

Tekninen lautakunta

Aika 14.03.2023 klo 16:15 - 17:34

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 34	Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Teknisen lautakunnan vuoden 2022 tilinpäätös	5
§ 36	Teknisten palveluiden saatavien poistaminen	6
§ 37	Katuvalaistusohjelma 2023	7
§ 38	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaanto Martti	Puheenjohtaja	
	Lindgren Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Ansamaa Eliisa	Jäsen	
	Jyväkorpä Antti	Jäsen	
	Latvala Eero	Jäsen	
	Lehtonen Arto	Jäsen	
	Peltola-Ojala Päivi	Jäsen	
	Ratilainen Mika	Jäsen	
	Saarni Kaija	Jäsen	
	Suovanen Kaisa	Jäsen	
	Hagsberg Sirpa	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Takanen Juha	Henkilökunnan edustaja	
	Ojala Reima	Esittelijä	
	Romppainen Sirpa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lindholm Tuomas	Maankäyttöpäällikkö	
	Alm Pekka	Kiinteistöpäällikkö	
	Äijö Kaisa	Kaupunginarkkitehti	

Allekirjoitukset

Martti Jaanto
puheenjohtaja

Sirpa Romppainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 38

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 20.3.2023

Mika Ratilainen
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Peltola-Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 21.03.2023 .

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 14.03.2023 § 33

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 14.03.2023 § 34

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 17.8.2022 § 76 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ei jatkossa makseta luottamustointen ja viranhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön mukaista erillistä palkkiota.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arto Lehtonen ja Päivi Peltola-Ojala

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Ratilainen ja Päivi Peltola-Ojala.

Teknisen lautakunnan vuoden 2022 tilinpäätös

Tekninen lautakunta 14.03.2023 § 35
119/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 28.2.2023

Tulosalueiden asettamat strategiset ja operatiiviset toimenpiteet ja tavoitteet ovat pääosin toteutuneet.

Käyttötalouden tulojen toteutuma oli noin 36,8 milj. euroa, toimintamenojen toteutuma oli noin 34,0 milj. euroa ja toimintakate noin 2,8 milj. euroa. Arvioiduista tuloista toteutui 115 % ja menoista 104 %.

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan vielä vuonna 2022 käyttötalouden tulosalueiden sitovuusmääräys on nettositovuus eli tulosalueiden ja taseyksikön määrärahat ovat nettotasolla toimielimiä ja tilivelvollisia sitovia (=tulosalueen toimintakate). Käyttötalouden osalta toimintakate oli positiivinen (3,2 milj. euroa arvioitua parempi), johtuen pääosin energiahuollon budjetoitavan muutoksesta sekä ennakoitua paremmasta tuloksesta. Myös vuoden 2022 kesällä Naantalissa järjestetyt asuntomessut pysyivät budjetissa ja toivat arvioitua enemmän tuloja.

Investointihankkeita toteutettiin noin 19,8 milj. eurolla. Investointihankkeiden määrärahat toteutuivat kokonaisuudessaan noin 1,5 milj. euroa yli talousarvion. Merkittävimmät määrärahapoikkeamat olivat Luonnonmaan perhetalo, ylitys n. 2,1 milj. euroa sekä Särkänsalmen kevyen liikenteen järjestelyt, ylitys n. 0,16 milj. euroa. Luonnonmaan perhetalon määrärahaylitys johtuu monivuotisen rakennusurakkavaiheen keskittymisestä arvioitua enemmän vuoteen 2022. Ruonan yhdyntien parantamista, jonka määräraha oli 0,5 milj. euroa, ei toteutettu haastavan markkinatilanteen vuoksi ja hanke siirrettiin vuodelle 2023.

Tarkemmat tiedot teknisen lautakunnan talouden ja toiminnan toteutumisesta on liitteenä olevassa lautakunnan tilinpäätöksessä 2022.

Liite 1, TEKLA 14.3.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 tilinpäätöksen käyttötalouden ja investointihankkeiden osalta ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 36

14.03.2023

Teknisten palveluiden saatavien poistaminen

Tekninen lautakunta 14.03.2023 § 36
107/02.06.04/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 7.3.2023

Kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija voi päätöksellään poistaa kirjanpidon saatavatileistä ne saamiset, joita ei perintätoimin ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista.

Saatavan poisto on aina perusteltava. Saatavan poiston tulee tapahtua kolmen vuoden kuluessa laskutusvuoden päättymisestä. Poistetut saatavat siirretään perittäviksi perintätoimiston toimesta, joka ylläpitää niistä luetteloa. Perintätoimisto jatkaa perintää, kunnes saatava joko saadaan tai siitä ja sen perinnästä luovutaan. Poistetuista saatavista myöhemmin mahdollisesti tulevat suoritukset tuloutetaan rahatoimelle.

Vapaaehtoinen saatavasta ja sen perinnästä luopuminen on aina käsiteltävä luottamustoimielimessä.

Tekniset palvelut esittää liitteessä todettujen saatavien poistoa kirjanpidosta. Liitteet ovat JulkL 24.1 § 20 ja § 23 perusteella salaisia, mutta kokouksen osallistujien nähtävillä sähköisessä kokoushallinnassa.

Liite 1 , TEKLA 14.3.2023 (Salassa pidettävä Julk. 24.1. § 23)

Hallintosäännön 26 § kohdan 4 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan saatavien poistamisesta, kun saatavien määrä on yli 100 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää poistaa liitteiden mukaiset saatavat.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Katuvalaistusohjelma 2023

Tekninen lautakunta 14.03.2023 § 37
229/10.03.01.00.00/2023

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 6.3.2023

Vuoden 2023 talousarviossa on varattu 60 000 euron määräraha valaistuksen saneeraamiseen.

Naantalin kaupungilla on noin 6 000 katuvalalaisinta, joista noin 3 000 kpl on Led-valaisinta. Käytännössä kaikki elohopeahöyryvalaisimet on korvattu Led-valaisimilla viime vuosien aikana ja uudet katuvalaistuskohdeet on toteutettu ledeillä.

Suurpainenatrium valaisimia on noin 3 000 kappaletta käytössä. Näiden valaisimien markkinoille tuomisessa on mahdollisesti tulossa rajoituksia. Korvaamalla suurpainenatrium valaisimet Led-valaisimilla saavutetaan merkittävää energian säästöä oheisen suuruusluokkatasoisen laskelman perusteella.

- Suurpainenatrium valaisimen teho 250 W
- Valaisimen käyttöaika vuodessa 4 000 tuntia
- Energian kulutus vuodessa 1000 kWh
- Korvaava Led- valaisin, teho 140 W
- valaisimen käyttöaika vuodessa 4000 h
- Yöajan himmennuksen käyttö puolittaa energiankulutuksen verrattuna tiulanteeseen ilman himmennystä
- Energian kulutus vuodessa 280 kWh

Korvattaessa suuritehoiset nykyiset Led-valaisimilla sekä ottamalla yöajan himmennysohjelma käyttöön energiankulutus vähenee n. 700 kWh valaisinta kohden vuositasolla.

Naantalin Energia on antanut tarjouksen 165 Suurpainenatrium valaisimen korvaamisesta Led-valaisimella. Kohteiksi on valittu suuritehoisia valaisimia seuraavilta kaduilta:

- Järveläntie ja rampit
- Viljatie
- Satamatie
- Käköläntie
- Osa Linnavuorenkadusta ja Kukolantiestä
- Merimaskuntie
- Vanhatie
- Kirveenrauman silta

Naantalin Energian antama kokonaisurakkahinta vaihtotyöstä on 59 967,50 euroa

Tekninen lautakunta

§ 37

14.03.2023

Tarjous on liitteenä.

Liite 1, TEKLA 14.3.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää tilata Naantalin Energialta tarjouksen perustuen 165 Suurpainenatrium valaisimen korvaamisen Led-valaisimilla kokonaishintaan 59 967,50 euroa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 38

14.03.2023

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 14.03.2023 § 38
231/00.01.02.04/2023

Valmistelija

Teknisen toimen sihteerä Raija Seppä 7.3.2023

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja

- 21.2.2023 nro 7: Teknisten palveluiden saatavien poistaminen

Kiinteistöpäällikkö

- 22.2.2023 nro 5: Asunnon vuokraus, Maskulaisentie 4 D 2
- 24.2.2023 nro 6: Asunnon vuokraus Rymättylän Venetieltä

Maankäyttöpäällikkö

- 20.2.2023 nro 6: Maankäyttöosaston maastokartoittajan toimen täyttäminen
- 21.2.2023 nro 7: Itä-Immasen alueella tilaa 529-404-0001-0075 koskevan pellonvuokrasopimuksen solmiminen
- 6.3.2023 nro 8: Tonttijaon muutoksen hyväksyminen (Tj 8-10:9) Lisenssikatu

Apulaiskaupunginpuutarhuri

- 21.2.2023 nro 1: Lupa soppatykin sijoittamiseen Naantalin torille 22.3.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä selostusosassa viranhaltijapäätösasiakirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

Hankintaoikaisuohje

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 21.03.2023 .

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsimyllykatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.