

Sopimusluonnos Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja Naantalin kaupungin tietoaineistoista

Sopimusedut

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Y-tunnus (jäljempänä ”Varha”)

Yhteyshenkilö: Karoliina Rätty, puh. ja s-posti

ja

Naantalin kaupunki, Y-tunnus 0135457-2 (jäljempänä ”Kaupunki”)

Yhteyshenkilö: Enni Lamppu, tiedonhallinnan asiantuntija, puh 044 4171 321, s-posti etunimi.sukunimi(at)naantali.fi

Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta 616/2021 64§:ssä määrätään asiakirjojen siirtymisestä hyvinvointialueille. THL on julkaissut ”Hyvinvointialueiden tietoaineistojen siirto-ohjeet” (sopimuskentekohetkellä voimassa versio 1.1, pvm 9/2022), jossa ohjeistetaan aineistojen siirtoprosessista ja lain soveltamisesta tarkemmalla tasolla. Tässä sopimuksessa sovitaan sopijapuolten kesken tietoaineistoihin liittyvistä toimintatavoista 1.1.2023 alkaen. Osapuolten välillä noudatetaan edellä mainittua THL:n siirto-ohjetta, mikäli tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ei ole toisin sovittu.

Tietoaineistojen siirtyminen

A) Analogiset tietoaineistot

1) Varhan hallinnoimat aineistot Varhan tiloissa

Kaupungin voimaantulolain 64 §:ssä tarkoitettujen analogisten tietoaineistojen hallinnointi siirtyy Varhalle 1.1.2023. Liitteen¹ tietoaineistot jäävät sellaisiin tiloihin, joiden hallintaoikeus siirtyy 1.1.2023 Varhalle.

2) Varhan hallinnoimat tietoaineistot, joita tullaan säilyttämään Kaupungin tiloissa

Osa Varhalle voimaantulolain 64 §:ssä tarkoitetuista asiakirjoista jää kaupungin hallinnassa oleviin tiloihin liitteen² mukaisesti.

¹ Varhalle siirtyvät tietoaineistot ja niiden säilytyspaikat

² Kaupungin tiloihin jäävät tietoaineistot

3) Kaupungin hallinnoimat tietoaineistot, joita tullaan säilyttämään Varhan tiloissa

Varhan hallinnoimiin tiloihin jää Kaupungin omistukseen jääviä asiakirjoja liitteen³ mukaisesti.

4) Yhteisomistuksessa olevat tietoaineistot

Osa voimaanpanolain 64 §:ssä määritellyistä tietoaineistoista tulee olemaan Varhan ja Kaupungin yhteisomistuksessa Kaupungin tiloissa liitteen xx⁴ mukaisesti.

B) Digitaaliset asiakirjat

1) Varhan hallinnoimat tietoaineistot Varhan tietojärjestelmissä

Kaupungin voimaanpanolain 64 §:ssä tarkoitettujen digitaalisten tietoaineistojen hallinnointi siirtyy Varhalle 1.1.2023. Liitteen⁵ tietoaineistot ovat sellaisissa tietojärjestelmissä, jotka siirtyvät 1.1.2023 Varhalle.

2) Varhan hallinnoimat tietoaineistot, jotka ovat Kaupungin tietojärjestelmissä

Kaupungille jäävät tietojärjestelmät, jotka sisältävät Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle kuuluvia tietoaineistoja liitteen⁶ mukaan. Liitteessä on mainittu myös tietojärjestelmiä, jotka siirtyvät Varhalle myöhemmin, kun toteutus on mahdollinen.

³ Varhan tiloihin siirtyvät kunnan tietoaineistot

⁴ Yhteisomistuksessa olevat tietoaineistot kaupungin tiloissa

⁵ Varhalle siirtyvissä tietojärjestelmissä olevat Varhalle siirtyvät tietoaineistot

⁶ Kaupungin hallintaan jäävät Varhan digitaaliset tietoaineistot

Osapuolten tehtävät tietoaineistojen hallinnointiin liittyen

A) Kaupungin tiloihin jäävät Varhan analogiset tietoaineistot ja yhteisömuistoksessa olevat tietoaineistot

1) Arkistohoidolliset tehtävät (järjestäminen, luettelointi, seulonta, tuhoaminen).

Naantalın kaupungin työntekijä hoitaa arkistohoidolliset tehtävät Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.

2) Tietopalvelu

Varhan tietoaineistoja koskevat tietopyynnöt toimitetaan Varhan kirjaamoon riippumatta siitä, missä aineisto fyysisesti sijaitsee.

Varha toimittaa tietopyynnön Naantalın kaupungin kirjaamoon. Naantalın kaupungin kirjaamo etsii tietopyyntöön liittyvät aineistot ja toimittaa kopiot aineistosta Varhan **xx alueen** asiakirjahallintosihteerille.

B) Varhan tiloissa säilytettävät Kaupungin analogiset aineistot ja yhteisömuistoksessa olevat tietoaineistot

1) Arkistohoidolliset tehtävät

Varhan henkilökunta hoitaa arkistohoidolliset tehtävät Kaupungin ohjeiden mukaisesti.

2) Tietopalvelu

Kaupungin tietoaineistoja koskevat tietopyynnöt toimitetaan Naantalın kaupungin kirjaamoon riippumatta siitä, missä aineisto fyysisesti sijaitsee.

Kaupunki toimittaa tietopyynnön Varhan kanssa sovitulle taholle. Sovittu taho etsii tietopyyntöön liittyvät aineistot ja toimittaa kopiot aineistosta Naantalın kaupungin kirjaamoon.

C) Varhan hallinnoimat tietoaineistot, jotka ovat Kaupungin tietojärjestelmissä

1) Arkistohoidolliset tehtävät

Naantalın kaupungin asianhallinnan työntekijä hoitaa arkistohoidolliset tehtävät Varhan kanssa sovitujen ohjeiden mukaisesti.

Järjestelmissä olevia tietoja ei saa tuhota ilman Varhan lupaa.

2) Tietopalvelu

Varha toimittaa tietopyynnön Naantalın kaupungin kirjaamoon. Naantalın kaupungin kirjaamo etsii tietopyyntöön liittyvät aineistot ja toimittaa kopiot aineistosta Varhan xx alueen asiakirjahallintosihteerille.

Henkilötietojen käsittely

Varhan hallinnassa olevien, mutta Kaupungin tiloissa ja tietojärjestelmissä säilytettävien aineistojen osalta Varha toimii aineistojen rekisterinpitäjänä ja Kaupunki henkilötietojen käsittelijänä.

Kaupungin hallinnassa olevien, mutta Varhan tiloissa säilytettävien aineistojen osalta Kaupunki toimii aineistojen rekisterinpitäjänä ja Varha henkilötietojen käsittelijänä.

Kumpikin sopimusosapuoli sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä liitteen ⁷ mukaisia tietosuoja- ja tietoturvaehdotuksia toimiessaan joko rekisterinpitäjän tai käsittelijän asemassa.

Kustannukset

Sopimuksessa on kyse Kaupungin ja Varhan välisestä yhteistyöstä ja tästä syystä kumpikaan osapuoli ei maksa rahallista tai siihen verrattavaa korvausta toiselle sopijapuolelle.

Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta, mutta ei välillisestä vahingosta.

(esim. tarkat ehdot tilojen osalta tietosuojaliitteessä)

Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Tätä sopimusta ja sen liitteitä voidaan muuttaa molempien sopijapuolten hyväksynnällä edellyttäen, että kaikki muutokset ja lisäykset sovitaan kirjallisesti ja liitetään alkuperäiseen sopimukseen.

Sopijapuolella on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Erimielisyyksien ratkaisu

Sopimuksen tulkintaa ja täyttämistä koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei löydetä ratkaisua, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

Voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023, edellyttäen, että molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kahdentoista (12) kuukauden kuluttua

⁷ Tietosuoja- ja tietoturvaehdot

irtisanomisesta seuraavan kuukauden alusta. Irtisanomisilmoitus tulee antaa toiselle sopijapuolelle tiedoksi kirjallisesti.

Litteet

Varhalle siirtyvät tietoaineistot ja niiden säilytyspaikat
Kaupungin tiloihin jäävät tietoaineistot
Varhan tiloihin jäävät kaupungin tietoaineistot
Yhteistomistuksessa olevat tietoaineistot kaupungin tiloissa
Varhalle siirtyvissä tietojärjestelmissä olevat Varhalle siirtyvät tietoaineistot
Kaupungin hallintaan jäävät Varhan digitaaliset tietoaineistot
Tietosuoja- ja tietoturvaehdot

Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta: yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tämä sopimus on tehty sähköisessä muodossa sähköistä allekirjoitusta käyttäen. Näin allekirjoitettu sopimus vastaa pätevydeltään alkuperäisin allekirjoituksin varustettua sopimusta.

xx.xx.2022

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Naantalin kaupunki

Tarmo Martikainen
hyvinvointialuejohtaja

Laura Leppänen
kaupunginjohtaja

Riitta Luotio
hallintojohtaja