

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 17.02.2021 klo 18:00 - 18:45

Paikka Teams- etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020	5
§ 4	Pääkirjaston laajentamisen ja uudistamisen kalustehankinnat	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helenius Markus	Puheenjohtaja	
	Sinkkonen Arto	Varapuheenjohtaja	
	Koski Irina	Jäsen	
	Latvala Eero	Jäsen	
	Lineri Kari	Jäsen	
	Paasikivi Sini	Jäsen	
	Rantakallio Joni	Jäsen	
	Rantalainen Sanni	Jäsen	
	Salo Leena	Jäsen	
	Lehtiö Liisa	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Forsblom Toni	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Lindström Jan	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Sjöström Anne	Museonjohtaja	
	Laurila Eija	Vapaa-aikapalvelupäällikkö	
	Saario Timo	Taluspäällikkö	
	Kuusimäki Kimmo	Sivistysjohtaja	
	Puolakanaho Maija	Liikuntapalvelupäällikkö	
Poissa	Tikkanen Jouko		
	Anttila Anu		
	Mutanen Jouni		
	Tuomi Tarja		

Allekirjoitukset

Markus Helenius
puheenjohtaja

Maija Puolakanaho
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 4

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 19.2.2021

pöytäkirjantarkastaja
Kari Lineri

pöytäkirjantarkastaja
Arto Sinkkonen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 23.02.2021

Kulttuuri- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 1

17.02.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 17.02.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Kulttuuri- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 2

17.02.2021

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 17.02.2021 § 2

Hallintosäännön 161 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 6.9.2017 § 4 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Lineri ja Arto Sinkkonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Kulttuuri- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 3

17.02.2021

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 17.02.2021 § 3
118/02.06.01.03/2021

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Liitteenä on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020.

LIITE B1, KVLTK 17.2.2021

Valtuuston hyväksymään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alkuperäiseen talousarvioon nähden tulot vähenivät 7 586 euroa ja menot 168 611 euroa. Tulojen alittuminen aiheutui maksutulojen ja vuokratuottojen vähenemisestä toimintojen ollessa tauolla koronapandemian takia sekä keväällä että syksyllä. Menojen vähenemiseen vaikuttivat merkittävästi palvelujen ostojen väheneminen toimintojen ollessa tauolla. Lautakunnan toteutunut toimintakate oli 161 204 euroa alkuperäistä talousarviota parempi.

Verrattaessa vuoden 2019 tilinpäätökseen kasvoivat kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2020 käyttötalouden tulot 8 877 euroa ja menot kasvoivat 58 384 euroa ja toteutunut toimintakate oli 49 508 euroa edellistä vuotta heikompi.

Investointiosassa pääkirjaston toisen kerroksen kalustamiseen varatusta 200 000 euron määrärahasta käytettiin vain 26 800 euroa hankkeen toteuttamisen siirtyessä pääosin kevääseen 2021.

Omatoimikirjastopalvelujen laajentamiseen lähikirjastoihin varattu 25 000 euron määräraha käytettiin Rymättylän kirjaston palvelujen laajentamiseen, valtionosuutta hankkeelle saatiin 15 000 euroa. Määräraha ylittyi 781 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Oheismateriaali

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus 2020
Liikuntapalveluiden laajempi toimintakertomus vuodelta 2020
Nuorisopalveluiden laajempi toimintakertomus vuodelta 2020
Kulttuuripalveluiden laajempi toimintakertomus vuodelta 2020

Kulttuuri- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 4

17.02.2021

Pääkirjaston laajentamisen ja uudistamisen kalustehankinnatKulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 17.02.2021 § 4
360/02.08.00/2021

Valmistelija

Talouspäällikkö Timo Saario

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosaan on varattu 174 000 euron suuruinen määräraha pääkirjaston laajentamiseen ja uudistamiseen kuuluvan toisen kerroksen kalustohankintoihin.

Sivistyspalvelut on pyytänyt tarjouksen kirjaston hyllyistä F-Inno Oy:ltä. F-Inno Oy on toimittanut pääkirjaston ensimmäisen kerroksen hyllyt sekä ensimmäiseen kerrokseen hankitut lisähyllyt, jotka siirretään toiseen kerrokseen sen valmistuttua. Tarjous on pyydetty F-Inno Oy:ltä kirjaston yhtenäisen ilmeen takia ja mahdollisten aineiston uudelleen järjestelyjen takia, jolloin uudelleen kalustaminen ja muunneltavuus eri kerrosten välillä on mahdollista.

Kyseessä on hankkeen toisen vaiheen kalustohankinnat. Hankintaa ei ollut mahdollista tehdä yhdessä ensimmäisen kerroksen hankintojen kanssa, koska tarkemman tarvearvioinnin teko oli mahdollista vasta ensimmäisen kerroksen kalustamisen jälkeen. Myöskään tilaa hyllyjen varastointiin ei ollut.

Tarjouspyyntö on liitteenä.

LIITE A2, KVLTK 17.2.2021

F-Inno Oy on tehnyt tarjouksen hyllyistä 15.2.2021. Tarjouksen kokonaisarvo on 113 982 euroa. Tarjous on liitteenä.

LIITE A3, KVLTK 17.2.2021

Esittelijä

Museonjohtaja

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy F-Inno Oy:n tarjouksen Naantalin pääkirjaston laajennuksen ja uudistamisen toisen vaiheen hyllyistä. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valtuuttaa talouspäällikkö Timo Saarion tekemään hankkeen muut kalustohankinnat. Hankinnat tehdään niiltä osin sopimustoimittajien kanssa, kuin se on mahdollista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

Tarjouspyyntö kirjaston kalusteet
Tarjous kirjaston kalusteet F-Inno Oy

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja.

Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi