

Koulunjohtaja, Velkuan koulu

25.04.2024

421/01.01.01.00/2024  
Nro 1/2024**KM Suvi Rainio Velkuan koulun päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025.****Selostus/esittely**

Velkuan koulun päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä, kaupungin www-sivuilla sekä Työmarkkinatorissa. Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti 15 hakijaa, joista kolme haastateltiin.

Hakemuksen, soveltuvuuden, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan tehtävään valitaan KM Suvi Rainio.

**Päätös**

Päätän, että KM Suvi Rainio palkataan Velkuan koulun päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Tehtävään valitun on 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote nähtäväksi. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosääntö 47 § kohta 4

**Allekirjoitus**

Päivi Soukka  
Koulunjohtaja, Velkuan koulu

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Hakijat  
Palkkatoimisto  
Velkuan koulu

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 26.4.2024.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.4.2024.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Koulutuslautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.