialueelle. Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti vakinaisesti täytettävät hallinto- ja hallinnon tukipalvelutehtävät kuuluvat kaupunginjohtajan myöntämiin täyttölupiin. Täyttölupa tehtävään on hyväksytty 20.11.2024.

Tiedonhallintasuunnittelijan ja tietosuojavastaavan tehtävä on ollut julkisesti haettavana 21.11. – 5.12.2024 välisenä aikana. Työpaikkailmoitus on ollut nähtävillä Kuntarekry-järjestelmän lisäksi kaupungin verkkosivuilla sekä TE-toimiston Avoimet työpaikat-palvelussa. Lisäksi tieto ilmoituksesta on julkaistu Naantalin kaupungin Facebook- ja LinkedIn-tileillä. Hakemuksia saapui 14 määräaikaan mennessä. Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastattelut suoritettiin torstaina 12.12.2024. Haastattelun suorittivat tiedonhallinnan asiantuntija Enni Lamppu sekä hallintojohtaja Riitta Luotio.

Tehtävän vaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä työkokemus tiedonhallintaan ja tietosuojaan liittyvistä tehtävistä. Tehtävän menestyksenkäs hoitaminen edellyttää tiedonhallintaan ja asiakirjahallintaan liittyvän lainsäädännön tuntemusta ja soveltamiskykyä, alan uusimpien käytänteiden tuntemuksen, erinomaisia tietoteknisiä taitoja ja itsenäistä työtettä. Eduksi tehtävän hoitamisessa on kunnallisen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen kokemus sekä sähköisessä, että manuaalisessa toteuttamistavassa.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun perusteella tiedonhallintasuunnittelijan ja tietosuojavastaavan tehtävään soveltuu hakijoista parhaiten hallintotieteiden maisteri Laura Sundqvist. Sundqvistilla on toimeen vaadittava kelpoisuus, monipuolinen kokemus tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon sekä tietosuojan vastaavista tehtävistä ja tarvittava ajantasainen substanssiosaaminen. Lisäksi hänen edukseen luetaan kokemus kunnallishallinnosta. Sundqvist on toiminut asianhallintajärjestelmien pääkäyttäjänä, työstänyt tiedonohjaussuunnitelmia tiedonohjausjärjestelmässä sekä työskennellyt kirjaamossa. Sundqvist on soveltanut aikaisemmissa tehtävissään tietosuojalainsäädäntöä muun muassa erilaisissa tietopalvelutehtävissä ja toiminut tietosuojayhteyshenkilönä. Hän on kasvattanut alalla tarvittavaa asiantuntemusta useilla koulutuksilla.

Esitän, että tiedonhallintasuunnittelijan ja tietosuojavastaavan toimeen valitaan hallintotieteiden maisteri Laura Sundqvist toimen tehtäväkohtaisella palkalla 3479,67€. Työsuhteen alkamispäivämäärästä sovitaan erikseen Sundqvistin kanssa. Tehtävän koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös

Päätän, että tiedonhallintasuunnittelijan ja tietosuojavastaavan tehtävään valitaan hallintotieteiden maisteri Laura Sundqvist koulutuksen, työkokemuksen ja henkilön kokonaisarviointiin perustuen. Tehtäväkohtainen palkka on 3479,67 €/kk.

Hallintojohtaja

16.12.2024

449/01.01.01.00/2024
Nro 12/2024**Ratkaisuvalta** Hallintosääntö § 47, kohta 4**Allekirjoitus**Riitta Luotio
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Hakijat Kuntarekryn kautta	
Kaupunginlakimies	
Hallinnon asiantuntija	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 16.12.2024.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 16.12.2024.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Kaupunginhallitus. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.